



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 1 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

El Municipio de Álamos, se encuentra situado en la parte Sureste del Estado de Sonora; cuyos límites son los siguientes: colinda al Norte con el Municipio de Quiriego, al Sur con el Estado de Sinaloa, al Este con el Estado de Chihuahua y al Oeste con los Municipios de Huatabampo y Navojoa. El Municipio cuenta con una extensión territorial de 6,947.47 kilómetros cuadrados, ocupando por su superficie el sexto lugar de los Municipios más grandes a nivel Estatal.

El Municipio presenta una topografía de conformación irregular formada por pequeños valles, cerros y mesetas, marcándose la cadena montañosa que forma parte de la Sierra Madre Occidental al Noreste del Municipio que representa aproximadamente el 70% de la superficie total.

CLIMA:

El clima en el Municipio es diverso debido a la caprichosa formación topográfica. En la región más alta, concretamente en la parte Este y Noreste del Municipio, se presentan temperaturas menores a los 3 °C; en la zona costera y la Sierra Madre Occidental, parte Centro y Suroeste del Municipio predomina el clima semiseco, con temperaturas de hasta 47.5 grados centígrados. En la parte Sureste del Municipio predomina un clima árido. Como consecuencias de estas variantes, la precipitación pluvial oscila entre los 432.5 en la parte Sur y de 602 milímetros en región Norte con una medida anual de 517 milímetros.

HIDROGRAFÍA:

En cuanto a la hidrografía podemos mencionar que las principales corrientes y aguas superficiales con las que cuenta el Municipio pertenecen al Río Mayo; quien a su vez nace en el Estado de Chihuahua y se introduce al Municipio por la parte



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 2 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

noreste, y tiene como afluentes los Arroyos de la Comunidad de Guajaray, Gochico, Techobampo, El Tábelo y Tepahui mismos que abastecen la Presa Adolfo Ruiz Cortinez o Mocúzarit, con una capacidad actual de almacenamiento de 1,350.0 millones de metros cúbicos y sus aguas son aprovechadas para la irrigación de aproximadamente 80 mil hectáreas en el Valle del Mayo.

Así mismo en la Sierra Madre Occidental nace el Arroyo Cuchujaqui y a su vez alimenta los caudales de los arroyos de la Aduana, El Mentidero, Agua Escondida, y Manojaqui que a su vez desembocan en la Presa Josefa Ortiz de Domínguez en el Estado de Sinaloa.

El Arroyo Promotorios con lugar de nacimiento del mismo nombre y corrientes sólo en épocas de lluvia, abastece la Presa El Veranito, ubicada en la parte Sureste, tiene una capacidad de 9 millones de metros cúbicos aproximadamente. Estos caudales son de gran importancia para nuestro Municipio ya que su intervención es fundamental para la conservación de la Flora y Fauna que existe en la Reserva Natural "Sierra de Álamos - Río Cuchujaqui".

La Reserva "Sierra de Álamos-Río Cuchujaqui" ubicada en nuestro Municipio representa para el Estado de Sonora uno de los sitios con mayor riqueza biológica. La Reserva comprende, además de la Selva Baja Caducifolia, otros tipos de vegetación como bosques de pino y encino, matorral espinoso sinaloense y vegetación raparí siempre verde.

La diversidad florística registra más de 1,200 especies de plantas, distribuidas en 582 géneros y 150 familias, que representan el 68.18% de las 220 familias reconocidas para México. En el Municipio se registran aproximadamente 484 especies de vertebrados que representan el 20% de la riqueza del país y más del 59% con respecto a las 900 especies.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 3 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

También es importante debido a que en el área se registran 104 especies de aves migratorias que llegan a anidar o invernar y que requieren de hábitats especiales como cañadas, arroyos, cañones o vegetación rarápica, lo que la hace un área de alta diversidad florística y gran endemismo y en donde el Río Cuchujaqui y los cuerpos de agua existentes, juegan un papel importante en la recarga de acuíferos de la zona, por lo que es necesario protegerlos.

Existe también una lista de especies consideradas en Peligro de Extinción, Amenazadas o Sujetas a Protección Especial según NOM - 059- Semarnat-2001. Protección ambiental-Especies nativas de México de flora y fauna silvestre-Categorías de riesgo y especificaciones para su inclusión, exclusión o cambio - Lista de especies en riesgo; Con el objeto de establecer Áreas Naturales Protegidas en los diferentes ecosistemas, se inició el programa “**SISTEMA DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL ESTADO DE SONORA**” considerando este Municipio una área de 92,889-69-41.5 Has. De protección de la Flora y Fauna “**SIERRA DE ALAMOS- RÍO CUCHUJAQUI**”.

POBLACIÓN:

La población total del Municipio es de 25,848 habitantes, según el conteo de población y vivienda 2010, de los cuales 13,497 son hombres y 12,351 mujeres. La población está distribuida en 336 localidades, aproximadamente el 77% de la población total se encuentra en 335 localidades rurales dispersas en el territorio municipal y el resto en la cabecera, con una densidad de población promedio de 3.70 habitantes por kilómetro cuadrado.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 4 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

La población económicamente activa del Municipio es de 18,626 que representa el 72.05% de la población y el 27.95% representa a la población económicamente inactiva. De la población económicamente activa solo 9,160 habitantes son la población ocupada.

De la población económicamente activa el 35.1% se dedican al sector primario, el 27.4% al sector secundario y el 34.9% al sector terciario o de servicio.

Las principales actividades productivas que sustentan la economía del Municipio de Álamos, son la ganadería, la agricultura, la minería y turismo, existen otros sectores como el de pesca, comercial y de servicios que también contribuyen a la economía del Municipio.

EDUCACIÓN:

En cuanto al sector educativo se refiere el Municipio cuenta con organismos de apoyo a la educación Estatal y Federal como son el Centro Coordinador para la Educación en Álamos, Centro de Maestros, Educación Especial, Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), Educación Para Los Adultos (ISEA), todos con la finalidad de satisfacer las necesidades que se presentan en esta ámbito y mejorar el nivel de enseñanza aprendizaje en nuestro Municipio.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 5 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

Es muy importante mencionar que en nuestro Municipio contamos con varias instituciones educativas como son 6 planteles de nivel preescolar, 54 escuelas primarias, 3 secundarias y 34 tele secundarias situadas estratégicamente en las comunidades para que tengan acceso a la educación todos los estudiantes de las comunidades cercanas y 5 planteles y 5 tele bachilleratos escuelas de nivel medio superior. También es muy importante mencionar que desde el año 2013 se cuenta con la universidad ITESCA, extensión Álamos, es una opción más para los estudiantes egresados de los bachilleratos en nuestro Municipio; ya que por diferentes motivos muchos jóvenes se quedaban sin cursar la Universidad.

En cuanto a la Educación Indígena podemos mencionar que en el Municipio existen 8 planteles para Educación Inicial, 26 escuelas de preescolar y 17 escuelas primarias, importante también hacer mención de que se cuenta con 1 plantel de Educación Especial CAME, 2 USAER.

DESARROLLO SOCIAL

CULTURA:

Álamos a través de su historia sigue siendo un lugar único en el noroeste del país, por su arquitectura antigua y que gracias a la visión de sus ciudadanos se ha logrado mantener es uno de los símbolos más importantes y que identifican a este gran Pueblo Mágico del Sur de Sonora; así mismo posee una gran riqueza de flora y fauna compuesta por 92,800 hectáreas aproximadamente y que son hogar de más de 1, 200 especies de plantas y a más de 480 especies de animales.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 6 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

Fueron grandes hombres y mujeres quienes con su conocimiento en las letras, artes y política sembraron las raíces de la Cultura en nuestro Municipio entre los cuales podemos mencionar a Doña Margarita Almada, Don Felipe Salido, Don Gregorio Almada, Don José Rafael Campoy, Don José Jesús Almada, Doña María de los Ángeles Félix Guereña, Prof. Othón Almada y Dr. Alfonso Ortiz Tirado por mencionar alguno de ellos.

En cuanto a la Educación Indígena podemos mencionar que en el Municipio existen 8 planteles para Educación Inicial, 26 escuelas de preescolar y 17 escuelas primarias, importante también hacer mención de que se cuenta con 1 plantel de Educación Especial CAME, 2 USAER.

El Museo Costumbrista de Sonora es el máximo exponente de la Cultura Regional, que promueve y difunde las diversas expresiones culturales de Municipio. El inmueble que lo alberga fue construido en 1868 forma parte del catálogo de monumentos históricos de la Ciudad minera de Álamos, declarada Monumento Histórico Nacional, mediante Ley promulgada el 29 de Enero de 1952.

Su misión es afirmar entre los Sonorenses la Conciencia de su identidad a través de su historia, tradiciones, usos y costumbres. El acervo consta de más de 4,800 piezas entre las que destacan colecciones fotográficas, usos, costumbres, Así como también destacan colecciones fotográficas del Dr. Alfonso Ortiz Tirado sobre la Ciudad y la Reserva Ecológica de la Sierra.

La Dirección de Educación y Cultura es la encargada de fomentar y difundir la cultura a través de actividades artísticas para todo el público tales como pintura, escultura, literatura, teatro, danza, música entre otras. Encargada también de preservar y fortalecer las costumbres de nuestro pasado histórico.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 7 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

DEPORTE Y RECREACIÓN:

El deporte es una actividad que el ser humano realiza principalmente con objetivos recreativos aunque en algunos casos puede convertirse en la profesión de una persona si la misma se dedica de manera intensiva a ella y perfecciona su técnica y sus resultados de manera permanente. El deporte es básicamente una actividad física que hace entrar al cuerpo en funcionamiento y que lo saca de su estado de reposo frente al cual se encuentra normalmente. La importancia del deporte es que permite que la persona ejercite su organismo para mantenerlo en un buen nivel físico así como también le permite relajarse, distenderse, despreocuparse de la rutina, liberar tensión y, además, divertirse.

Hoy en día existe una práctica constante de alguna rama deportiva o simplemente la realización de alguna actividad física como zumba, bailongo, etc. Por lo que muchos niños, jóvenes y adultos se ven involucrados ayudando a consolidar valores humanos, hábitos deportivos, creando una cultura física y de salud para todos los involucrados.

SALUD:

Actualmente en el Municipio se cuenta con la asistencia médica por parte de la Secretaría de Salud Pública, atención que se brinda a través de varias Instituciones como lo son ISSSTE, ISSSTESON, IMSS y SEGURO POPULAR con líneas de medicina preventiva, curativa de urgencia y estomatología, aunque esto no es suficiente debido a la falta de medicamentos y de material quirúrgico en los centros de salud de las comunidades o lo que es peor por falta de médicos en las comunidades más alejadas de nuestro Municipio.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 8 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

El principal problema es la gran cantidad de pequeños núcleos dispersos y de difícil acceso a los beneficios de la atención a la salud; que limitan la cobertura de los servicios. Entre uno de ellos se considera la zona Guarijja como la etnia más vulnerable, pues sus usos y costumbres presentan resistencia a la atención por médicos y enfermeras.

Actualmente en el Municipio contamos con un total de 1 hospital básico, 19 centros de salud, 27 casas de salud con edificio. También existen 41 comités de salud, 33 parteras tradicionales, y 43 auxiliares de salud en las comunidades.

Las diversas instituciones de salud ofrecen un servicio aunque de diferente forma buscan un solo fin: mejorar el nivel de salud de la población.

VIVIENDA:

El Municipio de Álamos es abrigo de varios grupos étnicos con características muy particulares de vivir, por eso presenta una diversidad de condiciones materiales de las viviendas.

La vivienda presenta una gran diversidad de condiciones materiales podemos calificarlas como: precarias, de baja, media y buena calidad. El desarrollo en este sector es significado en las grandes viviendas del sector centro de la Ciudad y los barrios circundantes; en la zona rural la construcción de vivienda es con materiales precederos principalmente en lugares de difícil acceso.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 9 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

Los materiales de construcción utilizados para las viviendas en la zona urbana son: ladrillo, adobe, varilla, alambón, cemento, grava, piedra, arena y hule impermeable. Estos materiales son utilizados también en la zona rural en las comunidades de fácil acceso, combinados con otro tipo de materiales como vara blanca, vigas de palo rollizo de la región, techos de terrado, lámina y palma; la mano de obra utilizada en la construcción de vivienda se considera de buena calidad y suficiente para construcciones comunes en el Municipio.

AGRICULTURA:

En el Municipio se cuenta 694 -747- 00 hectáreas de las cuales se desarrolla principalmente en su modalidad de temporal en aproximadamente 20,000 hectáreas (2.6%) con relación al total municipal y se establecen de 10,000 a 13,000 hectáreas por ciclo productivo con los cultivos de ajonjolí, sorgo, maíz, frijol y el cacahuate.

El cultivo de sorgo es importancia debido a la superficie que se siembra; este se utiliza exclusivamente para forraje ganadero y representa una parte importante para los productores de ganado en tiempos de sequía.

En el caso del ajonjolí se han llegado a sembrar hasta 12,000 hectáreas con un volumen de producción de 1 hasta 2 toneladas se considera un producto de mucha calidad, orgánico y muy atractivo para las empresas que lo han comercializado, sin embargo los productores no cuentan con un mercado, ni precios seguro donde entregar su producto y esto ocasiona que a veces no se pueda vender la producción total. También se realiza la agricultura de riego en nuestro Municipio principalmente en pequeñas áreas aledañas al Río Cuchujaqui y en la Presa el Veranito con una superficie de siembra aproximada de 150 hectáreas al año.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 10 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

En nuestra región también se produce el agave lechuguilla en la zona serrana de nuestro Municipio mediante el aprovechamiento de lechuguilla silvestre en las comunidades de Huicochi, Santa Barbará, Gochico, Sahuaribo, El Chirivo y Vinatería. La extracción se lleva a cabo de manera irregular mediante un proceso artesanal y sin duda esta actividad es muy importante para la población de dichas comunidades porque es una alternativa más para aumentar sus ingresos y el de sus familias.

GANADERÍA:

En el Municipio existen 4,043 socios ganaderos entre pequeños propietarios, ejidatarios y comuneros, con una población ganadera de 107,703 cabezas de ganado vacuno, caballar, mular, asnal, caprino y ovino, con una superficie destinada a la ganadería de 650,737 hectáreas con un coeficiente de agostadero de 20 hectáreas por unidad animal en agostadero y 3 hectáreas por unidad animal en praderas de zacate buffet, con una venta anual de 9,000 a 10,000 becerros.

Uno de los problemas más graves que limita a esta actividad es sin duda la falta de agua en los agostaderos por falta de infraestructura para el aprovechamiento de la misma y por último la falta de financiamiento para desarrollar la ganadería, en los aspectos de mejoramiento genético y la aplicación de nuevas tecnologías de predicción como es el ensilaje y la producción de forraje hidropónico.

En conclusión se encuentra sobrecargado el campo, adicionado esta situación a la sequía recurrente que se está presentando desde hace 12 años.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 11 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

APICULTURA:

Actualmente existen las condiciones naturales de flora y clima para el desarrollo apícola en nuestro Municipio, cualidades que no han sido aprovechadas en su totalidad. Son varios los productos que pudieran aprovecharse como: propóleos (pegamento), jalea real, polen, veneno, abejas reinas y núcleos de abejas. De estos, el más fácil de explotar con poco trabajo y mínima inversión es la miel, pero también es el producto más barato en el mercado y frecuentemente los apicultores se quedan con este por no conocer los canales adecuados para comercializar.

La miel único producto que obtienen los apicultores, que desde hace una década no se revalúan. Esto ha traído como consecuencia la descapitalización de este sector y un estancamiento de la industria apícola.

En el municipio existen 25 productores apícolas particulares y en la actualidad se tienen 3,031 colmenas en producción y 624 colmenas en almacén. La producción de miel por colmena anual es de 25 kg. Así mismo se cuenta con una sala de extracción con todos los requisitos de inocuidad bajo las normas de Sagarpa.

Se llevan a cabo 2 muestreos de laboratorio al año (de abejas adultas), esto es para mantener buena sanidad y controlar plagas tanto en abejas adultas como en sus crías.

Los productores apícolas son campesinos de la etnia mayo y otros son de la cabecera del Municipio de Álamos.

El censo apícola es de 2951 colmenas en el campo y 679 en almacén, la producción de miel total 713 Ton. Por año, el promedio de colmenas es de 25.56 Kg por año, la producción de cera total 3,280 kg por año, el promedio por colmena es de 0.97kg por año.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 12 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

En base a todo en lo que se puede utilizar la apicultura, el gobierno debe poner más énfasis en este sector de apicultura y cambiar "la apicultura tradicional" que se realiza en un 80% en nuestro Municipio; por una "apicultura integral" para mantener organizada, sana, segura y vital esta industria para que haya ingresos por familia.

PESCA:

En el Municipio existen presas de almacenamiento de agua como son: La Presa Adolfo Ruiz Cortines ubicada en la Comunidad el Mocuzarit de su producción el 50% lo comercializan en Guadalajara, Culiacán, Los Mochis y Hermosillo principalmente, considerando que la captura no es la ideal esto por la falta de buenas prácticas de repoblamiento, dicha presa cuenta con una extensión de 7 km² y una capacidad de almacenamiento de 1,350 000000 de m³. También existe la Presa el Veranito con una extensión de 21 km² y una capacidad de 9 millones de m³ y otra Presa en la Comunidad de Tetajosa con una extensión de 5 hectáreas y otras de menor tamaño.

Actualmente existen 10 cooperativas en la presa Adolfo Ruiz Cortines, una en el Veranito y otra en Tetajosa. La producción de dichas presas ha servido como una forma de subsistir para los habitantes de las comunidades de la localidad donde se encuentran, es realmente una necesidad crear los medios y las condiciones necesarias para un mejor aprovechamiento por parte de los pescadores de este recurso en nuestro Municipio.

FRUTICULTURA:

La fruticultura se puede considerar una actividad aunque en baja escala, con grandes posibilidades de desarrollo si se hacen esfuerzos para gestionar recursos y ofrecer capacitación para el proceso y conservación del producto, así como su



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 13 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

Comercialización. En la zona alta del Municipio en las comunidades de Huicochi, El Táscate, Sahuarivo, Chirivo, entre otras, existen frutales con especie de clima frío, como la manzana, membrillo, durazno y en menor cantidad en las zonas semiplanos con climas menos fríos se producen los cítricos, mangos, aguacates y guayaba.

MINERÍA:

Nuestro Municipio se ha considerado minero desde su fundación ya que los grandes yacimientos de oro y plata descubiertos en estas tierras fueron los que dieron inicio a la ciudad de Los Portales.

En la actualidad Álamos cuenta con varias empresas mineras, generadoras de empleos y fuente importante de la economía en el Municipio, tenemos la de Yeso industrial de Navojoa S.A de C.V. Ubicada en la zona serrana de Taymuco, Mina Cobre del Mayo en la zona de Piedras Verdes, Minera Corner Bay "Álamo Dorado" ubicada en la Comunidad de el Zapote, con extracción de plata y oro.

- **Mina Corner Bay:**

Minera Corner Bay Álamo Dorado se encuentra a 65 kilómetros al Suroeste de Álamos en la comunidad de El Zapote y El Sombrerito. Es filial de Pan American Silver Corporation desde 2003; su producción comercial inicia en 2007 y es una de las siete minas propiedad de Panamerican Silver que operan en el mundo, y una de las dos que operan en México. Pan American Silver Corp se perfila como el mayor productor de plata en el mundo.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 14 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

En la mina se producen 272 empleos directos y se cuenta con una explotación de 159,000 kilogramos de plata y 520 kg de oro todo esto en 2012, cabe aclarar que en el año 2016 se está en periodo de reforestación del terreno para su cierre de operaciones.

- **Mina Cobre del Mayo:**

Cobre del Mayo S.A. de C.V. es una compañía minera que opera el proyecto Piedras Verdes, localizado 21 km al Noroeste de la Ciudad de Álamos en el Estado de Sonora. Actualmente proporciona 832 empleos directos y produjo 23,000 toneladas de cobre en 2015. La inversión que realizó la minera en 2015 fue de 14 mil millones de dólares y se ha comprobado que existen aproximadamente 280 millones de toneladas para explotarse en 17 años de vida útil que tendrá la mina.

TURISMO:

Con un estilo arquitectónico colonial, con edificios perfectamente conservados en su estilo y su gran importancia histórica Álamos es considerado Monumento Histórico Nacional.

Álamos es un atractivo turístico en todos los niveles (Nacional e Internacional) además de tener el privilegio de poseer los títulos de Monumento Histórico Nacional y Pueblo Mágico y ser considerado como Patrimonio de la Humanidad posee importantes edificios históricos como Museo Costumbrista de Sonora, el Palacio Municipal, el Mercado Municipal, El Mirador, La Capilla de Zapopan, la Antigua Casa de Moneda, la Plaza de Armas, La Alameda entre otros; sin dejar de



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 15 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

Resaltar nuestra iglesia de la Purísima Concepción, además de una importante zona de áreas naturales con diversidad en flora y fauna.

El mercado Turístico para Álamos cuenta con 28 establecimientos de hospedaje que lo componen hoteles en el área urbana y uno en el área rural en la Comunidad de San Bernardo y departamentos de renta, con un total de 322 habitaciones que algunos incluyen el servicio de desayuno, cada uno cuenta con particularidades como son la arquitectura, diseño, lujo y servicios; contando además, con 15 restaurantes y 6 bares, contamos con 5 anfitriones turísticos que ofrecen recorridos turísticos, así como también guías ecoturísticos organizados, es personal habilitado de la misma localidad para realizar la actividad ecoturística en el área de protección. Así mismo, se cuenta con operadoras turísticas organizadas entre gente local y extranjera.

En el 2015, en Álamos tuvimos una Afluencia turística Nacional de 91,700 y una Afluencia Extranjeros de 15,177 en total la Afluencia turística fue de 106,877 Millones de Pesos y la Derrama Turismo Nacional de 260.12 y la derrama Turismo Extranjero de 65.78 se tuvo en total una Derrama de 325.9 millones de pesos.

Es importante incrementar la afluencia turística en el Municipio de Álamos, posicionándolo como un destino turístico de clase mundial.

Es importante fomentar, impulsar y promover el desarrollo sustentable de distintas actividades turísticas en el Municipio, aprovechar la categoría de Pueblo Mágico para darle promoción y un excelente trato a los turistas que nos visitan; de la misma manera es muy importante tener coordinación con las diferentes dependencias turísticas Estatales y Federales para llevar a cabo objetivos y estrategias que puedan enriquecer aún más el atractivo turístico de este destino, que genere una mayor derrama económica y por ende se multipliquen los beneficio para la sociedad en general.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 16 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

COMERCIO:

El comercio en nuestro Municipio es una actividad socioeconómica importante en la cabecera Municipal ya que está representado por diversos establecimientos comerciales de distintos giros como lo son: ropa, calzado, ferreterías, tlapalerías, refaccionarias, frutas y verduras, abarrotes, mueblerías, farmacias, café Internet, carnicerías, dulcerías, papelerías, establecimientos de comida, mercería y regalos, tortillerías, entre otros, dicha actividad es el sustento de familias ya que son atendidos regularmente por sus propietarios y mínimamente generan un empleos.

Existe un sistema de abastos DICONSA, que abastece en su totalidad a los pequeños comercios de las comunidades rurales de alimentos de consumo básico de manera constante, aun con las dificultades que causan los caminos de terracerías y otros peligros a los que se exponen al llevar estos productos a las comunidades más alejadas.

INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO URBANO Y RURAL

DESARROLLO URBANO:

Álamos es único en el estado por su arquitectura y aspecto colonial, con construcciones muy antiguas y que reflejan el rostro de nuestros antepasados, su cultura, sus costumbres y su forma de vivir. Sus calles y manzanas asimétricas están asentadas sobre los márgenes del arroyo la aduana con pendiente de Poniente a Oriente.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 17 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

Su centro histórico compuesto por antiguas fachadas y sus tradicionales, los portales reflejan magia y hacen de un Álamos un maravilloso estilo para visitar, conocer y disfrutar.

Sus calles adoquinadas, algunas todavía empedradas son características de este pueblo mágico quien gracias a la coordinación entre los diferentes niveles de gobierno y su gente conserva todavía el estilo que le ha dado fama nacional e internacional.

En aproximadamente el 95% de nuestra cabecera Municipal podemos mencionar que existe pavimentación gracias a esfuerzos conjuntos que se realizaron anteriormente.

Hoy podemos mencionar que son aquellos barrios de muy reciente creación quienes son los que no cuentan con el servicio.

En cuanto a las comunidades se refiere hay algunas comunidades que tuvieron acceso el trienio pasado a pavimentación en las calles principales de algunas comunidades; cabe mencionar que falta mucho por hacer y por invertir para mejorar la calidad de vida de las diferentes poblaciones que necesitan el servicio; debido a esto será una prioridad para esta Administración, gestionar recursos extraordinarios para ampliar la pavimentación.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN:

Desde hace más de cien años, Álamos cuenta con una oficina de correos, un importante medio de comunicación en nuestro Municipio, sirviendo de enlace tanto Nacional como Internacional; esta oficina está ubicada en el interior de



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 18 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

Correos Mexicanos cuenta con un circuito propiedad del servicio postal que hace el recorrido diariamente de Navojoa - Álamos para hacer llegar a nuestro Municipio la correspondencia y paquetería así como para llevar a su destino la que se genere.

Existe el servicio de entrega de correspondencia a domicilio en toda la Ciudad incluyendo las Comunidades cercanas como El Tezal, La Uvalama, Minas Nuevas y La Aduana.

En las Comunidades de Los Tanques y Techobampo existen agencias adscritas a esta oficina con servicios de correos. Asimismo existe un convenio con DICONSA por medio de su encargado que se entregue la correspondencia a sus destinatarios con el fin de comunicar hasta los lugares más alejados. En esta institución también se brinda el servicio de pagos Money Order el cual es un servicio de giro postal Internacional emitido en Estados Unidos de Norteamérica para su cobro único y exclusivo en México.

Álamos también cuenta con una oficina de Telégrafos Nacional e Internacional (TELECOM-TELEGRAFOS), envió y recepción de giros telegráficos, este mismo también presta el servicio para pagar recibos de TELMEX, SKY, AVON, CFE, etc. de igual manera se pueden hacer transferencias bancarias a HBSC, BANORTE, BANAMEX, INBURSA, SCOTIABANK y SANTANDER. Así mismo en el Municipio también se cuenta con una red convencional para el servicio telefónico residencial, casetas de teléfono distribuidas por algunas colonias de la Cabecera Municipal y que operan con tarjetas, cuenta también con red de telefonía celular TELCEL y MOVISTAR.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 19 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

AGUA POTABLE:

El servicio de agua potable en la cabecera Municipal es otorgado por el Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Álamos (OOMAPAS DE ALAMOS), como organismo descentralizado de la Administración Pública Municipal con personalidad jurídica y patrimonios propios y con funciones de autoridad administrativa tiene como objeto: administrar, operar, mantener, conservar y mejorar el servicio público de agua potable y alcantarillado y los servicios relativos al mantenimiento a los centros de población y asentamientos humanos urbanos del Municipio de Álamos; así como el de construir, rehabilitar, ampliar y supervisar la infraestructura requerida para la prestación del servicio público a su cargo cuando se cuente con los recursos económicos necesarios, ya sean de particulares, propios, Municipales, Estatales y/o Federales, además del servicio anexo como plantas de tratamientos de aguas residuales, tiene a su cargo el logro de los objetivos y el ejercicio de las facultades o atribuciones que la Ley 249 de Agua del Estado de Sonora confiere al Organismo Operador.

Actualmente el organismo operador cuenta en la Cabecera Municipal con un registro de 3,483 tomas de agua potable de las cuales 1,1180 son tomas con servicio medido y 2,303 tomas son con servicio estimado o fijo; así mismo, existen 3,205 descargas por el servicio de drenaje y alcantarillado.

DRENAJE Y ALCANTARILLADO:

La cabecera Municipal cuenta actualmente con una infraestructura de alcantarillado del 90% presentándose solo un rezago por las nuevas colonias o asentamientos humanos, pero es importante considerar que el 81% de los usuarios se encuentran conectados a dicho sistema y que existe un rezago del 19% por ser descargas clandestinas no registradas o por contar con fosas sépticas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 20 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

ALUMBRADO PÚBLICO:

El alumbrado público en la cabecera municipal es una de las demandas más grande de la población ya que ayuda a evitar actos delictivos y mejora la imagen de Barrios o Colonias. En la cabecera Municipal se cuenta con una cobertura aproximada de un 99 % ya que las colonias que no cuentan con el servicio se deben a que son de nueva creación pero en un futuro no muy lejano se buscará ampliar la cobertura para poder dejar atrás ese rezago.

En el Municipio el total de las Comunidades que cuentan con electricidad tiene este servicio de alumbrado público, en la cabecera y la zona rural contando con un total de 850 luminarias leed y 1150 suburbanas instaladas que son atendidas por el personal del ayuntamiento. La problemática que se enfrenta esta aérea es la adquisición de los recursos materiales, ya que en el almacén que se tiene no se cuenta con cantidad de reserva aceptables para atender las emergencias y/o reportes que se reciben por parte de la ciudadanía, que promedio se presentan de 5 a 10 por día, además de la deficiencia de herramientas menores para las brigadas que prestan dicho servicio.

La dirección de servicios públicos municipales busca mantener un control estrecho de material que se utiliza en el servicio a la comunidad evitando el uso de la energía eléctrica durante el día aprovechando la luz solar y concientizando a la gente para el ahorro de energía.

MERCADOS Y CENTRALES DE ABASTOS:

En la cabecera Municipal solo se cuenta con un mercado, comprende una superficie de 1,758.20 metros cuadrados, considerado este como uno de los edificios históricos de la Ciudad.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 21 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

En el medio rural no se cuenta con este tipo de servicio ya que se hace mediante ambulante y otros acudiendo al antes mencionado Mercado Municipal prestando el servicio los 365 días del año.

El principal giro comercial de este es el siguiente: frutas, verduras, carnicerías con productos del campo regional, ropa, regalos, novedades, tortillerías, joyerías, abarrotes y comida. Además se lleva a cabo los fines de semana el comercio ambulante, instalándose los propietarios sobre el arroyo la aduana, siendo estos la mayor parte foráneos, el resto son locales.

INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO:

Está dotado con una techumbre metálica en su centro y protección aislante de temperatura, cuenta con servicios sanitarios públicos y 69 locales para el comercio donde el giro comercial para las necesidades prioritarias.

PANTEONES:

El panteón de Álamos está considerado como monumento histórico por sus edificios o construcciones arquitectónicas históricas, debido a su antigüedad y monumentos realmente admirables que algunos dotan desde principio del siglo pasado y posiblemente desde mucho más atrás.

Hace tiempo y debido a que ya no había espacio, se le agrego un terreno adjunto, ampliación destinada a varios cientos de lotes; pero actualmente contamos con el mismo problema de que se están agotando dichos lotes por lo que se tiene contemplada la adquisición de un terreno para usarlo como panteón y atender la demanda de la población que así lo



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 22 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

Requiera.

Las comunidades más grandes como San Vicente, San Bernardo, El Chinal, Minas Nuevas tienen sus panteones, controlados por los comisariados o delegados de policía.

RASTRO:

La carne de ganado bovino y de ganado porcino es un alimento que debido al crecimiento y aumento de la población va adquiriendo más demanda.

El lugar de construcción donde está ubicado el servicio “El Rastro” no es el indicado sino más bien se ubicó en ese lugar por no haber un sitio especializado, en el próximo año se realizara la gestión de un proyecto de mantenimiento a la infraestructura.

A pesar de los esfuerzos que se realizan sigue existiendo un poco de contaminación por las condiciones que imperan y por la falta de equipo necesario, ya que la carne se traslada en contenedores de plásticos debidamente protegidas.

INFRAESTRUCTURA:

Actualmente se tiene el siguiente equipo:

- 1 corral para el ganado bovino
- 3 corrales para el ganado porcino
- 1 cámara de sacrificio
- 1 riel equipado con teclé
- 1 motor eléctrico el cual no se usa.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 23 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

LÍNEA DE ACCIÓN:

- Para este año 2017 se realizarán las gestiones para un proyecto de mejoramiento de infraestructura del Rastro.

PARQUES Y JARDINES:

Nuestro Municipio cuenta con gran belleza y espacios para recreación que se pueden disfrutar en familia. Actualmente en nuestro Municipio contamos con parques recreativos como: La alameda (Paseo Rosales), la Plaza de Armas, el Mirador, el Parque Luis Donald Colosio y el Chalatón. También contamos con el Andador Arroyo la Aduana, Placita el Barranco, Placita de Barrio Tacubaya, Placita de la colonia INDEUR, andador de la Loma de Guadalupe y andador Madero, en los cuales se necesita sin duda inversión y promoción para que más familias y más turistas puedan tener más convivencia en estos lugares y así mejorar la oferta que tiene el Municipio en cuanto a espacios recreativos en el mismo.

LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE BASURA:

El servicio de recolección de basura es uno de los servicios de gran importancia que ofrece la Dirección de Servicios Públicos Municipales. Actualmente la cobertura del servicio comprende el 100% en la cabecera municipal; se cuenta con 8 vehículos, 3 con capacidad de 4 toneladas, 5 con capacidad de 2 toneladas, lo cuales realizan 3 viajes diarios y 60 contenedores de basura distribuidos estratégicamente, se recolectan 10 toneladas diarias, también se cuenta con dos camiones de volteo que son los que están funcionando y que permite la recolección en la Cabecera Municipal y con dos rutas en el área rural en las Comunidades de los Tanques y San Bernardo.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 24 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

Asignada a la recolección en el cuatro histórico de la Ciudad, la cual realiza tres recorridos uno matutino, vespertino y nocturno.

La disposición de desechos presenta una problemática compleja; toda vez de que en la actualidad solo se cuenta con un basurero Municipal a cielo abierto, el cual ha sido rebasado en su capacidad de depósito y en su manejo ecológico, que no reúne ni acepta condiciones de control ecológico.

PROBLEMÁTICA:

En el 2017 se realizarán las gestiones para la adquisición de nuevas unidades para agilizar el servicio de recolección de basura en la cabecera Municipal y mantener en buenas condiciones las unidades con que se cuenta.

SEGURIDAD PÚBLICA:

Como gobierno Municipal, es fundamental cuidar y velar por la tranquilidad de la sociedad, acción que se logra con la participación de la gente, a través de las instituciones gubernamentales y de los organismos sociales y privados, que son figuras que nos auxilian a ser una administración más cercana a nuestra gente, principal finalidad que hemos trazado para lograr que la seguridad pública, se aplique en forma responsable y de gran beneficio para la ciudadanía.

Como es de su conocimiento; nuestra demarcación territorial es extensa se cuenta en la actualidad con servicio de vigilancia por conducto de la policía preventiva y tránsito municipal, mismo que se cubre con el siguiente estado de fuerza: 1 comisario general, 1 subjefe, 1 comandante de unidad, 7 Oficiales Primero, 9 sub Oficiales, 22 Policías preventivos, 2 Caballerangos, 2 agentes de tránsito, 1 Jefe de Unidad de Protección Civil, 18 Comisarios, 25 Policías Auxiliares, 6 policías turísticos, 2 jueces calificadores, 2 médicos legista y 1 auxiliar Administrativo.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 25 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

Ofrecer un servicio de calidad es prioridad para esta Administración Municipal, la Seguridad Pública en nuestro Municipio cuenta con una Agencia del Ministerio Público del Fuero Común, la cual cuenta con dos secretarios de acuerdos; así mismo se tienen los servicios de dos médicos legistas, aun cuando no se cuenta con un anfiteatro Municipal para la práctica de autopsias, existe un anfiteatro particular, pero no cubre los requerimientos necesarios para llevar a cabo Dichas prácticas.

En nuestro Municipio también se cuenta con una base operativa de la Policía Estatal Investigadora, misma que se encuentra equipada con 6 elementos y 3 unidades oficiales con radiocomunicación; y de igual manera se cuenta con una base operativa del ejército mexicano en nuestra población.

La vigilancia en la zona rural por su gran extensión territorial está constituida por: 24 Comisarías, 82 Delegaciones y 178 Rancherías.

El Gobierno Federal a través de la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) y la Secretaria de Comunicaciones y Transportes (SCT) en coordinación con el Gobierno Municipal ha implementado programas de generación de empleo temporal en nuestro Municipio a través de la creación de brechas cortafuegos y de rehabilitación de caminos vecinales, así como también en la instalación de telefonía celular y satelital para que por medio del sector comunicación la ciudadanía participe en el combate a la delincuencia.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017

POA-1

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 26 DE 26

DIAGNOSTICO MUNICIPAL

También se cuenta con cuatro bases operativas en las Comunidades una en la Comisaria de el Mocuzarit, misma que está equipada con dos elementos, una unidad y un equipo de radiocomunicación y atiende a las localidades que están ubicadas al Poniente del Municipio, así como también al sur del Municipio son tres bases operativas en la comisaría de Citahuis, Maquipo y San Vicente equipada con dos elementos, una patrulla y el equipo de radio comunicación cada una.

PROBLEMÁTICA:

Se tiene la necesidad de una base operativa en las Comisarías de Los Tanques ubicada al Norte del Municipio mismo que requiere de recurso humano, equipamiento de unidades y radios de comunicación para así brindar un mejor servicio en nuestros despliegues policiacos.

En nuestro Municipio también contamos con la Coordinación Municipal de Prevención del Delito y el Programa DARE mismos que tiene como objetivo que las juventudes desarrollen una vida integral, más saludable y alejada de la violencia, a través de diferentes actividades como platicas, talleres, encuentros deportivos y terapias psicológicas enfocadas a todas las áreas de la población alamense.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"		
UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniones con funcionarios para analizar las diferentes problemáticas expuestas por cada uno de ellos• Asistir a reuniones convocadas por el Gobierno del Estado a fin de tratar la solución a los problemas del municipio.• Promover la cultura y la Convivencia social y familiar, mediante la realización de eventos, festivales y ferias.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniones periódicas con funcionarios de la administración• Asistir a reuniones convocadas por el Gobierno del Estado y las diferentes Dependencias estatales.• Establecer mecanismos de entrega de documentos a través de los expedientes de las obras y necesidades que se requieran.• Plantear y elaborar programas públicos de actividades sociales y culturales en el municipio.• Ejecutar programas de participación social en la cabecera municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniones periódicas generales y con cada una de las Dependencias.• Enviar documentos al gobierno del Estado para su trámite.• Promover y dar publicidad en los medios de comunicación a los eventos socioculturales efectuados en el municipio.

HOJA 1 DE 6



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"

HOJA 2 DE 6

UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Realizar informe anual de las actividades de la Presidencia Municipal.• Firmar convenios con el Estado y la Federación en Programas de Inversión.• Proporcionar al congreso del Estado, la información financiera.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación con las Dependencias, se formula el Informe anual de actividades del Ayuntamiento.• Manifiestar al Estado y la Federación los programas de inversión y la elaboración de convenios.• Elaborar los documentos requeridos con toda la información necesaria para presentarla al H. Congreso del Estado.	<ul style="list-style-type: none">• Rendir a la ciudadanía Alamense en sesión solemne pública, informe de todas las actividades.• Remitir al Congreso del Estado.• Llevar a cabo la realización de convenios con el gobierno del Estado y el Gobierno Federal. • Enviar la información requerida al Congreso del Estado.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"

HOJA 3 DE 6

UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Remitir información oficial para publicación en el Boletín Oficial del Estado.• Dar Audiencia a la Ciudadanía.• Atender y dar seguimiento a asuntos jurídicos.• Promover visitas y plantear las necesidades de apoyo del Municipio, al comité de Ciudades Hermanas.• Presidir las reuniones del COPLAM y canalizar los acuerdos de las mismas	<ul style="list-style-type: none">• Transcribir toda la información financiera e iniciativas de Leyes o Reglamentos.• Agendar todas las audiencias solicitadas por la ciudadanía.• Gestionar asuntos a través del jurídico Municipal.• Efectuar reuniones directas con el Comité, con el fin de intercambiar y reafirmar compromisos y apoyos para nuestra población.• Reunión con los diferentes sectores que forman el Comité de Planeación Municipal.	<ul style="list-style-type: none">• En base al presupuesto, Ley de Ingresos y reglamentos. Cuenta pública, presupuesto de ingresos, presupuesto de egresos, información Trimestral Financiera.• Llevar a cabo un registro de las audiencias solicitadas por los habitantes.• Recibir personalmente toda la solicitud de audiencia.• Beneficiar a nuestro municipio mediante apoyos y donativos.• Mediante convocatorias en coordinación con la Dependencia de Planeación y Programación Municipal.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA 4 DE 6

UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Realizar visitas y/o reuniones de trabajo con vecinos de diferentes Barrios y Colonias.• Realizar visitas y/o reuniones de trabajo en las Comisarias y Delegaciones del Municipio.• Practicar recorridos de avances de obras de infraestructura pública	<ul style="list-style-type: none">• Establecer el mecanismo por medio de la participación ciudadana para atender de manera directa la problemática y a su vez el avance de lo que se ha realizado.• Constatar y dar trámite de la problemática manifestadas por las Comisarias y Delegaciones.• En coordinación con la Dirección de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar visitas a las colonias para verificar problemática y avances de lo proyectado de manera directa.• Asistir personalmente y tener contacto directo con la población que requiera apoyo por alguna necesidad o problema.• Realizar recorridos por las obras que se estén ejecutando por los diferentes ramos y verificar la correcta aplicación de los recursos.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA 5 DE 6

UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Llevar a cabo reuniones con el Comité de Pueblos Mágicos.• Presidir las Sesiones de Cabildo• Convenios con diferentes Instituciones Educativas.• Presidir reuniones de la Junta de Gobierno de Oomapas.	<ul style="list-style-type: none">• Aplicar el reglamento para la conservación de la zona de monumentos y sitios históricos del municipio.• Analizar, aprobar, discutir los estados financieros y las problemáticas presentadas por la ciudadanía.• Firmar convenios de colaboración con instituciones educativas en el Municipio y en la región.• En coordinación con el Organismo Operador y representante de la Ciudadanía	<ul style="list-style-type: none">• Mantener una mejor coordinación con los encargados para agilizar cualquier problemática.• Dar seguimiento a las solicitudes presentadas y turnarlas a las Dependencias correspondientes.• Para la prestación de servicios y apoyos en la elaboración de proyectos que beneficien al Municipio.• Analizar la problemática y necesidades del organismo en el Municipio.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"

HOJA 6 DE 6

UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Realizar gestiones ante el Gobierno Federal.• Apoyar a personas de escasos recursos• Apoyo para Inscripción a estudiantes de Educación Media Superior.• Apoyo a instituciones educativas	<ul style="list-style-type: none">• Visitar las diferentes dependencias federales para gestionar recursos extraordinarios para el municipio.• Mediante solicitud. • Mediante solicitud, y en base a los requisitos presentados. • Mediante solicitud de las escuelas, en los diferentes niveles educativos del municipio.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitar proyectos ejecutivos de obras y acciones específicas como programas sociales.• Dar seguimiento a las solicitudes de apoyo como pasaje, alimentación, medicamentos, consultas, estudios médicos, etc.• Dar seguimiento a las solicitudes de apoyo, una vez cumplidos los requisitos.• De acuerdo a la necesidad presentada, girar oficio a la dependencia correspondiente.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA 1 DE 2

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> • Difundir por radio, televisión, página web y redes sociales sobre las actividades que realiza el Ayuntamiento. • Elaborar archivo hemerográfico que contenga las actividades importantes del Ayuntamiento. • Llevar a cabo la cobertura de los eventos y giras del presidente, así como de los eventos convocados por el resto de las dependencias que integran el Ayuntamiento para compartir con los medios de comunicación. • Atender a los medios de comunicación para dar seguimiento a las actividades propias de las Dependencias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recabar la información con todas las dependencias para su transcripción. • Realizar valoración de información y sustraer las notas más relevantes, para elaborar boletín informativo oficial. • Dar cobertura a todos los eventos del Ayuntamiento, captar y seleccionar las mejores imágenes. • Convocar a los medios de comunicación para su participación en los eventos del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuirlos a la población abierta, así como a las diferentes dependencias municipales, a través de un ejemplar mensual. • Elaborar una síntesis informativa a través de la integración de un archivo hemerográfico. • Una vez seleccionada la información, compartir con los medios de comunicación. • Mediante correo electrónico, enviar invitaciones.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"

HOJA 2 DE 2

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Establecer convenios con los diferentes medios de comunicación.• Programa de radio comunitario local con contenidos culturales, deportivos y de otros proyectos y acciones emprendidas por el Ayuntamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Firmar convenios con los medios interesados• Diseñar un programa de radio comunitaria con contenidos informativos, culturales y deportivos.	<ul style="list-style-type: none">• Mantener buena comunicación.• Firmar convenios con instituciones educativas para que los alumnos presten su servicio social en la radio.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 1 DE 3

UNIDAD RESPONSABLE: H. CABILDO

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Analizar y aprobar en su caso los estados financieros trimestrales.• Analizar y aprobar la cuenta pública 2016.• Analizar y aprobar el anteproyecto de la ley de ingresos y presupuesto de Ingresos 2018.	<ul style="list-style-type: none">• Revisar, Analizar, deliberar y aprobar los Estados financieros trimestralmente.• Revisar, Analizar y tomar acuerdos y en su caso, aprobación.• Revisar, analizar y valorar los nuevos conceptos y en su caso la aprobación de la ley de ingresos y presupuesto de ingresos para el próximo ejercicio fiscal.	<ul style="list-style-type: none">• Tomar acuerdos y remitir al Congreso del Estado para su revisión.• Remitir al congreso del estado para su revisión y evaluación.• Publicación en el Boletín Oficial del Estado.• Remitir al congreso del estado para su revisión y aprobación.• Publicación en el boletín oficial del Estado.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 2 DE 3

UNIDAD RESPONSABLE: H. CABILDO

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Analizar y aprobar el presupuesto de egresos 2018.• Analizar y revisar las modificaciones al presupuesto de egresos 2017.• Participar en las sesiones de cabildo.• Analizar las propuestas de la ciudadanía recibidas por las diferentes comisiones de cabildo.	<ul style="list-style-type: none">• Revisar, analizar y aprobar el presupuesto de egresos de acuerdo al presupuesto de ingresos.• Revisar, analizar y aprobar las modificaciones al presupuesto de egresos.• Ordinarias, extraordinarias y solemnes.• Mediante solicitud de la ciudadanía.	<ul style="list-style-type: none">• Remitirlo al congreso del Estado para su revisión y aprobación. Para que sea aplicado en el siguiente ejercicio fiscal.• Es una necesidad de acuerdo a lo ejercido para que sea remitido al congreso del estado.• Para analizar, discutir, proponer y aprobar los planteamientos que se realizan en pro y en beneficio de la ciudadanía Alamense.• En las sesiones de cabildo tomar acuerdos y darles seguimiento a través de las comisiones a las solicitudes.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 3 DE 3

UNIDAD RESPONSABLE: H. CABILDO

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la medida de lo posible a personas de escasos recursos	<ul style="list-style-type: none">• Mediante solicitud	<ul style="list-style-type: none">• Asistir a reuniones en barrios o colonias, comunidades para conocer la problemática planteada y darle solución si es de la competencia del ayuntamiento o turnarla ante la autoridad competente.• Apoyar con pasaje, medicamento, estudios médicos, despensas, apoyos económicos para alimentación, etc.• Realizar la gestión ante otras dependencias del municipio.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS, SONORA

HOJA 1 **DE** 8

UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">Llevar a cabo las gestiones necesarias para la regularización de asentamientos humanos en terrenos nacionales.	<ul style="list-style-type: none">realizar levantamiento de censos y medidas de los propietarios y/o posesionarios de terrenos irregulares, con el fin de incorporarlos al programa de regularización.	<ul style="list-style-type: none">Proponer ante cabildo programas de reducción y exención de costos en los traslados de dominio con el fin de incentivar a los propietarios a la regularización de sus predios.Solicitud de terrenos ante el gobierno del estado para atender a la demanda de la ciudadanía.Ubicar y rectificar medidas de terrenos con el fin de elaborar un proyecto de regularización de los mismos.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS, SONORA

HOJA 2 **DE** 8

UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Asignar lotes en el panteón municipal de acuerdo a la solicitud de la ciudadanía.• Realizar supervisión y corroborar medidas de terrenos, cuando los beneficiarios lo soliciten.• Atender en audiencia a los propietarios de terrenos del municipio que así lo solicitan.	<ul style="list-style-type: none">• Adquisición de terreno para un nuevo panteón municipal.• Pedir a los propietarios la ubicación del terreno a rectificar.• Impulsar acciones y programas para atender las solicitudes de suelo urbano para vivienda.	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar y/o asignar recursos para la adquisición de un terreno para el panteón municipal.• Ir a rectificar medidas al terreno ubicado.• Regularización de asentamientos humanos en terrenos nacionales.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS, SONORA

HOJA 3 **DE** 8

UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Regularizar terrenos urbanos de los beneficiarios.• Elaborar traslaciones de dominio a favor de los poseionarios.• Realizar reunión de información, ubicación y proyectos innovadores de atención al cliente de los vendedores fijos y semifijos.	<ul style="list-style-type: none">• Recopilar los requisitos necesarios para la regularización.• Revisar si el poseionario cumple con los requisitos para la traslación de dominio.• Programar reuniones donde se brindará información acerca de los proyectos innovadores de atención al cliente.	<ul style="list-style-type: none">• Llevar las solicitudes de regularización de terrenos de los propietarios ante cabildo para dar respuesta a los mismos.• Presentar ante cabildo la solicitud y una vez aprobada la misma, entregar el título al propietario correspondiente.• citar a los vendedores fijos y semifijos a la reunión programada.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS, SONORA

HOJA 4 **DE** 8

UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a los locatarios del mercado de artesanías con capacitación y programas de mercadotecnia.• Representar al Municipio ante las instancias correspondientes en defensa del patrimonio municipal.• Dar seguimiento y evaluar el buen funcionamiento del mercado municipal y de artesanías.	<ul style="list-style-type: none">• Buscar personas especializadas en mercadotecnia para que de esta manera se puedan brindar las capacitaciones y programas adecuados.• Solicitar la constancia de mayoría autorizada.• Supervisar los establecimientos de venta del mercado municipal y de artesanías.	<ul style="list-style-type: none">• Citar a los locatarios del mercado de artesanías para brindarles la capacitación y programas de mkt.• ir a las instancias correspondientes para la defensa del patrimonio municipal.• Llevar a cabo con reuniones y visitas a sus establecimientos fijos y semifijos tanto como a los locatarios del mercado municipal y de artesanías.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: <u>ALAMOS, SONORA</u>		HOJA <u>5</u> DE <u>8</u>
UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Actualización de reglamentos.• Otorgar permisos, actualizar el padrón de los vendedores en la vía pública.• Llevar a cabo un programa de capacitación y certificación de vendedores ambulantes en coordinación con la secretaria de salud.	<ul style="list-style-type: none">• crear las condiciones propicias para que la actividad comercial, turística y de servicios se regule de acuerdo a la normatividad vigente.• Recibir solicitudes de permisos y de igual manera los datos actualizados de los vendedores.• Llevar a cabo el programa de capacitación y certificación, en coordinación con la secretaria de salud.	<ul style="list-style-type: none">• proponer ante cabildo la reforma de los reglamentos de los prestadores de servicios turísticos y comerciales.• Aprobar las solicitudes de permisos y capturar los datos actualizados de los vendedores.• entregar la tarjeta sanitaria a los vendedores que asistieron a la capacitación.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: <u>ALAMOS, SONORA</u>		HOJA <u>6</u> DE <u>8</u>
UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en el análisis y aprobación de la cuenta pública municipal 2016. • Participar en la revisión de los informes trimestrales financieros. • Con el apoyo de la dependencia de infraestructura, desarrollo urbano y rural, realizar un proyecto de rehabilitación del rastro municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programar en agenda las sesiones de cabildo donde se analiza y aprueba la cuenta pública. • Garantizar y vigilar el correcto uso de los recursos financieros. • Adquisición de materiales para la rehabilitación del rastro municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • asistir a las sesiones de cabildo donde se analiza y aprueba la cuenta pública. • análisis y aprobación de los informes financieros. • Gestionar y/o asignar recursos para la adquisición de materiales con la finalidad de rehabilitar el rastro municipal.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: <u>ALAMOS, SONORA</u>		HOJA <u>7</u> DE <u>8</u>
UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Vigilar la buena administración del rastro municipal de acuerdo a la regulación sanitaria. • Resguardar los documentos de los bienes inmuebles propiedad del municipio y actualizar inventarios.	<ul style="list-style-type: none">• Programar visitas de supervisión al rastro municipal. • llevar un control exacto de los bienes municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Ir al rastro municipal y verificar si cuenta con los lineamientos de regulación sanitaria. • requerir de las diferentes dependencias altas y bajas que hayan tenido. • solicitar ante cabildo la incorporación y desincorporación de muebles e inmuebles según sea el caso.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: <u>ALAMOS, SONORA</u>		HOJA <u>8</u> DE <u>8</u>
UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Vigilar hacienda pública.• Participar en el análisis del presupuesto de egresos del 2018.• Participar en el análisis y aprobación ante proyecto de la ley de ingresos y presupuesto del 2018.	<ul style="list-style-type: none">• Revisar los informes trimestrales que presenta tesorería municipal.• Asistir a las sesiones de cabildo donde se analiza el presupuesto de egresos del 2018.• Asistir a las sesiones de cabildo donde se analiza y aprueba el proyecto de la ley de ingresos y presupuesto del 2018.	<ul style="list-style-type: none">• Aprobar los informes trimestrales presentados por tesorería municipal.• aprobar el presupuesto de egresos del 2018.• Estar de acuerdo con el proyecto de la ley de ingresos y presupuesto del 2018.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: <u>ALAMOS</u>		HOJA <u>1</u> DE <u>2</u>
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Convocar, asistir y participar en sesiones de cabildo ordinarias y extraordinarias, elaborar y asentar las actas de las reuniones de cabildo en el libro respectivo.• Coordinar, revisar y suscribir convenios y acuerdos entre Municipios, Gobierno Federal y Estatal.	<ul style="list-style-type: none">• Enviar convocatorias a los integrantes del H. Cabildo para las sesiones ordinarias y extraordinarias.• Asentar en actas las resoluciones del H. Cabildo.• Resguardar leyes, decretos, reglamentos y publicaciones oficiales.	<ul style="list-style-type: none">• Publicar avisos, acuerdos y resoluciones del H. ayuntamiento.• Dar seguimiento de los acuerdos tomados por el H. Ayuntamiento.• Dar cumplimiento a los convenios



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

HOJA 2 DE 2

MUNICIPIO: ALAMOS
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con la presidencia municipal en la promoción de buen gobierno de la administración. Coordinar, controlar y evaluar las funciones de todas las dependencias del H. Ayuntamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Atender audiencias solicitadas por los habitantes con previo acuerdo del presidente municipal. Cumplir y hacer cumplir el reglamento interno, los acuerdos, órdenes y circulares del H. Ayuntamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> Expedir anuencias para celebrar eventos. Expedir constancias y certificaciones. Dar respuesta a las demandas planteadas en las audiencias Turnar los asuntos de la comunidad que requieren atención en otras instancias de Gobierno Federal o Estatal. Mediante oficios y buena comunicación



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 1 **DE** 3

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar actividades que permitan la prevención de enfermedades para tener un municipio saludable mediante pláticas, descacharres, labor social, entre otros.• Promover el mejoramiento en infraestructura para los Centros y Casas de Salud.	<ul style="list-style-type: none">• Fomentar las pláticas y/o conferencias sobre temas de salud (alcoholismo, drogadicción, educación sexual, maltrato intrafamiliar, etc.).• En coordinación con el H. Ayuntamiento y la Dirección de Obras Públicas, realizar gestiones para el mejoramiento de los centros y casas de salud en las comunidades para que los médicos tengan una mejor oportunidad de atender al paciente con dignidad y comodidad.	<ul style="list-style-type: none">• Involucrar a todas las instituciones educativas así como a los padres de familia y ciudadanía en general, para recibir temas de prevención y concientización sobre dichos problemas.• Realizar una valoración de las necesidades de los centros y Casas de Salud, priorizando necesidades.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 2 **DE** 3

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Visitar los Centros y Casas de salud y programar jornadas médicas y Reuniones• Elaborar convenios con la Secretaria de Salud y Universidades de medicina, para que haya médicos pasantes en los Centros de Salud en las Comunidades, así como Instituciones Privadas (laboratorios, Farmacias)	<ul style="list-style-type: none">• Fomentar la capacitación en temas de salud en las Comunidades Rurales.• Promover convenios entre el Ayuntamiento, Laboratorios y Farmacias y Universidades.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación con DIF, llevar Médicos a esas comunidades donde no cuenten con Médico en los Centros y Casas de Salud.• Capacitar a jóvenes o personas interesadas en temas de salud y de beneficio para su comunidad (Inyecciones y primeros auxilios)• Ampliar la cobertura de médicos pasantes en las casas y Centros de Salud.• Buscar que los pacientes tengan descuentos al momento de solicitar los servicios.• Entregar becas a los médicos pasantes, prestadores de servicio en el Municipio.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 3 DE 3

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE SALUD

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar apoyos para personas de escasos recursos económicos de nuestro municipio, como medicamentos, laboratorios, RX, etc. • Participar y apoyar al Sector Salud, en campañas de Vacunación. • Realizar visitas a sitios públicos para inspección (rastros, plaza, panteones, parques recreativos, mercado municipal) • Solicitar el diagnóstico de salud a instituciones involucradas en el Municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante solicitud de las personas que acuden a esta Dependencia. • Girar invitación a las instituciones educativas, guarderías y representantes de los diferentes sectores del Municipio. • Visitar los sitios públicos para que se realice el debido cumplimiento de las normas de salud. • Realizar mediante el Comité de Salud, un estudio objetivo mediante el análisis de los problemas y las necesidades de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar el trámite ante la Secretaría del Ayuntamiento y Tesorería Municipal, o la Institución que corresponda. • En coordinación con la Secretaría de Salud, realizar reuniones y compromisos por parte de los involucrados. • Realizar recorridos para inspección en rastro, plaza, mercado municipal, etc. • Realizar registros, encuestas y cuestionarios.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 1 DE 2

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDIGENAS

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Brindar una atención digna a los miembros de las comunidades y los pueblos indígenas para mejorar su calidad de vida.• Difundir los usos y costumbres de nuestras comunidades indígenas (mayo-guarijio).	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar programas de vivienda, y proyectos productivos para las comunidades indígenas.• Promover la cultura y la educación en los pueblos indígenas del Municipio.	<ul style="list-style-type: none">• Atender e invitar a participar a las comunidades indígenas, en los programas creados por las instancias gubernamentales tanto en lo social, cultural y económico.• Mediante de solicitud de becas para estudiantes ante las instancias correspondientes.• Promoviendo la participación en los encuentros regionales con



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 2 DE 2

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDIGENAS

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar reforestación de espacios educativos, deportivos y de salud en las comunidades indígenas.	<p>Exposición de artesanías, usos y costumbres y comidas típicas, en eventos culturales tales como en festival Dr. Alfonso Ortiz Tirado, Fiestas tradicionales, festival de pueblos mágicos y festival de la calaca entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none">• Que los espacios públicos se encuentren en óptimas condiciones.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"		HOJA 1 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE ASUNTOS EJIDALES		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Impulsar el bienestar ejidal y comunal del municipio, mediante la prestación de servicios de gestión y asesoría para contribuir a la certeza jurídica en materia de la tenencia de la tierra la organización y productividad.• Asistir a las Asambleas de los Núcleos Agrarios del Municipio• Gestionar y organizar la Designación de sucesores para	<ul style="list-style-type: none">• Promover y gestionar la regularización de derechos agrarios, a través de eventos en coordinación con la Procuraduría agraria y Registro Agrario Nacional.• A petición de los ejidatarios o comuneros de los diferentes núcleos agrarios.• Coordinar los esfuerzos del H. Ayuntamiento con la procuraduría	<ul style="list-style-type: none">• Asesoría a los ejidatarios en los trámites para obtener registro de sucesores, títulos de solares, certificados de derechos sobre tierras de uso común y parcelario.• Apoyar y orientar a los ejidatarios y comuneros para el registro de sucesores y depósito de testamentos.• Apoyar como enlace y asesoría



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”		HOJA 2 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE ASUNTOS EJIDALES		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
Todos los núcleos agrarios del municipio.	<p>Agraria y registro agrario nacional.</p> <ul style="list-style-type: none">• A petición de los ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios se brinda asesoría en la promoción de juicios.• Realizar con la procuraduría agraria la coordinación ejidal de la comunidad.• Promover asambleas para elección o remoción de las autoridades de ejidos y comunidades	<p>En el Juzgado Octavo como en el Tribunal Unitario Agrario # 35. Sobre lo que dicta las constancias y vigencias emitidas por el RAN, que no existen sucesores registrados</p> <ul style="list-style-type: none">• Convocar reuniones con dependencias federales, estatales y municipales para intercambiar las acciones en beneficio de los ejidatarios.• Solicitar padrón actualizado y en coordinación con la procuraduría agraria, promover y asistir a asambleas generales para renovación de órganos de representación.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”		HOJA 1 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: EVENTOS ESPECIALES		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar, organizar y conducir actos y eventos del municipio optimizando los recursos humanos y materiales a nuestro alcance con la finalidad de realizarlos de la mejor manera.• Solicitar, organizar y coordinar con los responsables de aéreas correspondientes los requerimientos para el buen desarrollo de los eventos oficiales, artísticos, culturales, cívicos y deportivos.• Turnar en tiempo y forma a la dependencia de comunicación	<ul style="list-style-type: none">• Hacer un uso bueno y eficiente de los equipos con que se cuenta para así cumplir en la realización de todo tipo de eventos.• Enviar oficios a los responsables de aéreas o dependencias que existentes.• Enviar en tiempo y forma la información de cada evento	<ul style="list-style-type: none">• Mantener una buena comunicación y de logística con los auxiliares que intervienen para la realización de eventos.• Elaborar programa de conducción y realizar reuniones de



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

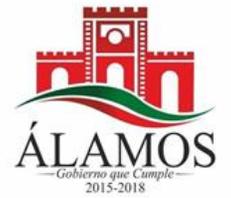
MUNICIPIO DE "ALAMOS"		HOJA 2 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: EVENTOS ESPECIALES		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
Social la programación y calendarización de los distintos eventos para su publicidad y promoción, para así cumplir con la obligación de informar a la ciudadanía de todos los actos/eventos que organiza el Ayuntamiento.	Realizado para así informar a la ciudadanía de los mismos.	De organización. <ul style="list-style-type: none">• Mediante escritos, fotografías y/o evidencias documentadas.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE “ ÁLAMOS”		HOJA 1 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: JUEZ LOCAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Conocer de los asuntos Civiles y mercantiles en los casos de jurisdicción concurrente, cuya cuantía no exceda de veinte veces el salario mínimo general vigente en Hermosillo, Sonora.• Conocer de los delitos del orden común previstos en los artículos 139, 150, 152, 160, 163, 165, 173, 207, 249, párrafo primero, 250 primera parte 277 y 339 del Código Penal para el Estado de Sonora.	<ul style="list-style-type: none">• Diligenciar en tiempo y forma cada uno de los asuntos solicitados por otras autoridades judiciales, en donde la suscrita sea autorizada dentro de autos por la autoridad competente, dentro de este Distrito Judicial.	<p>Diligenciando:</p> <ul style="list-style-type: none">• Amparos• Requisitorias• Exhortos• Despachos• Requerimientos, Emplazamiento y Embargo• Notificaciones• Publicación de Edicto• Constancias• Citaciones



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”		HOJA 2 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: JUEZ LOCAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">Diligenciar los exhortos y requisitorias que les dirijan otras autoridades judiciales: yConocer de los demás asuntos que les encomienden las leyes.		<ul style="list-style-type: none">RequerimientosRazonesPosesiones



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"		HOJA 1 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE EDUCACION Y CULTURA		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar programa de Domingos Culturas • Organizar y Coordinar Programas Cívicos y Culturales. • Coordinar y organizar eventos Culturales y Artísticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la participación con Instituciones Educativas para las presentaciones artísticas. • Convocar a reuniones a los Directores de los planteles educativos y otras instituciones afines, para calendarizar y organizar eventos cívicos y culturales. • Convocar a la comunidad en general a participar en el desarrollo de las diferentes actividades cívicas y culturales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinarse con las Instituciones Educativas, artísticas y culturales del Municipio y la Región. • Llevar a cabo la programación de los eventos y su participación correspondiente. • Su participación artística o cultural para la realización de eventos. • Realizar diferentes talleres donde puedan participar los niños, jóvenes y adultos y al final de estos hacer una presentación, ya sea de música, danza, teatro, artes plásticas, etc.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA 2 DE 2

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar las actividades para la elección del Niño Funcionario por un día.• Gestiones de apoyos y necesidades ante la Secretaria de Educación y Cultura en el Estado.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación con los diferentes Jefes de Sector, Directores y Supervisores de las Instituciones Educativas de Nivel Primaria del Municipio, asentar las bases para la participación de los niños.• Mediante solicitudes	<ul style="list-style-type: none">• Mediante convocatoria pública, donde se asentaran las bases para la participación en las diferentes actividades que se realizan.• Apoyar a la resolución de la problemática plantada, mediante oficios.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 1 DE 3

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Fomentar la lectura. • Mejorar el servicio	<ul style="list-style-type: none">• Círculos de lecturas, talleres y Trabajos en las Escuelas Primarias. • Rehabilitar espacios y libros y formar promotores de salas de lecturas.	<ul style="list-style-type: none">• Crear grupos que promuevan la reflexión, autoconocimiento y crítica de lecturas e intercambien opiniones entre sí.• Convocar a la comunidad a participar en los talleres.• Promover la lectura en las instituciones educativas. • Buscar cursos y apoyos de la red estatal de bibliotecas.• Crear acuerdos con las escuelas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 2 DE 3

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Aumentar número de visitas• Coordinar actividades de la mano con otras instituciones culturales y educativas.	<ul style="list-style-type: none">• Publicidad• Programar actividades conjuntas	<ul style="list-style-type: none">• Convocar a reuniones periódicas Con el personal a mi cargo con el fin de organizar.• Contar con una página de red social que informe sobre las actividades.• Museo costumbrista, Itesca y la Dirección de Educación y Cultura.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”		HOJA 3 DE 3
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Promover los libros con los jóvenes.• Promover la donación de material• Realizar una feria del libro	<ul style="list-style-type: none">• Hacer un bazar de libros e intercambio de libros.• Formando un centro de acopio• Gestionar recursos y buscar crear redes con otros Municipios.	<ul style="list-style-type: none">• Invitar a las escuelas a participar.• Invitando a las instituciones educativas a participar.• Crear un fondo para apoyar los eventos de la feria.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

MUNICIPIO: <u>ALAMOS</u>		HOJA <u>1</u> DE <u>1</u>
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> • Impartir conferencias a mujeres para la detección oportuna del cáncer cervicouterino y de mama. • Impulsar y apoyar el desarrollo e integración de la mujer. • Gestionar proyectos productivos para las mujeres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con el programa de apoyo para que las mujeres tengan más información y así poder cuidarse y detectar problemas a tiempo. • Impartir conferencias en la cabecera municipal y sus comunidades, de información relevante para mujeres, ya sea enfocada emocional o intelectualmente. • Programas de apoyo con dependencias Federal, Estatal y Municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante El Instituto Sonorense de la Mujer, asociaciones civiles y otras dependencias del estado. • Por medio del Instituto Municipal de la Mujer y del estado. • Mediante solicitudes dirigidas al Presidente Municipal, Diputados Locales y Federales y otras dependencias gubernamentales.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA 1 DE 2

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Ordenar y clasificar los documentos que ingrese al archivo histórico.• Dar a conocer al ciudadano en las visitas guiadas la información existente en el Archivo Histórico.• Proceso de digitalización de los documentos históricos de mayor relevancia.	<ul style="list-style-type: none">• Concentrar, ordenar, custodiar y conservar en buen estado los documentos que ingresen a la dependencia.• Servir como fuente primaria insustituible para el conocimiento de la sociedad.• Se pretende que exista una óptima conservación, organización y el mejor acceso a la información del	<ul style="list-style-type: none">• Realizar tareas que ayuden a incrementar, preservar y proyectar el acervo histórico.• Brindar el servicio a la Administración Municipal.• Mediante las visitas personales.• En coordinación con instituciones educativas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"		HOJA 2 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DEL ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Conservación y rescate de objetos históricos.	Archivo histórico. <ul style="list-style-type: none">• Mantener en óptimas condiciones las fotografías.	<ul style="list-style-type: none">• Conservación de la galería de fotografías de los expresidentes y las fotografías históricas del Patrimonio Municipal.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"		HOJA 1 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Impulsar el desarrollo turístico de Álamos, apoyando la operación de los servicios turísticos y la promoción para posicionarlo como un destino turístico internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Fomentar las actividades turísticas en el municipio de Álamos aprovechando el alto potencial de servicios y espacios de interés para el turismo tradicional y alternativo	<ul style="list-style-type: none">• Diseñar un programa de imagen urbana en la localidad de Álamos, con las participaciones del Gobierno Federal, Estatal, particulares y prestadores de servicio, de manera que el pueblo tradicional se integre al proyecto de hacer de la zona de Álamos un centro turístico de primer nivel.• Darle seguimiento al plan de desarrollo turístico municipal.• Difundir en medios locales, nacionales y extranjeros la riqueza de Álamos, con la finalidad de incrementar el Turismo.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"		HOJA 2 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
		<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento al Programa Regional de Desarrollo Turístico de la zona Sur, Sonora, incluyendo los municipios de Huatabampo, Etchojoa y Navojoa.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 1 DE 5

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Administrar de manera eficiente, racional y transparente la política financiera y tributaria de la hacienda pública del Municipio.	<ul style="list-style-type: none">• Conducir y fortalecer el sistema de recaudación de ingresos conforme a la legislación y normatividad vigente.• Coordinar la recaudación eficaz de ingresos propios	<ul style="list-style-type: none">• Analizar y evaluar financieramente lo recaudado con respecto a lo programado.• Llevar a cabo la revisión y mejora de administración tributaria.• Estimular la recaudación efectiva de los contribuyentes del Municipio a través de un programa permanente de difusión y orientación fiscal.• Ejercer la facultad económico-coactiva mediante el procedimiento administrativo de ejecución, con estricta observancia de lo que determinen los ordenamientos en la materia.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: <u>ALAMOS</u>		HOJA <u>2</u> DE <u>5</u>
UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar los recursos financieros provenientes de los ramos, fondos y programas federales y estatales.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar en tiempo y forma el proyecto de iniciativas de ingresos del siguiente ejercicio fiscal.• Verificar el ejercicio de los fondos y programas estatales autorizados para el Municipio.• Establecer el control y seguimiento y comprobación de los recursos de los programas federales y estatales coordinados y obra por administración directa, así como el cumplimiento de las obligaciones contraídas.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL

HOJA 3 **DE** 5

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none">Realizar oportunamente la fiscalización y el registro contable de los ingresos y del gasto público autorizado.	<ul style="list-style-type: none">Programar y presupuestar el ejercicio del gasto público del ayuntamiento con claridad y transparencia, con el propósito de garantizar la optimización de los recursos públicos.Elaborar en tiempo y forma el presupuesto de egresos, con base en la estimación del ingreso del ejercicio fiscal correspondiente.Realizar el registro contable y emitir reportes de la información financiera que coadyuven en la toma de decisiones en el ayuntamiento



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL

HOJA 4 **DE** 5

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none">• Dar seguimiento oportuno a las solventaciones de las observaciones emitidas por los órganos de auditoría fiscal y contable.• Impulsar la cultura de la transparencia y redición de cuentas, estando invariablemente a disposición de la ciudadanía en la página web del ayuntamiento	<ul style="list-style-type: none">• Dar seguimiento y controlar el ejercicio presupuestal del gasto de las dependencias que integran el ayuntamiento.• Verificar que el ejercicio del gasto público sea congruente con los resultados alcanzados.• Cumplir con el programa de calendarización de solventaciones.• Cumplir en tiempo y forma con la entrega de la información trimestral en lo que se refiere a los estados financieros del ayuntamiento y las cuentas públicas para que la ciudadanía está



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 5 DE 5

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<p>en la unidad de enlace de transparencia del ayuntamiento la información financiera</p> <ul style="list-style-type: none">• Dar cumplimiento a lo establecido en el convenio con el instituto catastral y registral del Estado de Sonora en lo que se refiere a brindar los servicios catastrales	<p>enterada del uso de sus impuestos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Prestar atención expedita a las solicitudes de información, avalúos catastrales, traslaciones de dominio.• Programa de conservación y actualización catastral



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 1 **DE** 2

UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALIA MAYOR

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Administrar y optimizar los recursos humanos y materiales que tiene cada dependencia para cubrir sus necesidades y eficientar los servicios que el H. Ayuntamiento presta a la ciudadanía en general	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar un sistema de catálogo de empleados y vehículos, para llevar un mejor control en cuanto a los diferentes expedientes.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar un sistema para la integración de archivo de los movimientos de altas, bajas y reubicaciones.• Registro de empleados del servicio médico de ISSSTESON.• Cursos a personal del H. Ayuntamiento para que presten un mejor servicio a la ciudadanía en general.• Implementar un sistema de registro de quinquenios.• Elaboración de documentos (contratos) a personal eventual, según las necesidades de cada una de las dependencias



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 2 **DE** 2

UNIDAD RESPONSABLE: OFICIALIA MAYOR

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none">• Integrar un sistema de catálogo de proveedores para controlar las entradas y salidas de material y económicas.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de un sistema para seguimiento y controlar el consumo de los principales suministros de servicio telefónico, papelería, imprenta, cafetería, para esto; se elaboraran formatos especiales, para la adquisición de los materiales apremiantes, según sea el caso.• Elaboración de un padrón de proveedores para seleccionar al que cubra de manera adecuada los requerimientos de cada una de las dependencias del H. Ayuntamiento.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 1 DE 8

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar acciones en la ejecución del programa de desarrollo urbano de la ciudad y de la zona rural y formular estudios que nos permiten controlar y regular el crecimiento de los asentamientos humanos, referentes a la construcción de obras de infraestructura para la prestación de servicios, así como para proteger el área decretada como monumento histórico.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de proyectos: integración de expedientes técnicos de las obras programadas.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar los estudios necesarios para la elaboración de expedientes técnico por cada obra; así como mantener un contacto directo con la población para desarrollar y ejecutar estos proyectos de una manera más eficiente.• Conformar el equipo necesario de trabajo para una mejor distribución de las responsabilidades del personal indicado con el fin de una mejor atención en el desarrollo de las obras ejecutadas, así como mantener un nivel de capacitación actualizado.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA 2 DE 8

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• <u>AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO:</u> construir y rehabilitar sistemas de agua potable que proporcionen de manera efectiva calidad en el servicio, en beneficio de las familias del municipio, así como la conservación y ampliación de la red de alcantarillado existente en las zonas rurales.	<ul style="list-style-type: none">• Supervisar de manera eficiente y constante los proyectos en ejecución.• Construcción, rehabilitación y mantenimiento de líneas de conducción, redes de distribución, equipos de bombeo, instalación de red eléctrica para equipos de bombeo, sistemas múltiples y otras fuentes de abastecimiento; Así como la conservación y ampliación de la infraestructura de alcantarillado existente y buscar la ampliación en las zonas donde no se cuenta con el servicio.	<ul style="list-style-type: none">• Mediante el registro del desarrollo de obra pública a través de llenado de bitácoras de información a través de una inspección constante.• Aplicar recursos de los programas indicados (FISM y programas derivados de la CONAGUA) en obras que vengán a mejorar la situación actual del agua potable en comunidades así como la ampliación de la red de alcantarillado de la Ciudad, para llevar el beneficio a las colonias de nueva creación que no cuentan con el servicio.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA 3 DE 8

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• <u>CAMINOS RURALES:</u> Abatir el rezago y la pésima superficie de rodamiento existente en nuestros caminos rurales dándoles un mantenimiento continuo a las terracerías y ampliar la comunicación a otras comunidades rurales con la creación de nuevas rutas para conectarse con el área urbana.• <u>URBANIZACION:</u> Procurar que la ciudadanía en general cuente con una red de alumbrado público funcional y eficiente, llevar a la zona rural pavimentación en los principales accesos, y conservar en buen estado las principales vialidades y de alumbrado público.	<ul style="list-style-type: none">• Rehabilitación y construcción y afine, Revestimiento y rehabilitación de caminos de terracería, utilizando el parque de maquinaria propiedad del ayuntamiento.• Elaborar y cumplir con un programa de supervisión de red de alumbrado y un plan de mantenimiento preventivo de la red de alumbrado.• Atender en tiempo y forma las solicitudes de reparación.• Gestionar y asignar recurso para mejoramiento y pavimentación de calles.	<ul style="list-style-type: none">• Destinar recursos en la conservación de la red de caminos que conectan todas las comunidades con la cabecera municipal; así como coordinarse con dependencias de otros niveles de gobierno y particulares para el mejoramiento de los caminos.• Dar atención oportuna a las solicitudes de reparación y ampliación de alumbrado público.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”		HOJA <u> 4 </u> DE <u> 8 </u>
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> • <u>INFRAESTRUCTURA BASICA DEL SECTOR EDUCATIVO:</u> Mejorar la infraestructura educativa en los diferentes niveles escolares. • <u>VIVIENDA DIGNA:</u> Aumentar la calidad de vivienda en las zonas más pobres del área urbana y rural. • <u>CENTROS DE SALUD:</u> mejoramiento de la infraestructura en salud para brindar una mejor atención a la población. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción y rehabilitación de aulas y demás infraestructura como cercos perimetrales, canchas, bebederos, etc. Así como acondicionamiento de la infraestructura existente que eleve la calidad de la educación en el municipio. • Rehabilitación y construcción • Brindar apoyos con materiales de construcción para rehabilitar vivienda y construir pie de casa en zonas marginadas. • Rehabilitación: conservar y rehabilitar la infraestructura de salud del municipio 	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar recursos del fondo de infraestructura social municipal para rehabilitar las escuelas que más lo ameriten y gestionar ante otras instancias recursos para mejorar la infraestructura educativa existente. • Destinar recursos propios en solventar y atender las demandas y solicitudes de vivienda de más prioridad así como gestionar recursos de otros programas tanto estatales como federales para atender los rezagos existentes. • Gestionar ante las instancias correspondientes de los distintos niveles de gobierno recursos tanto humanos como económicos para elevar la calidad del servicio tanto



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA 5 DE 8

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">● <u>CENTROS CEREMONIALES:</u> conservar y fomentar las tradiciones de nuestra región.● <u>INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA:</u> Fomentar las actividades deportivas en el municipio.	<ul style="list-style-type: none">● Construcción, rehabilitación y conservación de los espacios culturales y religiosos y construcción de nuevos espacios que fomenten la cultura municipal.● Construcción y rehabilitación de nuevos espacios deportivos y conservar los ya existentes en buenas condiciones para la práctica de diferentes deportes.	<p>En el área rural como urbano.</p> <ul style="list-style-type: none">● Aplicar de manera eficiente los recursos destinados a la conservación y mejoramiento de los espacios que se utilizan para llevar a cabo prácticas religiosas y los edificios considerados monumentos históricos.● Realizar gestiones ante las instancias correspondientes para recabar recursos que ayuden a mejorar las instancias deportivas existentes y la construcción de nuevos lugares de práctica deportiva.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA _6_ DE _8_

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• CMCOP: Apoyar la ejecución de obras públicas, proyectos y acciones de gobierno mediante la concertación con los grupos sociales beneficiarios de la sociedad civil demandante de obras y servicios públicos del municipio.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar acciones con el consejo Estatal para la concertación de la obra pública en el Estado para concertar obras que se traduzcan en bienestar de la ciudadanía.• Contribuir al mejoramiento y remodelación de instalaciones deportivas, con la participación de grupos que fomenten el deporte, como son: campos deportivos de futbol, béisbol, o canchas en las colonias, con estas obras estaríamos apoyando a niños, jóvenes y adultos, que practican deporte.	<ul style="list-style-type: none">• Mediante la concertación con beneficiarios de diferentes obras públicas, ejecutar proyectos y acciones requeridas por la ciudadanía en los renglones de infraestructura deportiva, parques y áreas verdes, centros ceremoniales y mejoramiento de edificios escolares.• Atender 7 solicitudes de obras en materia de infraestructura deportiva.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA 7 DE 8

UNIDAD RESPONSABLES: DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none">• Contribuir al mejoramiento y remodelación de espacios públicos o áreas verdes, con el propósito de proporcionar espacios de esparcimiento a las familias de nuestra ciudad.• Contribuir al mejoramiento y remodelación de edificios públicos, con la participación de asociaciones, grupos religiosos, o vecinos organizados, como son: centros ceremoniales, con estas obras estaríamos apoyando a las iglesias, le estamos proporcionando a la sociedad un espacio para profesar su culto.	<ul style="list-style-type: none">• Atender 1 solicitud de obra en materia de parques y áreas verdes.• Atender 2 solicitudes de obras en materia de mejoramiento de edificios públicos.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA _8_ DE _8_

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none">• Contribuir al mejoramiento y remodelación de edificios escolares, con la participación de la asociación de padres de familia, e instancias educativas, como son: jardín de niños, escuelas primarias, preparatorias, con el propósito de que cuenten con mejores y dignos espacios para su desempeño educativo para los niños y jóvenes de este municipio, considerando tanto el área rural como la cabecera municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Atender 3 solicitudes de obras en materia de mejoramiento de escuelas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”		HOJA 1 DE 1
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACION MUNICIPAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Formular e integrar el programa operativo anual.• Coordinar las Reuniones con el Comité de Planeación Municipal.• Coadyuvar con el área de Catastro Municipal para llevar a cabo las divisiones y fusiones de terrenos.	<ul style="list-style-type: none">• Mediante la participación de los funcionarios de las diferentes dependencias.• Convocar y promover la participación democrática de la sociedad a través del Comité de Planeación Municipal.• A solicitud de propietarios de terrenos.	<ul style="list-style-type: none">• Vigilar que se cumplan los objetivos y metas plasmadas en el programa operativo anual y trimestralmente.• En coordinación con Tesorería y el Órgano de Control y evaluación gubernamental mediante una inspección a la programática por dependencia.• Con la finalidad de evaluar y tomar decisiones que apoyen en el desarrollo del municipio.• Autorizar las divisiones y fusiones de terrenos.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"		HOJA 1 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: ENLACE DE PROGRAMAS FEDERALES		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Convocar a reunión a las Vocales del Programa Prospera, así como también a las gestoras del programa adultos mayores (+65), en coordinación con SEDESOL.• Convocar para la entrega de apoyos a los beneficiarios de los programas PROSPERA y adultos mayores (+más 65).	<ul style="list-style-type: none">• Realizar reuniones con las vocales y gestoras donde se les dé a conocer las corresponsabilidades de los programas.• Promover en coordinación con SEDESOL, el desarrollo humano de la población en extrema pobreza a través de programas de atención dirigidos a la población en extrema pobreza y adultos mayores.	<ul style="list-style-type: none">• Invitar por los diferentes medios de comunicación a las vocales y gestoras de los programas federales.• Invitar a las entrega de apoyos por medio de llamadas telefónicas a las vocales y gestoras de los programas para que inviten o avisar por radio, etc.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”		HOJA 2 DE 2
UNIDAD RESPONSABLE: ENLACE DE PROGRAMAS FEDERALES		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none">• Ser ventanilla de programas federales	<ul style="list-style-type: none">• Programas de Seguro de jefas de familia, Empleo Temporal, etc.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 1 DE 5

UNIDAD RESPONSABLE: ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> Impulsar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas que contribuyan al desarrollo y buen funcionamiento de la administración municipal, generando confianza y credibilidad en la ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la Contraloría Municipal como órgano encargado de garantizar una administración pública honesta y transparente 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar, controlar y dar seguimiento a las actividades de los servidores públicos del Ayuntamiento, mediante la realización de auditorías financieras, así como a sus áreas administrativas de objetivos y metas, implementando medidas preventivas que ayuden al servidor público a realizar el buen ejercicio de su función Coordinar acciones con el apoyo de las dependencias y sus titulares para el cumplimiento de las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal en el ejercicio del gasto y su fortalecimiento hacendario



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 2 **DE** 5

UNIDAD RESPONSABLE: ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
		<ul style="list-style-type: none">• Vigilar que debida instrumentación de los planes y programas municipales se logre que la sociedad reconozca y satisfaga las expectativas de calidad en los servicios prestados por el ayuntamiento.• Coordinar la Unidad de Enlace de Transparencia Municipal poniendo a disposición de la ciudadanía la debida apertura de datos en forma clara y sencilla para que cualquier interesado acceda a la información derivada• Integrar el padrón de servidores públicos obligados a presentar su formato de declaración de situación patrimonial.• Investigar y verificar actos u omisiones de los servidores públicos con respecto a sus responsabilidades administrativas.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 3 **DE** 5

UNIDAD RESPONSABLE: ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Promover espacios de comunicación directa para que participe la sociedad en las acciones de gobierno	<ul style="list-style-type: none">• Rescatar la confianza por medio de la implementación de normas éticas institucionales que fortalezcan los valores, conductas e identidad del servidor público	<ul style="list-style-type: none">• Incluir en las acciones de gobierno la participación de la sociedad mediante la creación de Comités de Contraloría Social, impulsando la participación de la misma para identificar, prevenir y erradicar actos y conductas irregulares• Promover mecanismos de participación atendiendo eficaz y eficientemente las quejas, denuncias y sugerencias que presente la ciudadanía• Fortalecer la cultura de la denuncia ciudadana y de la legalidad.• Fomentar entre la autoridad municipal y gobernados el respeto a las normas de orden público, a efecto de reducir la incidencia de faltas administrativas, la corrupción y el abuso de autoridad mediante



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS		HOJA 4 DE 5
UNIDAD RESPONSABLE: ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Participar en el proceso de modernización y transformación de la Administración Pública Municipal, fortaleciendo la cultura de servicio y calidad hacia la ciudadanía	<ul style="list-style-type: none">• Contribuir e impulsar la modernización administrativa, incrementando la confianza de la ciudadanía respecto al destino, planeación y aplicación de los recursos públicos, combatir la corrupción y fortalecer la cultura ética en el servicio público.	<ul style="list-style-type: none">• la correcta aplicación de la misma.• Orientar a los ciudadanos como usuarios de los servicios públicos municipales• Integrar y mantener actualizado el inventario del marco normativo municipal• Integrar y mantener actualizado el registro de los bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento• Contribuir a la elaboración de manuales de organización, procedimientos, de servicios al público y de apoyo administrativo.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 5 **DE** 5

UNIDAD RESPONSABLE: ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
		<ul style="list-style-type: none">• Modernización Reglamentaria, bajo una perspectiva integral de gobierno• Coordinar y auditar la implementación del sistema integral del Gobierno Municipal• Coordinar y auditar la implementación del sistema integral del Gobierno Municipal Contribuir con un programa de capacitación de los servidores públicos Contribuir con la elaboración y revisión de indicadores de gestión de todas las dependencias• Dar seguimiento al programa de agenda de Desarrollo Municipal



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”		HOJA 1 DE 5
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar convenios de colaboración con ITSON, UTS; para dar asesoría a productores agrícolas. • Realizar reuniones por sectores de trabajo con ejidos y comunidades; con grupos de hombres y mujeres para promover los programas y Proyectos productivos del Estado y la Federación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la coordinación con las universidades que apoyen la capacitación a productores primarios que les facilite incrementar sus cultivos y hatos ganaderos. • Realizar reuniones informativas en donde se facilite la concurrencia de las comunidades aledañas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elevar la productividad de los ganaderos y agricultores mediante el impulso a la capacitación y la gestión de programas y proyectos productivos. • Elaborar programas de capacitación para adaptar nuevos cultivos de forraje. • Realizar reuniones en San Bernardo, Los Tanques, Mexiquillo, Güirocoba, el Maquipo, San Vicente, Basiroa y Los Citahuis



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"

HOJA 2 DE 5

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Atender a la ciudadanía y realizar la gestión que necesiten, ya sea proyecto u otra necesidad.	<ul style="list-style-type: none">• Atender a los ciudadanos con respeto para hacerlos sentir valiosos.	<ul style="list-style-type: none">• Ofrecer el apoyo para la canalización de sus inquietudes y elaborar las solicitudes o Proyectos que sean necesarios.• Explicar los requisitos que son fundamentales para cada programa.• Escuchar sus necesidades con atención y respeto, guiarlos a donde corresponda para satisfacer sus necesidades.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA 3 DE 5

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Promover proyectos en regiones que cuentan con potencial para su desarrollo	<ul style="list-style-type: none">• Promover actividades productivas para el aprovechamiento de los recursos naturales con que cuenta la comunidad, bajo el sistema de la sustentabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyarlos en lo que necesiten y que esté a nuestro alcance.• Gestionar programas para la tecnificación de las actividades productivas como son. Establecimientos de invernaderos y establos lecheros.• Promover el equipamiento de sistemas de riego para forrajes.• Solicitar permisos ante CONAGUA para la perforación de pozo para riego.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE “ALAMOS”

HOJA 4 DE 5

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> Instrumentar mecanismo de capacitación para el trabajo en diferentes oficios. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades que existen en el municipio de empleos con conocimientos básicos y buscar los programas de capacitación correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar programas que faciliten la captación de agua de lluvia. Definir programas de capacitación en: Herrería artística, carpintería, corte y confección, electricidad en electrodomésticos, mecánica y elaboración de productos regionales como chiltepín, cacahuete y nopal. Buscar instructores, gestionar recursos para pago de instructores, apoyar en la búsqueda de alternativas de empleo a quienes se capaciten



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ALAMOS"		HOJA 5 DE 5
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">Realizar un Informe mensual de actividades.	<ul style="list-style-type: none">Llevar a cabo el control diario de audiencias de los ciudadanos que nos visitan en nuestra dependencia.	<ul style="list-style-type: none">Transcribir el control de audiencias para dar informe a la dependencia correspondiente sobre las actividades realizadas en el mes corriente de nuestra dependencia.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: <u>ALAMOS</u>		HOJA <u>1</u> DE <u>2</u>
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Establecer mecanismos que permitan la participación organizada de la sociedad en los programas públicos que desarrolla nuestro municipio para contribuir al bienestar social y fortalecer las condiciones de vida de las familias que viven en situación de pobreza y marginación.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de grupos comunitarios para la gestión de apoyos ante Mariana Trinitaria • Gestionar ante las dependencias de Gobierno federal, estatal y municipal recursos para proyectos productivos y de vivienda.	<ul style="list-style-type: none">• Mediante la promoción de los apoyos en el área urbana y área rural para que el beneficio llegue a más personas. • Construcción y Mejoramiento de vivienda para beneficiar a personas de escasos recursos.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO: <u>ALAMOS</u>		HOJA <u>2</u> DE <u>2</u>
UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar ante las diferentes dependencias de gobierno federal programas de empleo temporal• Conformar comités de Obra Pública Municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Información, Asesoría técnica y empleo para las personas del área rural• Mediante elección por parte d la ciudadanía.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 1 **DE** 5

UNIDAD RESPONSABLE: COMISARIA GENERAL DE LA POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Proteger la integridad física de los individuos, de las instituciones y las de los bienes del dominio público y privado, así como mantener el orden y la tranquilidad del municipio.	<ul style="list-style-type: none">• Dotar de uniformes oficiales para enaltecer la imagen de nuestra policía logrando que sean plenamente identificados como policías municipales• Realizar rondas de patrullas constantemente por calles de la ciudad, así como realizar recorridos a las comunidades del municipio y mantener personal de guardia en los lugares estratégicos de la ciudad.	<ul style="list-style-type: none">• Dotar de uniformes dos veces por año por conducto de nuestro H. Ayuntamiento manteniendo así una corporación dignamente identificada• Dotar a los elementos de armamento, municiones, chalecos y cascos antibalas, permitiéndonos realizar más rondas por las calles de la ciudad y las comunidades que cuentan con delegaciones y poblados adyacentes como son San Vicente, el Maquipo, San Bernardo, el Mocuzarit, Citahuis, y próximamente Los Tanques.• Mantener personal de guardia en los lugares estratégicos de la ciudad las 24 horas del día.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 2 **DE** 5

UNIDAD RESPONSABLE: COMISARIA GENERAL DE LA POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> Alcanzar el desarrollo integro de los programas a través de la armonía y compañerismo del personal, así como mantener informados a nuestros superiores para solicitar lo necesario acorde a nuestras actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar eventualmente el traslado de enfermos cuando las condiciones son inapropiadas o bien enfermos a centros de rehabilitación. Aplicar el Bando de Policía y Gobierno mediante las infracciones realizadas. Realizar antidoping a elementos de seguridad pública con el fin de tener una corporación más segura. Elaborar un informe diario sobre la situación que guarda la dirección de seguridad pública, con la finalidad de monitorear las acciones diarias de actividad Elaborar un resumen mensual de los operativos de seguridad pública. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitar a agente municipal de extracción militar como paramédico en el grupo operativo de nuestra corporación para brindar los primeros auxilios a la persona que lo necesite para que pueda llegar al hospital más cercano. Mantener el orden y la tranquilidad del municipio. Otorgar un servicio más seguro y eficaz para la ciudadanía. Elaborar un parte de novedades diario Recopilar todos los informes diarios en un solo documento para analizarse y enviarse la



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 3 **DE** 5

UNIDAD RESPONSABLE: COMISARIA GENERAL DE LA POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none"> • Impartir cursos de capacitación al personal de la corporación policiaca con la finalidad de actualizarse para un mejor desempeño • Llevar acciones de mantenimiento, limpieza y conservación del equipo de seguridad pública (armamento y unidades), • Llevar a cabo acciones para mejorar las condiciones mínimas de los reclusos 	<p>Información a la Secretaria de Seguridad Pública del Estado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar los apoyos necesarios para otorgar los cursos de instituciones acreditadas como el ISSPE y en sus homólogos en ARIZONA. • Implementar un rol dentro de los elementos para llevar las acciones de limpieza para tener en óptimas condiciones nuestro equipo de trabajo y las unidades de transporte, teniendo un registro estricto de los servicios que les brinden. • Mantener aseada el área de reclusión y brindarles alimentos así como buen trato.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 4 **DE** 5

UNIDAD RESPONSABLE: COMISARIA GENERAL DE LA POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none"> • Modernización del edificio de seguridad pública (pintado, logotipos, instalación de la caseta de control de ingresos y egresos de los vehículos oficiales, remodelación del área de barandilla y área de celdas); así como equipamiento en mobiliario digno. • Coordinar acciones con las diferentes corporaciones federales y estatales • Desarrollar los programas de Prevención del Delito y programa DARE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Remodelar el espacio de barandilla y celdas, es decir separarlas ya que están comunicadas, por ser un riesgo para las personas de estas áreas y que todo el edificio sea operativo; así como equipar con mobiliario algunas áreas • Establecer lazos de comunicación con las diferentes autoridades de la región para poder coordinar acciones en contra del delito que se llegara a presentar en nuestro municipio • Con la finalidad de fomentar un mayor nivel de desarrollo a resistir el uso de las drogas y el alcohol y garantizar el goce de los derechos y libertades de la población.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO: ALAMOS

HOJA 5 **DE** 5

UNIDAD RESPONSABLE: COMISARIA GENERAL DE LA POLICIA PREVENTIVA Y TRANSITO MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
	<ul style="list-style-type: none">• Programa Escuadrón Juvenil	<ul style="list-style-type: none">• Tiene como finalidad la idea de trabajar con los jóvenes adolescentes para darles un espacio de crecimiento personal, que les permita de manera directa e indirecta la prevención de conductas antisociales, mismas que impactan a los jóvenes y su familia.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE "ÁLAMOS"

HOJA 1 DE 9

UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a la población para la obtención de documentos que acrediten su identidad.• Ayudar a impulsar a la gente necesitada a mejorar sus condiciones de vida• Procurar justicia para los que se encuentren en situaciones difíciles (vivienda, capacitación).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en el trámite enfocándonos en las personas de escasos recursos económicos.• Brindar capacitación en distintas actividades implementación del programa "Emprendiendo tu Futuro".• Promover acciones para conseguir una forma de vida digna.	<ul style="list-style-type: none">• Ofrecer asesoría jurídica para el trámite.• Impartir talleres de distinta índole para capacitar a la gente que más lo requiere y gestionar en las diferentes dependencias proyectos que les sirvan de autoempleo y proyectos productivos.• Brindar asesoría jurídica a las familias que enfrenten alguna problemática, enfocándonos al bienestar de los menores y las personas vulnerables.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”		HOJA 2 DE 9
UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Gestionar apoyos que impulsen el desarrollo social.• Prevenir enfermedades por vacunación en los menores y apoyar a la ciudadanía que enfrente algún problema de salud.	<ul style="list-style-type: none">• Llevar a cabo acciones para dignificación del barrio y la comunidad. Luchar por evitar la Desintegración familiar.• Unir voluntades de ayuda y trabajo para buscar los beneficios para los enfermos, ancianos, discapacitados, niños, huérfanos y de la calle, brindar a la población a través de la secretaria de salud con el servicio de vacunación gratuita.	<ul style="list-style-type: none">• Presentar proyectos que presenten la aplicación de programas estatales por demanda de gestión que se hace a través del Municipio.• Coordinar apoyos con dependencias de salud para apoyo en cuanto a traslados, donación de medicamentos y campañas de vacunación.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”		HOJA 3 DE 9
UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Otorgar vestido• Donar medicamento• Donar Ataúdes	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar a las familias de escasos recursos económicos que tienen este tipo de necesidad.• Apoyar a las personas con alguna enfermedad que carecen de seguridad social.• Apoyar a familias de escasos recursos que necesiten este tipo de apoyo para algún familiar.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar campañas para recolectar piezas de ropa de distinto tipo para ser otorgadas a las personas necesitadas.• Comprar y recolectar medicamentos a bajo costo para otorgar a personas de escasos recursos que requieran este tipo de apoyo.• Comprar ataúdes sencillos y de bajo costo para otorgar a personas de escasos recursos que requieran de este tipo de apoyo.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”		HOJA 4 DE 9
UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar terapia individual o de grupo a la comunidad • Coadyuvar mediante el apoyo otorgado a las familias a mejorar sus condiciones de vida y superar situaciones de emergencia. • • Proporcionar la convivencia armonía e integración grupal en eventos sociales y distribuir juguetes y regalos en zonas marginadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyos psicológicos. • Implementar el programa “DIF de la mano contigo” que consiste en brindar apoyo económico a quien más lo necesita. • Donar, juguetes y regalos a la población vulnerable en eventos como: día del niño, día de las madres, día del Adulto Mayor y posadas navideñas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo reuniones con alumnos y padres de familia así como también brindar conferencias relativas a los problemas más frecuentes en niños y jóvenes. • Proporcionar apoyo económico a personas que soliciten para medicina, estudios médicos, consultas, terapias, pasajes y traslados. • Gestionar juguetes y regalos a través de donaciones. • Llevar a cabo compra de juguetes.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”		HOJA 5 DE 9
UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Brindar asesoría de tipo jurídico a personas de escasos recursos evitando que sean víctimas de la injusticia.• Impulsar a jóvenes al desarrollo social a través de pláticas de superación personal, valores, prevención de embarazo y adicciones.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorías, pláticas y todas las actividades que lleven el objetivo de orientar en materia legal a quien lo solicite.• Brindar platicas dirigidas a jóvenes para promover la superación personal y la práctica de valores mediante la implementación del programa “Con Valores, juntos construimos un Álamos mejor”.	<ul style="list-style-type: none">• Atender a toda la población vulnerable que solicite asesorías.• Visitar centros educativos e invitar a todos los jóvenes a participar en dichas platicas.• Asesoría y seguimiento a la red de niños DIFusores.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”		HOJA 6 DE 9
UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Promover e integrar a las personas con discapacidad.• Aplicar a las personas atendidas diversas técnicas terapéuticas con el fin de rehabilitarlas e integrarlas socialmente.• Adecuación de barreras para mayor accesibilidad a la personas discapacitadas en centros comerciales, culturales, escolares etc.• Apoyar a las personas discapacitadas que soliciten ayuda para mejorar su calidad de vida	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar y formar grupos de personas con capacidades diferentes e implementar el programa “Los mismos derechos, la misma atención”.• Dar sesiones terapéuticas a las personas en forma individual.• Realizar adaptaciones físicas para facilitar la movilización de estas personas• Otorgar ayudas funcionales a discapacitados.	<ul style="list-style-type: none">• Formación y difusión del deporte con grupos deportivos, talleres de manualidades y motivacionales, gestión de becas educativas y laborales.• Realizar las terapias tanto en unidad básica de rehabilitación como en sus domicilios en caso de que se amerite.• Solicitar que se realicen rampas y señalamientos.• Solicitar el apoyo con sillas de ruedas, muletas, andaderas etc.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 7 DE 9

UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la calidad de vida de las personas en estado de abandono. • Integrar a los adultos mayores de nuestro municipio en un grupo sólido donde se les brinde atención integral. • Otorgar credenciales que los acredite como miembros activos del grupo INAPAM. • Integrar a jóvenes del municipio a participar en labores sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar alimentos nutritivos y calientes diariamente. • Crear “Club del Abuelo”. • Empadronar a los adultos mayores que así lo soliciten para que puedan acceder a todos los beneficios que este les trae. • Formación de Voluntariado Juvenil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar entregas a domicilio para mejorar la nutrición de estas personas. • Llevar a cabo actividades artísticas, culturales, sociales, deportivas y viajes recreativos que promuevan la integración de los adultos mayores y les permita tener una mejor calidad de vida, brindarles atención médica. • Participar activamente en las reuniones informativas mensualmente. • Participar en las actividades que realiza DIF Municipal sobre todo en labores sociales como



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 8 DE 9

UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Mejorar la nutrición de niños y adolescentes de nuestro municipio para contribuir a elevar su nivel nutricional y educativo.• Promover la participación de damas voluntarias en las actividades de DIF Municipal	<ul style="list-style-type: none">• Implementar el programa “Chicos Sanos, la pandilla saludable”.• Incorporación de damas de la sociedad civil al voluntariado de damas de DIF Municipal.	<p>Donación de medicamento, cobijas, despensas. Participación en eventos sociales como día del Niño, Posadas Navideñas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementación del programa de desayunos escolares en las escuelas, evaluación nutricional a niños y adolescentes, orientación alimentaria y activación física.• Participación en las actividades que se llevan a cabo en DIF, participación en labores sociales, en centros de acopio cuando sea necesario y participación en eventos sociales que se llevan a cabo.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 9 DE 9

UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">Realizar jornadas comunitarias en comunidades de Municipio.	<ul style="list-style-type: none">Llevar a las comunidades de difícil acceso diversas actividades y servicios de beneficio para la comunidad.	<ul style="list-style-type: none">Llevar servicios de salud, medicamento, campañas de corte de cabello y actividades como manualidades.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”		HOJA 1 DE 7
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
ALUMBRADO PUBLICO <ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento, Rehabilitación, Reparación y Reposición del alumbrado público en zona urbana (Cabecera Municipal), así como espacios y edificios Públicos Municipales.	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar los recursos ante Tesorería Municipal para la adquisición de los Materiales, herramientas y suministros para la prestación del servicio.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar acciones de supervisión y capacitación del personal que presta el Servicio de alumbrado Público.• Instalar luminarias con tecnología led en lugares más oscuros de la cabecera y atender reportes del servicio y solicitudes para la prestación del servicio de alumbrado público.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE ÁLAMOS		HOJA 2 DE 7
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<p>MERCADO</p> <ul style="list-style-type: none">• Brindar apoyo en la limpieza y mantenimiento al mercado de artesanías y mercado municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Cubrir las necesidades de la población y brindar un servicio amable.	<ul style="list-style-type: none">• Mantener el estado físico en óptimas condiciones tanto en saneamiento, como en limpieza.• Establecer las medidas necesarias para evitar el derrame de basura, fugas de aguas, calles sucias alrededor del inmueble.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE ÁLAMOS

HOJA 3 DE 7

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<p>LIMPIEZA</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizar y prestar de manera eficiente el servicio de recolección de basura.	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar recurso para el mantenimiento del equipo de transporte para la recolección, así como contenedores de basura.	<ul style="list-style-type: none">• Mantener las unidades de transporte con las condiciones adecuadas.• Adquirir depósitos de basura, adecuados, para su instalación en puntos estratégicos de la Ciudad.• Mantenimiento a los rellenos sanitario.• Llevar a cabo campañas para fomentar en la ciudadanía la cultura de limpieza en el municipio.• Hacer una evaluación de la calidad de los servicios.• Aumentar el número de la calidad de los servicios.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE ÁLAMOS

HOJA 4 DE 7

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Eficientar el servicio de barrido de calles en el centro histórico, colonias céntricas y entradas de la ciudad.• Brindar apoyo en la limpieza y mantenimiento a los edificios públicos del Municipio.	<ul style="list-style-type: none">• Organizar el servicio con el personal de base y eventual en cuadrillas de limpieza.• Establecer un programa de trabajo que contribuya a prestar de manera eficiente el servicio de limpia.	<ul style="list-style-type: none">• Aumentar el número de elementos para operar en rutas establecidas.• Implementar el programa de bacheo y señalamientos en calles de la ciudad.• Realizar acciones de supervisión de la prestación del servicio de barrido de calles.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE ÁLAMOS		HOJA 5 DE 7
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<p>PARQUES Y JARDINES</p> <ul style="list-style-type: none">Llevar a cabo acciones de rehabilitación, mantenimiento y conservación para los parques, áreas verdes, unidades deportivas, el mirador, (espacios públicos). <p>RASTRO MUNICIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">Limpieza y mantenimiento del inmueble del Rastro Municipal.	<ul style="list-style-type: none">Manifestar por medios publicitarios los cuidados y atención que requieren estos mismos.Gestionar la elaboración de un proyecto de mejoramiento del edificio.	<ul style="list-style-type: none">Promocionar e invitar a las familias a que tengan convivencia en estos lugares.Asignar y vigilar el buen uso de los recursos para la rehabilitación y mantenimiento de los que ya existentes.Elaborar un programa adecuado de mantenimiento y sanidad con respecto a los desechos.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE ÁLAMOS

HOJA 6 DE 7

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<p>PANTEON MUNICIPAL</p> <ul style="list-style-type: none">Realizar obras de mantenimiento y conservación del Panteón Municipal.	<ul style="list-style-type: none">Gestionar y asignar recursos para la conservación del mismo.	<ul style="list-style-type: none">Rehabilitación de todos los servicios con que cuenta el inmueble, como alumbrado público, agua potable, etc.Supervisar que las tomas de agua se encuentren en puntos estratégicos y funcionales.Supervisar y reparar las lámparas de alumbrado del panteón.Implementar un programa de limpieza permanente, así como vigilancia para evitar daños y desmanes a tumbas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE: ÁLAMOS		HOJA 7 DE 7
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Otros servicios	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación con las Dependencias Municipales	<ul style="list-style-type: none">• En ampliación con buena supervisión por el encargado del panteón.• Apoyar con personal y equipo que se requiera en la realización de eventos cívicos, culturales y sociales.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE: ÁLAMOS		HOJA 1 DE __3__
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA JUVENTUD		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Asistir a las diferentes capacitaciones que nos demanda las diferentes asociaciones deportivas.• Elaborar y ejecutar programas de difusión y promoción deportiva en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Llevar a cabo programas y proyectos que fomenten la activación física en la población. Además de brindarles orientación nutricional.• Brindar alternativas de activación física con la finalidad de elevar los niveles de participación social y mejorar el bienestar de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none">• Contar con el personal adecuado para que lleve a cabo diferentes actividades de activación física.• Ofrecer en el transcurso del año, rutinas de activación física, prácticas de algún deporte, juegos organizados, ciclismo, senderismo, ajedrez, dominó, orientación nutricional, pláticas motivaciones deportivas, entre otros.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL**

POA-2

MUNICIPIO DE: ÁLAMOS

HOJA 2 DE _3_

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA JUVENTUD

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Asistir a los encuentros que demanda CODESON en sus diferentes disciplinas deportivas con el mayor número de atletas.• Participar encuentros amistosos regionales para una mejor preparación física.• Apoyar con material deportivo.	<ul style="list-style-type: none">• Hacer una encuesta para que los atletas den a conocer el trabajo que se está realizando y así tomar medidas más acertadas.• Fomentar e impulsar la práctica deportiva en la sociedad.• Para fomentar las actividades deportivas, dentro de los diferentes niveles del sector educativo, así como a las ligas deportivas en las distintas categorías.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinarse con CODESON para bajar proyectos de activación física y recibir capacitación para los entrenadores y tener participantes más competitivos.• Tener afiliadas las ligas para que los atletas estén asegurados.• Expedir credenciales a los deportistas.• Realizar la gestión, para el traslado de los participantes.• Mantener abiertas las escuelitas deportivas para las diferentes edades y así mantener el deporte vivo todo el año.• Gestionar el material deportivo



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017
ESTRATEGIA PROGRAMATICA MUNICIPAL

POA-2

MUNICIPIO DE “ÁLAMOS”

HOJA 3 DE _3_

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA JUVENTUD

OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCION
<ul style="list-style-type: none">• Realizar y organizar comités deportivos en el área urbana y rural.• Gestionar la rehabilitación o mantenimiento de espacios deportivos.	<ul style="list-style-type: none">• Coadyuvar con instructores y ligas oficiales municipales• En coordinación con la Dirección de Obras Publicas y Servicios Públicos	<p>que se solicita.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realización de torneos, ligas y campamentos deportivos en niños y jóvenes del municipio.• Mediante solicitud