

## INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2016

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

**PROGRAMA:** Clave: GU **NOMBRE:** CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL  
**SUB-PROGRAMA:** Clave: **NOMBRE:**  
**DEPENDENCIA:** OCE, ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL  
**UNIDAD RESPONSABLE:** ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL  
**OBJETIVO:** Impulsar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas que contribuyan al desarrollo y buen funcionamiento de la administración municipal generando confianza y credibilidad en la ciudadanía.

### EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PO
						TRIMESTRAL		ACUMULADA		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMA MADA	REAL	PROGRAMA MADA	REAL	E1
1	Realizar auditorias a las dependencias de la Administración Municipal Directa y Paramunicipales, emitiendo sugerencias para lograr la eficiencia en el ejercicio del gasto, ingresos (procedimientos de recaudación) y mejora de controles internos	AUDITORIA	10%	100,610	86,669.81	6	7	24	21	
2	Realizar arqueos físicos de las de las cuentas y documentos por cobrar	DOCUMENTOS	2%	20,122	17,333.96	1	0	4	1	
3	Realizar arqueos físicos de las de las cuentas y documentos por pagar	DOCUMENTOS	2%	20,122	17,333.96	0	0	4	3	
4	Realizar arqueos de cajas a las dependencias de la administración pública municipal y paramunicipales	DOCUMENTOS	3%	30,183	26,000.94	9	15	36	60	
5	Participar en los procesos de licitación	DOCUMENTOS	1%	10,061	8,666.98	0	1	1	7	
6	Vigilar y revisar la eficiencia y eficacia en la ejecución de las obras por administración directa, o por contrato que se realicen en el ayuntamiento, verificando inversión y alcances en presupuesto y metas programadas apegadas a normatividad	AUDITORIA	5%	50,305	43,334.91	9	0	30	49	
7	Verificar que las obras cuenten con el respaldo de la documentación comprobatoria y que se cumplan con las garantías requeridas	AUDITORIA	3%	30,183	26,000.94	9	0	30	49	
8	Realizar revisiones físicas a la obra pública	INSPECCIONES	5%	50,305	43,334.91	9	0	30	37	
9	Procedimientos de auditoría a Licencias de construcción	AUDITORIA	1%	10,061	8,666.98	1	1	4	4	
10	Revisar y evaluar la información financiera del ejercicio del gasto y su congruencia con el presupuesto y programa de egresos de la administración pública municipal y paramunicipales	REVISIONES	2%	20,122	17,333.96	2	0	8	4	
11	Evaluar la efectividad con que se alcanzan las metas y objetivos de las diferentes dependencias de la administración pública y paramunicipales	REVISIONES	2%	20,122	17,333.96	3	0	8	1	
12	Seguimiento a la aplicación de medidas correctivas observadas por Contraloría Interna y otros organos fiscalizadores estatales y federales	INSPECCIONES	5%	50,305	43,334.91	1	1	4	4	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>41%</b>	<b>\$412,499</b>	<b>\$355,346</b>	<b>MEDIO POR UNI</b>		<b>183</b>	<b>240</b>	

## INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2016

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

**PROGRAMA:**                    Clave: GU   **NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL**  
**SUB-PROGRAMA:**         Clave:   **NOMBRE:**  
**DEPENDENCIA:** OCE, ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL  
**UNIDAD RESPONSABLE:** ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL  
**OBJETIVO:** Impulsar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas que contribuyan al desarrollo y buen funcionamiento de la administración municipal generando confianza y credibilidad en la ciudadanía.

### EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				POI
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL	ACUMULADA	PROGRAMA	REAL	
						MADA	REAL	MADA	REAL	E1
13	Suscribir acuerdos y convenios en materia de transparencia y rendición de cuentas	CONVENIOS	1%	10,061	8,666.98	1	0	1	0	
14	Verificación continua a las dependencias de la Administración Pública Municipal y Paramunicipales del ejercicio del Programa Operativo Anual 2016	INFORMES	1%	10,061	8,666.98	2	1	4	3	
15	Revisar el registro contable de los bienes muebles e inmuebles de la administración pública municipal y paramunicipales	DOCUMENTOS	1%	10,061	8,666.98	3	0	12	9	
16	Publicación en Internet de la Información Pública Básica	DOCUMENTOS	5%	50,305	43,334.91	3	3	12	12	
17	Atender el 100% de las solicitudes de información	PUBLICACION	2%	20,122	17,333.96	3	3	12	12	
18	Recibir y registrar las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos, integrar el padron	DOCUMENTOS	5%	50,305	43,334.91	0	0	63	125	
19	Verificar la veracidad de la información de los servidores públicos municipales obligados	DOCUMENTOS	1%	10,061	8,666.98	0	0	63	125	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>16%</b>	<b>\$160,975</b>	<b>\$138,672</b>	<b>MEDIO POR UNI</b>		<b>167</b>	<b>286</b>	

## INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUETAL 2016

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

**PROGRAMA:**                    **Clave: GW**                                      **NOMBRE: DESARROLLO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL**  
**SUB-PROGRAMA:**           **Clave:**    **NOMBRE:**  
**DEPENDENCIA:** OCE, ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL  
**UNIDAD RESPONSABLE:** ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL  
**OBJETIVO:**

Promover la comunicación directa con la ciudadanía, para que participe en las acciones de gobierno

### EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PO
CLAVE	DESCRIPCIÓN			TRIMESTRAL		ACUMULADA				
				PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMADA	REAL	PROGRAMADA	REAL	E1
1	Vigilancia permanente de programas de información a la población, para proporcionar información de lo que hace el gobierno en su comunidad	SUPERVISION	3%	30,183	26,000.94	3	3	12	12	
2	Vigilar la promoción de la participación colectiva a través de los Comites de Contraloría Social	SUPERVISION	5%	50,305	43,334.91	3	9	12	28	
3	Emprender programas de sistemas de atención y resolución de quejas y denuncias para facilitar la presentación de sugerencias, peticiones, denuncias y reconocimientos y promover una atención adecuada por parte de los servidores públicos	SUPERVISION	2%	20,122	17,333.96	3	3	12	12	
4	Promover mecanismos de evaluación social del gobierno para evaluar el cumplimiento de los programas, a través de la incorporación de observaciones y opiniones de los beneficiarios de los programas sociales y de la ciudadanía en general	SUPERVISION	2%	20,122	17,333.96	6	0	12	0	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>12%</b>	<b>\$120,731</b>	<b>\$104,004</b>	<b>MEDIO POR UNI</b>		<b>48</b>	<b>52</b>	

## INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUETAL 2016

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

<b>PROGRAMA:</b>	Clave: GM	<b>NOMBRE:</b> REGISTRO PATRIMONIAL
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	Clave:	<b>NOMBRE:</b>
<b>DEPENDENCIA:</b> OCE, ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL		
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL		
<b>OBJETIVO:</b>		
Participar en el proceso de modernización y transformación de la Administración Pública Municipal, fortaleciendo la cultura del servicio y calidad hacia la ciuda		

### EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				POI
						TRIMESTRAL		ACUMULADA		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMADA	REAL	PROGRAMADA	REAL	E1
1	Integrar un programa de actualización permanente del marco normativo y de modernización reglamentaria municipal	Programa	5%	50,305	43,334.91	0	0	1	1	
2	Revisión del programa de actualización permanente del registro de bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento	Supervisión	5%	50,305	43,334.91	0	0	2	1	
3	Verificar las acciones de mantenimiento y conservación de los edificios públicos del ayuntamiento	Supervisión	2%	20,122	17,333.96	3	3	12	12	
4	Verificar periódicamente el uso de bienes y servicios arrendados tales como energía eléctrica, teléfono, fotocopiado y oficinas en general	Supervisión	2%	20,122	17,333.96	1	3	4	6	
5	Capacitación a los servidores públicos con relación a la aplicación de la Ley de responsabilidades	Capacitación	2%	20,122	17,333.96	1	1	1	1	
6	Seguimiento de programa de evaluación y control de los indicadores de gestión de la administración pública municipal y paramunicipal de fondos municipales, estatales y federales	Supervisión	2%	20,122	17,333.96	1	1	4	2	
7	Verificar que la información de avance físico financiero de obras de recursos municipales, estatales y federales se capture y publique de acuerdo a lo que la ley obliga como ayuntamiento	Supervisión	5%	50,305	43,334.91	0	3	4	14	
8	Programa de mejora regulatoria de trámites y servicios municipales	Programa	2%	20,122	17,333.96	1	0	1	0	
9	Verificar el cumplimiento y seguimiento de los programas coordinados Estado-Municipio	Supervisión	2%	20,122	17,333.96	3	3	12	12	

10	Asistir y participar en las reuniones plenarias de la Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipio	Reuniones	2%	20,122	17,333.96	0	0	2	2	
11	Asistir y participar en las reuniones regionales de la Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipio	Reuniones	2%	20,122	17,333.96	0	0	2	2	
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>31%</b>	<b>\$311,889</b>	<b>\$268,676</b>	<b>MEDIO POR UNID</b>	<b>45</b>	<b>53</b>		










