

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 1 DE 6

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE AL 30 JULIO DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

**PROGRAMA:**                      **Clave:** BA                      **NOMBRE:** APOYO A LA ADMON. Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.  
**SUB-PROGRAMA:**            **Clave:**                      **NOMBRE:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:** SINDICATURA MUNICIPAL  
**OBJETIVO:** IMPULSAR ACCIONES Y PROGRAMAS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE SUELO URBANO PARA VIVIENDA;  
ASIMISMO CONCIENTIZAR A LOS CIUDADANOS A LA REGULARIZACION DE SUS TERRENOS.

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ATENDER EN AUDIENCIA A LOS PROPIETARIOS DE TERRENOS DEL MUNICIPIO QUE ASÍ LO SOLICITAN Y RECIBIR SOLICITUDES PARA ADQUIRIR TERRENO PARA UNA VIVIENDA DIGNA.	ASUNTO		65	93	193	298
2	REGULARIZAR TERRENOS URBANOS DE LOS BENEFICIARIOS.	AGENDA		5	7	15	35
3	ELABORAR TRASLACIONES DE DOMINIO A FAVOR DE LOS POSESIONARIOS.	AGENDA		7	13	22	34
4	LLEVAR ACABO NEGOCIACION CON EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA DONACION DEL TERRENO DE LA AURORA PARA OTORGAR LOTES DE VIVIENDA	AGENDA		0	0	0	0
5	ADQUISICION DE PREDIO Y/O PROPIEDAD A FAVOR DEL MUNICIPIO DE ALAMOS, PARA LOTES DEL PANTEON MUNICIPAL	AGENDA		0	0	0	0
6	ADQUISICION DE PREDIO Y/O PROPIEDAD A FAVOR DEL MUNICIPIO DE ALAMOS, PARA LOTES DE PANTEON MUNICIPAL.	AGENDA		0	0	0	0
7	REALIZAR SUPERVISION Y CORROBORAR MEDIDAS DE TERRENOS, CUANDO LOS BENEFICIARIOS LO SOLICITEN.	INSPECCION		10	29	30	93
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 2 DE 6

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE AL 30 JULIO DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b> BT	<b>NOMBRE:</b> ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SIN SINDICATURA MUNICIPAL		
<b>OBJETIVO:</b> LLEVAR UN BUEN CONTROL Y VIGILAR LOS BIENES DEL MUNICIPIO.		

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	LLEVAR UN CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.	AGENDA		0	0	41	41
2	ACTUALIZAR INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	AGENDA		0	0	1	1
3	VIGILAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.	INSPECCION		0	0	1	1
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 3 DE 6

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE AL 30 JULIO DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b> <b>Clave:</b> BS <b>NOMBRE:</b> PROCURACION MUNICIPAL. <b>SUB-PROGRAMA:</b> <b>Clave:</b> <b>NOMBRE:</b> <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SIN SINDICATURA MUNICIPAL <b>OBJETIVO:</b> GARANTIZAR Y VIGILAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.							
<b>METAS</b>							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	PARTICIPAR EN EL ANALISIS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL 2015	AGENDA		0	0	0	0
2	PARTICIPAR EN EL ANALISIS Y APROBACION DEL ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DEL 2015	AGENDA		0	0	0	0
3	PARTICIPAR EN EL ANALISIS Y APROBACION DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL 2013	AGENDA		0	0	1	1
5	PARTICIPAR EN LA REVISION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES FINANCIEROS.	AGENDA		1	1	2	2
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 4 DE 6

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE AL 30 JULIO DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b> FOMENTO, PROMOCION Y APROVECHAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD <b>Clave:</b> RF <b>NOMBRE:</b> GANADERA <b>SUB-PROGRAMA:</b> <b>Clave:</b> <b>NOMBRE:</b> <b>DEPENDENCIA:</b> SIN SINDICATURA MUNICIPAL <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SIN SINDICATURA MUNICIPAL <b>OBJETIVO:</b> CREAR LAS CONDICIONES EN INFRAESTRUCTURA Y SANIDAD PARA LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD DE SACRIFICIOS DE ANIMAL PORCINO Y VACUNO.							
METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	CON EL APOYO DE LA DEPENDENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL, REALIZAR UN PROYECTO DE REHABILITACION DEL RASTRO MUNICIPAL.	PROYECTO		0	0	0	0
2	VIGILAR LA BUENA ADMINISTRACION DEL RASTRO MUNICIPAL DE ACUERDO A LA REGULACION SANITARIA.	INSPECCION		1	1	1	1
3	AHUYENTAR A LOS ANIMALES CANINOS DEL MERCADO MUNICIPAL.	INSPECCION		1	1	52	85
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 5 DE 6

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE AL 30 JULIO DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b> <b>Clave:</b> ML <b>NOMBRE:</b> APOYO A LA OPERACIÓN DEL COMERCIO							
<b>SUB-PROGRAMA:</b> <b>Clave:</b> <b>NOMBRE:</b>							
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SIN SINDICATURA MUNICIPAL							
<b>OBJETIVO:</b> BUSCAR Y OFRECER PROGRAMAS QUE PUEDAN APOYAR AL CRECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS DE LOS VENDEDORES EN LA VIA PUBLICA, ASI COMO VIGILAR LA OPERACIÓN DE CADA UNO DE ELLOS.							
<b>METAS</b>							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LOS VENDEDORES EN LA VIA PUBLICA	AGENDA		0	0	0	0
2	EN COORDINACION CON LA SECRETARIA DE SALUD LLEVAR A CABO UN CURSO DE PRACTICAS DE HIGIENE,CON VENDEDORES DE ALIMENTOS	EVENTO		0	0	1	1
3	REALIZAR REUNION DE INFORMACION DE PROGRAMA Y/O PROYECTO A LOS VENDEDORES EN LA VIA PUBLICA.	EVENTO		0	0	1	1
4	RECIBIR EN AUDIENCIA SOLICITUDES PARA PERMISOS DE VENTA EN LA VIA PUBLICA.	ASUNTO		50	56	300	392
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 6 DE 6

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> SINDICATURA		
<b>OBJETIVO:</b> ATENDER LOS ASUNTOS DE CARCTER JURIDICOS EN LOS QUE INTERVENGA EL AYUNTAMIENTO		

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %			ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	CUMPLIR LAS FUNCIONES PROPIAS EN ASUNTOS LABORALES PENALES, CIVILES, ADMINISTRATIVOS Y MERCANTILES DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	DOCUMENTO		3	3	9	9
2	ASESORAR AL AYUNTAMIENTO SOBRE LA SOLUCION DE LOS CONFLICTOS O CONTROVERSIAS QUE SE SUCITEN EN EL AMBITO DE SU CONOCIMIENTO.	CONSULTA		15	15	45	45
3	ELABORAR Y/O REVISAR LOS CONTRATOS LABORALES DE LOS TRABAJADORES DE DISTINTA INDOLE	DOCUMENTO		12	12	36	36
4	REVISAR LOS FINIQUITOS CUANDO SE TERMINEN LAS RELACIONES LABORALES CON LOS TRABAJADORES POR DIVERSAS CAUSALES.	DOCUMENTO		3	3	9	9
5	ASESORAR AL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCESOS LICITATORIOS Y DE CONTRATACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS Y REGLAMENTOS VIGENTES	CONSULTA		2	2	6	6
6	ATENDER LOS ASUNTOS QUE SEAN ENCOMENDADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO		3	3	9	9
7	ASESORAR Y ORIENTAR A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO EN LOS DIFERENTES ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL	CONSULTA		3	3	9	9
8	REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN DEFENSA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	ASUNTO		3	3	9	9
9	ATENDER ASUNTOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA	ASUNTO		60	60	180	180
10	LLEVAR A CABO NOTIFICACIONES CUANDO SE REQUIERA	DOCUMENTO		15	15	45	45
11	ASESORAR EN MATERIA JURIDICA A LOS FUNCIONARIOS	CONSULTA		3	3	9	9
12	ATENDER LA INVITACION A LOS DIFERENTES ACTOS CIVICOS	DOCUMENTO		2	2	6	6
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							