

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 1 DE 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**

**PERIODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b>		<b>Clave:</b> CA	<b>NOMBRE:</b> ACCION PRESIDENCIAL				
<b>SUB-PROGRAMA:</b>		<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>				
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> PM PRESIDENCIA MUNICIPAL							
OBJETIVO: COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION							
<b>METAS</b>							
CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	REALIZAR REUNIONES CON FUNCIONARIOS PARA PROPONER SOLUCIONES, ANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PROBLEMÁTICA PLANTEADA POR LOS CIUDADANOS.	EVENTO		6	6	12	9
2	CONCURRER A REUNIONES CONVOCADAS POR EL EJECUTIVO DEL ESTADO PARA PLANTEAR LA PROBLEMÁTICA SOLUCIONES Y PROGRAMAS DE TRABAJO DEL MUNICIPIO	EVENTO		2	9	4	11
3	CELEBRAR ACTOS CIVICOS Y PUBLICOS EN LA CEBECERA MUNICIPAL EN PRO DEL DESARROLLO SOCIAL CULTURAL DEL MUNICIPIO	EVENTO		8	8	16	16
4	PRESENTAR INFORME DE GOBIERNO	EVENTO		1	1	1	1
5	CONVENIR CON EL ESTADO PROGRAMAS DE INVERSION.	DOCUMENTO		1	1	2	2
6	PROPORCIONAR AL CONGRESO DEL ESTADO LA INFORMACION FINANCIERA.	DOCUMENTO		1	1	2	2
7	REMITIR INFORMACION OFICIAL PARA PUBLICACION EN EL BOLETIN	EJEMPLAR		0	0	1	1
8	DAR AUDIENCIA A LA CIUDADANIA	BENEFICIARIO		325	356	650	681
9	DAR SEGUIMIENTOS A ASUNTOS JURIDICOS	ASUNTO		0	0	1	1
10	PROMOVER VISITAS CON EL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS	INSPECCION		0	0	0	0
11	PLANTEAR AL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS LAS NECESIDADES DE APOYO DEL MUNICIPIO	EVENTO		0	0	0	0
12	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COPLAM Y CANALIZAR LOS ACUERDOS DE LAS MISMAS	EVENTO		0	0	0	0
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 2 DE 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b>		<b>Clave:</b> CA	<b>NOMBRE:</b> ACCION PRESIDENCIAL				
<b>SUB-PROGRAMA:</b>		<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>				
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> PM PRESIDENCIA MUNICIPAL							
OBJETIVO: COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION							
METAS							
CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
13	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON VECINOS DE DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS	EVENTO		10	10	20	20
14	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON VECINOS DE DIFERENTES COMUNIDADES RURALES	EVENTO		10	10	20	20
15	PRACTICAR RECORRIDOS DE AVANCES DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS	DOCUMENTO		3	3	6	6
16	LLEVAR A CABO REUNIONES CON EL COMITÉ DE PUEBLOS MAGICOS	EVENTO		2	3	4	6
17	VISITAS A COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO		10	10	20	20
18	VISITAS A BARRIOS Y COLONIAS	DOCUMENTO		5	5	10	13
19	PRESIDIR LAS REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS	DOCUMENTO		3	3	6	6
20	PRESIDIR LAS REUNIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	DOCUMENTO		2	3	4	5
21	CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTO		0	0	0	0
22	PRESIDIR REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE OOMAPAS	DOCUMENTO		0	0	0	0
23	REALIZAR GESTIONES ANTE EL GOBIERNO FEDERAL	DOCUMENTO		1	1	2	2
24	PRESIDIR REUNIONES DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA	DOCUMENTO		2	2	3	3
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 3 DE 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b> CA	<b>NOMBRE:</b> ACCION PRESIDENCIAL
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>		
OBJETIVO: COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION		

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
25	APOYAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	DOCUMENTO		125	226	250	464
26	APOYO A ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR	DOCUMENTO		50	50	100	100
27	ADQUISICION DE EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION	EQUIPO		0	0	0	0
28	APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTO		10	10	20	20
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 4 DE 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b> OB	<b>NOMBRE:</b> COMUNICACIÓN Y DIFUSION SOCIAL
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> PM PRESIDENCIA MUNICIPAL		
<b>OBJETIVO:</b> COORDINAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN QUE PERMITAN MANTENER UNA BUENA IMAGEN DE LA ADMINITRACION MUNICIPAL Y AL MISMO TIEMPO SER EL ENLACE ENTRE AYUNTAMIENTO Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LOGRAR LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL MISMO		

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %			ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Informar a la ciudadanía sobre las actividades que realiza el H. Ayuntamiento.	Ejemplar		30	33	130	143
2	Montar exposicion fotografica de los eventos efectuados por el H. Ayuntamiento	Anuncio		1	1	2	2
3	Elaborar archivo hemerografico	Centro		0	0	1	40
4	acudir a los ventos convocados por el presidente	Evento		30	30	57	87
5	Atender a los medios de comunicación	Evento		3	1	8	3
6	Establecer convenios con Dif, y medios de comunicación.	Documento		2	2	6	6
8	Asistir a Actos Civicos	Evento		0	0	30	60
9	manejo de imagen publica mediante redes sociales.			30	28	53	84
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							