

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 1 de 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2014**

**PROGRAMA:** JO **NOMBRE:** SEG. PUB. Y JUS.  
**SUB-PROGRAMA:** **NOMBRE:**  
**UNIDAD RESPONSABLE:** DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL. **Clave:**  
**OBJETIVO:**  
PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO

**METAS**

META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	DOTACION DE UNIFORMES OFICIALES AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	UNIFORME		0	0	0	0
2	DOTACION DE CHAMARRAS PARA POLICIAS DE SEGURIDAD PUBLICA	CHAMARRA		0	0	0	0
3	DOTACION DE UNIFORMES OFICIALES PARA POLICIAS AUXILIARES DE SEGURIDAD PUBLICA	UNIFORME		0	0	0	0
4	DOTACION DE CHAMARRAS PARA POLICIAS AUXILIARES DE SEGURIDAD PUBLICA	CHAMARRA		0	0	0	0
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 2 de 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>NOMBRE:</b> FOMENTO Y PROMOCION A LA SEG. PUB.
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL.	<b>Clave:</b>
<b>OBJETIVO:</b> PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO	

**METAS**

META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	BRINDAR SERVICIO DE VIGILANCIA EN EL AREA RURAL	SERVICIOS		91	91	181	181
2	BRINDAR APOYOS PARA EL TRASLADO DE ENFERMOS	APOYOS		12	12	24	24
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 3 de 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>NOMBRE:</b> CONTROL Y EVALUACION DE SEG. PUBLICA
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL.	<b>Clave:</b>
<b>OBJETIVO:</b> PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO	

**METAS**

META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	REALIZAR RONDAS DE PATRULLAS POR LAS CALLES DE LA CIUDAD	INSPECION		91	91	181	181
2	REALIZAR RECORRIDOS A LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO	INSPECION		91	91	181	181
3	MANTENER PERSONAL DE GUARDIA EN LUGARES ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD	SERVICIOS		91	91	181	181
4	APLICAR INFRACCIONES DE TRANSITO Y POR FALTAS AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO	DOCUMENTOS		75	75	150	150
5	REALIZAR ANTIDOPING A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA	ACCIONES		15	15	30	30
6	LLEVAR ACABO ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	ACCIONES		70	70	132	132
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 4 de 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>NOMBRE:</b> ADMON. DE LA SEGURIDAD PUBLICA
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>DEPENDENCIA:</b> SEGURIDAD PUBLICA	<b>Clave:</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL.	<b>Clave:</b>

**OBJETIVO:**  
ALCANZAR EL DESARROLLO INTEGRO DE LOS PROGRAMAS A TAVEZ DE LA ARMONIA Y COMPAÑERISMO DEL PERSONAL, ASÍ COMC MANTENER INFORMADOS A NUESTROS SUPERIORES PARA PODER SOLICITAR LO NECESARIO, ACORDE AL DESARROLLO NUESTRAS ACTIVIDADES.

METAS							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERA- CIÓN %	GASTO		META	
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGRA-MADA	REAL
1	ELABORAR UN INFORME DIARIO SOBRE LA SITUACION QUE GUARDA LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y REMITIRLO.	DOCUMENTO		91	91	181	181
2	ELABORAR INFORME MENSUAL DE LOS OPERATIVOS DE SEGURIDAD PUBLICA	DOCUMENTO		3	3	6	6
3	CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA CORPORACION POLICIACA.	CURSOS		2	2	4	4
4	LLEVAR ACABO ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL EQUIPO DE SEGURIDAD PUBLICA	MANTENIMIE NTO		35	35	70	70
5	COORDINAR ACCIONES PARA MEJORAR LAS CONDICIONES MINIMAS DE LOS RECLUSOS	MANTENIMIE NTO		0	0	0	0
6	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL EDIFICIO	OBRA		0	0	0	0
7	EQUIPAR DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL BUEN DESEMPEÑO DEL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD PUBLICA.	ADQUISICION		0	0	0	0
8	COORDINAR ACCIONES CON LAS AUTORIDADES (FEDERALES Y ESTATAL)	ACCIONES		5	5	10	10
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							