

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014ANEXO 15
Hoja 1 DE 2**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:		Clave: FA	NOMBRE: DEFINICION Y CONDUCCION DE LA POLITICA Y PLANEACION MPAL				
SUB-PROGRAMA:		Clave:	NOMBRE:				
UNIDAD RESPONSABLE: DPM DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION MUNICIPAL							
OBJETIVO:							
FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y DARLE SEGUIMIENTO; ASI COMO TAMBIEN PARTICIPAR EN LA EVALUACION DE LAS METAS DE CADA DEPENDENCIA							
METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERCIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Formular el programa operativo anual (POA)	Documento		1	1	1	1
2	Atender las invitaciones del presidente municipal a eventos	Documento		2	2	2	2
3	Elaborar un listado de los beneficiarios del programa de hule negro	Documento		0	0	0	0
4	Elaborar un listado de solicitantes de programas de Vivienda	Documento		2	2	2	2
5	Atender a los ciudadanos que lo requieran	Asunto		100	69	100	69
6	Llevar acabo reuniones con el comité de planeacion municipal	Documento		1	1	1	1
7	Asistir a actos civicos	Documento		1	1	1	1
8	Coadyuvar con catastro municipal para llevar a cabo las divisiones y fusiones de terrenos	Documento		4	4	4	4
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE						111	80

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA: 0V								Clave:		NOMBRE:	
DEPENDENCIA: ENLACE DE PROGRAMAS FEDERALES											
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION MUNICIPAL											
OBJETIVO: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO DE LA POBLACION EN EXTREMA POBREZA											
METAS											
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA					
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA				
1	Convocar y atender a las reuniones de capacitación para integrantes de los programas que se desarrollan en el municipio y la cual esta funge como enlace.	Evento									
2	Convocar a reuniones bimestrales para que reciban apoyos economicos del programa de Desarrollo Humano Oportunidades con el objetivo de dar a conocer sus derechos y obligaciones que señala normatividad.	Evento									
3	Visitar las diferentes comunidades del area rural y Los Barrios de la cabecera Municipal que se encuentran dentro del programa de Desarrollo Humano Oportunidades con el objetivo de darles a conocer sus derechos y obligaciones que señala la normatividad del programa	Documento									
4	Atender en esta Oficina que sirve como enlace de los Programas de Desarrollo Humano Oportunidades y 70 y mas a todas aquellas personas de las distintas comunides y cabecera Municipal que tengan dudas y problemas relacionados con ambos programas	Asunto									
5	Convocar a reuniones para que reciban el apoyo economico del Programa 70 y Mas.	Evento									
6	Asistir a actos civicos	Documento									
7	Atender las invitaciones del presidente	Documento									
8	Realizar un informe mensual de actividades	Documento									
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE											