

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 1 de 4

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA: JO **NOMBRE:** SEG. PUB. Y JUS.
SUB-PROGRAMA: **NOMBRE:**
UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL. **Clave:**
OBJETIVO:
PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO

METAS

META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	DOTACION DE UNIFORMES OFICIALES AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	UNIFORME		0	0	0	0
2	DOTACION DE CHAMARRAS PARA POLICIAS DE SEGURIDAD PUBLICA	CHAMARRA		0	0	0	0
3	DOTACION DE UNIFORMES OFICIALES PARA POLICIAS AUXILIARES DE SEGURIDAD PUBLICA	UNIFORME		0	0	0	0
4	DOTACION DE CHAMARRAS PARA POLICIAS AUXILIARES DE SEGURIDAD PUBLICA	CHAMARRA		0	0	0	0
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 2 de 4

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	NOMBRE: FOMENTO Y PROMOCION A LA SEG. PUB.
SUB-PROGRAMA:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL.	Clave:
OBJETIVO: PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO	

METAS

META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	BRINDAR SERVICIO DE VIGILANCIA EN EL AREA RURAL	SERVICIOS		90	90	90	90
2	BRINDAR APOYOS PARA EL TRASLADO DE ENFERMOS	APOYOS		12	12	12	12
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 3 de 4

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION DE SEG. PUBLICA
SUB-PROGRAMA:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL.	Clave:
OBJETIVO: PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO	

METAS

META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	REALIZAR RONDAS DE PATRULLAS POR LAS CALLES DE LA CIUDAD	INSPECION		90	90	90	90
2	REALIZAR RECORRIDOS A LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO	INSPECION		90	90	90	90
3	MANTENER PERSONAL DE GUARDIA EN LUGARES ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD	SERVICIOS		90	90	90	90
4	APLICAR INFRACCIONES DE TRANSITO Y POR FALTAS AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO	DOCUMENTOS		75	75	75	75
5	REALIZAR ANTIDOPING A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA	ACCIONES		15	15	15	15
6	LLEVAR ACABO ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	ACCIONES		62	62	62	62
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 4 de 4

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA: SUB-PROGRAMA: DEPENDENCIA: SEGURIDAD PUBLICA UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL. OBJETIVO: ALCANZAR EL DESARROLLO INTEGRO DE LOS PROGRAMAS A TAVEZ DE LA ARMONIA Y COMPAÑERISMO DEL PERSONAL, ASÍ COMC MANTENER INFORMADOS A NUESTROS SUPERIORES PARA PODER SOLICITAR LO NECESARIO, ACORDE AL DESARROLLO NUESTRAS ACTIVIDADES.	NOMBRE: ADMON. DE LA SEGURIDAD PUBLICA NOMBRE: Clave: Clave:
---	---

METAS							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERA- CIÓN %	GASTO		META	
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGRA-MADA	REAL
1	ELABORAR UN INFORME DIARIO SOBRE LA SITUACION QUE GUARDA LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y REMITIRLO.	DOCUMENTO		90	90	90	90
2	ELABORAR INFORME MENSUAL DE LOS OPERATIVOS DE SEGURIDAD PUBLICA	DOCUMENTO		3	3	3	3
3	CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA CORPORACION POLICIACA.	CURSOS		2	2	2	2
4	LLEVAR ACABO ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL EQUIPO DE SEGURIDAD PUBLICA	MANTENIMIE NTO		35	35	35	35
5	COORDINAR ACCIONES PARA MEJORAR LAS CONDICIONES MINIMAS DE LOS RECLUSOS	MANTENIMIE NTO		0	0	0	0
6	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL EDIFICIO	OBRA		0	0	0	0
7	EQUIPAR DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL BUEN DESEMPEÑO DEL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD PUBLICA.	ADQUISICION		0	0	0	0
8	COORDINAR ACCIONES CON LAS AUTORIDADES (FEDERALES Y ESTATAL)	ACCIONES		5	5	5	5
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							