

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 1 DE 16

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:		Clave: DA	NOMBRE: POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL				
SUB-PROGRAMA:		Clave:	NOMBRE:				
UNIDAD RESPONSABLE:		SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO					
OBJETIVO:							
CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO							
METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	CONVOCAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	EVENTO		3	3	3	3
2	CONVOCAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	EVENTO		3	2	3	2
3	ELABORAR Y ASENTAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE CABILDO EN EL LIBRO RESPECTIVO	DOCUMENTO		6	5	6	5
4	RECOPIRAR LEYES,DECRETOS,REGLAMENTOS Y PUBLICACIONES OFICIALES	DOCUMENTO		1	0	1	0
5	PUBLICAR AVISOS,ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO		24	24	24	24
6	COORDINAR,REVISAR Y SUSCRIBIR CONVENIOS Y ACUERDOS ENTRE EL MUNICIPIO, GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL	DOCUMENTO		1	3	1	3
7	EXPEDIR CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	DOCUMENTO		462	580	462	580
8	EXPEDIR ANUENCIAS PARA CELEBRAR EVENTOS	DOCUMENTO		75	106	75	106
9	ACUDIR A FIRMAS DE CONVENIOS CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES	DOCUMENTO		1	1	1	1
10	ELECCION DE COMISARIOS MUNICIPALES	EVENTO		0	0	0	0
11	ELECCION DE DELEGADOS MUNICIPALES	EVENTO		9	0	9	0
12	PROMOVER INICIATIVAS DE LEYES Y REGLAMENTOS INTERNOS	DOCUMENTO		1	0	1	0
13	CONVOCAR Y COORDINAR A REUNIONES CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES	EVENTO		3	3	3	3
14	COORDINAR LA RECEPCION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA DEL	DOCUMENTO		12	12	12	12
15	COORDINAR LAS INVITACIONES A EVENTOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	DOCUMENTO		6	6	6	6
16	ATENDER AUDIENCIAS SOLICITADAS POR LOS HABITANTES CON PREVIO ACUERDO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO		750	934	750	934
17	TURNAR LOS ASUNTOS DE LA COMUNIDAD QUE REQUIEREN ATENCION EN OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL	DOCUMENTO		15	0	15	0
18	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO Y LOS ACUERDOS, ORDENES Y CIRCULARES DE CABILDO	DOCUMENTO		2	0	2	0
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 2 DE 16

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	Clave: DA	NOMBRE: POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
OBJETIVO: CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
19	APOYO CON BECAS A ESTUDIANTES DE NIVEL SUPERIOR	BENEFICIARIO		280	0	280	0
20	BRINDAR APOYOS A PERSONAS DE BAJOS RECURSOS	BENEFICIARIO		250	136	250	136
21	REALIZAR ACTOS CONMEMORATIVOS Y ATENCION A VISITANTES	EVENTO		3	7	3	7
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 3 DE 16

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	Clave: NL	NOMBRE: DIFUSION CULTURAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO: DESARROLLAR MECANISMOS EFICACES QUE PERMITAN IMPULSAR LA LECTURA, PARA PROPICIAR QUE SE CONVIERTA EN UNA PRACTICA HABITUAL ASI MISMO COORDINAR EVENTOS QUE CONLLEVEN LA FORMACION CULTURAL		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	LLEVAR A CABO UN TALLER DE CUENTO PARA NIÑOS	Evento		1	1	1	1
2	BIBLIOTECA EN MI COLONIA	Evento		2	2	2	2
3	LLEVAR A CABO CIRCULOS DE LECTURA	Evento		8	21	8	21
4	REALIZAR TALLER DE HISTORIA DE VIDA	Evento		0	0	0	0
5	REALIZAR PLATICAS Y PRESENTACION DE LIBROS	Evento		0	0	0	0
6	TALLERES "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA"	Evento		0	0	0	0
7	REALIZAR UNA FERIA DEL LIBRO EN NUESTRO MUNICIPIO	Evento		0	0	0	0
8	PARTICIPAR EN EL PROYECTO DE BIBLOTECA RODANTE QUE LLEVA ACABO EL GOB DEL ESTADO EN EL MUNICIPIO	Evento		2	2	2	2
9	REALIZAR GRUPOS DE LECTURA CON JOVENES Y ADULTOS	Evento		2	2	2	2
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	Clave: TU	NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO DE LA MUJER
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO:		
LLEVAR ACABO UN PROGRAMA DE DESARROLLO QUE PERMITA FOMENTAR E IMPULSAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN RELACION CON EL BIENESTAR DE LAS MUJERES Y DE LOS JOVENES		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Impulsar el desarrollo e integración de la mujer en la cabecera municipal y medio rural.	conferencias		10	3	10	3
2	Gestionar proyectos productivo para la mujer.	documento		8	2	8	2
3	Impulsar y apoyar al grupo de FE Y esperanza contra el cancer.	evento		1	0	1	0
4	Impulsar y apoyar a la mujer en el día internacional de no a la violencia contra la mujer en la cabecera municipal y medio rural.	evento		3	0	3	0
5	Impulsar y apoyar a la Mujer en el Dia Internacional de la Mujer el día 08 de Marzo.	evento		1	1	1	1
6	Gestionar proyectos productivos y culturales para mujeres (grupo de Danza del Pueblo)	Documento		1	0	1	0
7	Dar apoyo juridico a las Mujeres que lo soliciten asi como seguimiento	consultas		8	2	8	2
8	Impulsar el desarrollo de los Jovenes mediante conferencias	evento		8	2	8	2
9	fomentar e impulsar el deporte en jovenes y niños de la cabecera municipal y area rural.	evento		10	2	10	2
10	gestionar y apoyar a las mujeres formando grupos para apoyar en diferentes actividades como manualidades	evento		4	1	4	1
11	Reforestación mediante el involucramiento de Jovenes en canchas y parques del Municipio.	evento		8	0	8	0
12	Llevar a cabo talleres para padres de familia sobre drogadicción.	evento		6	2	6	2
13	Promover eventos deportivos para mujeres(equipo de volibol)	evento		1	1	1	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO:		
CONCENTRAR,ORDENAR,CUSTODIAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO TODOS LOS DOCUMENTOS HISTORICOS CON LOS QUE YA SE CUENTA Y CUMPLIR ADECUADAMENTE CON EL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE LA DEPENDENCIA		

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Digitalizar documentos historicos de mayor relevancia	Documento		0	0	0	0
2	Realizar evento de exposicion para niños sobre temas historicos de Alamos	Documento		0	0	0	0
3	Atender a funcionarios de las dependencias del ayuntamiento y a la poblacion que requiera alguna informacion historica	Asunto		2	2	2	2
4	Coordinarse con Educacion y Cultura para desarrollar diferentes actividades relacionadas para dar a conocer la historia antigua de Alamos	Documento		1	1	1	1
5	Asistir a capacitacion para digitalizacion de documentos historicos	Documento		1	1	1	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO:		
Coordinar y llevar a cabo acciones que nos permitan desarrollar los eventos de una manera organizada, eficiente y eficaz con el fin de brindar siempre la mejor imagen hacia la ciudadanía y la administración municipal.		

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Programar el evento con el tiempo debido	Documento		47	47	47	47
2	Proveer logística y servicios para la realización de eventos	Documento		47	47	47	47
3	Solicitar el apoyo a las demás dependencias cuando sea necesaria su colaboración	Documento		54	54	54	54
4	Una buena comunicación entre la persona que solicita la coordinación de su evento.	Documento		47	47	47	47
5	Participar en eventos organizados por otras instituciones del Estado.	Evento		5	5	5	5
6	Llevar un directorio de hoteles, restaurantes y salones de eventos.	Documento		0	0	0	0
7	Conducir el evento cuando sea requerido.	Documento		10	10	10	10
8	Remitir a la dependencia de comunicación social la programación de los distintos eventos para su publicidad.	Documento		15	15	15	15
9	Apoyo y soporte técnico en todos los eventos. (Equipo de Sonido)	Documento		32	32	32	32
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	Clave: D5	NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO: IMPULSAR EL BIENESTAR EJIDAL Y COMUNAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE GESTORIA AGRARIA MUNICIPAL A TRAVES DE LA REGULARIZACION JURIDICA EN MATERIAL AGRARIA, CONTRIBUYENDO ASI AL MEJORAMIENTO DE LA POBLACION.		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ACTUAR COMO ORGANO DE MEDIACION ENTRE CONFLICTOS QUE PUEDAN SUSCITARSE EN EL EJIDO.	EVENTO		1	0	1	0
2	PARTICIPAR EN REUNIONES, ASAMBLEAS DE LOS NUCLEOS AGRARIOS DEL MUNICIPIO QUE REQUIERAN LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE MUNICIPAL.	INSPECCION		3	4	3	4
3	GESTIONAR ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL TODO TRAMITE NECESARIO PARA LA OPTENCION DE UN DERECHO AGRARIO	ASUNTO		30	8	30	8
4	APOYAR A LAS AUTORIDADES EJIDALES EN LA ELABORACION DE CONVOCATORIAS Y	CONSULTA		25	49	25	49
5	BRINDAR ASESORIA AGRARIA A EJIDATARIOS Y COMUNES DE LA REGION	CONSULTA		60	168	60	168
6	GESTIONAR ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL EVENTO PARA DESIGNACION DE SUCESORES	ASUNTO		1	0	1	0
7	APOYAR A LOS CAMPESINOS CON JUICIOS INTESTAMENTARIOS ANTE EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DE CD. OBREGON	ASUNTO		1	2	1	2
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	Clave: Y3	NOMBRE: PROMOCION Y REGULACION DEL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA	
OBJETIVO:		
COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA,COSTUMBRES Y TRADICIONES.		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Promover la educacion indigena, para mantener viva su lingüística,su cultura y sus tradiciones mediante la elaboracion de folletos y revistas.	Ejemplar		1	0	1	0
2	Difundir los valores culturales de los grupos indigenas guarijios y mayos del municipio mediante la promocion de las artesanias que se elaboran presentandolas en el Festival Cultural Dr. Alfonso Ortiz Tirado	Evento		1	1	1	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA: Y3	NOMBRE: PROMOCION Y REGULACION DEL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIG.
SUB-PROGRAMA:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA	
OBJETIVO:	
COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA COSTUMBRES Y TRADICIONES	

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Buscar la gestion de proyectos productivos para la poblacion indigena	Proyectos		3	5	3	5
2	Gestionar Proyectos de vivienda y mejoramiento de vivienda para la poblacion indigena	Beneficiario		6	0	6	0
3	Gestion de empleo temporal para las personas de las comunidades indigenas	Beneficiario		150	150	150	150
4	Gestionar medicamentos ante la secretaria de salud y/o instancias correspondientes para personas indigenas de escasos recursos	Beneficiario		37	37	37	37
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA: Y7	NOMBRE: APOYO A LA PLANEACION DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS
SUB-PROGRAMA:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA	
OBJETIVO: COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA,COSTUMBRES Y TRADICIONES.	

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Solicitar capacitacion para los enfermeros, enfermeras y auxiliares de salud de las comunidades indigenas ante las instancias correspondientes	Documento		1	0	1	0
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	Clave: XZ	NOMBRE: APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO: COORDINAR Y LLEVAR ACABO ACCIONES EN MATERIA DE SALUD QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN EL MUNICIPIO		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Desarrollar actividades que permitan mejorar la limpieza en las colonias el municipio (alamos limpio).	documento		4	4	4	4
2	desarrollar actividades que ayuden al mejoramiento de los centros de salud y casas de salud en el municipio.	documento		4	4	4	4
3	realizar visitas a los centros de Salud y Casas de salud	inspeccion		4	9	4	9
4	desarrollar actividades de salud (jornadas medicas).	evento		10	10	10	10
5	desarrollar platicas de salud en el municipio	evento		4	4	4	4
6	elaborar convenios con instituciones privadas (laboratorios y Farmacias)	documentos		3	3	3	3
7	realizar convenios con la secretaria de salud, para que cada centro de salud de cada comunidad	documento		6	9	6	9
9	Participar en campaña de vacunacion en coordinacion con sector salud	evento		1	1	1	1
10	participar en campaña de higiene bucal	evento		0	0	0	0
	Visitas de inspeccion al rastro y mercado municipal	inspeccion		1	4	1	4
11	Acudir a convocatoria y eventos convocados por el presidente municipal	documento		2	4	2	4
12	Visitas a sitios publicos para inspeccion	documento		1	1	1	1
13	Participar en eventos municipales(dia del medico,dia de la enfermera,dia del niño, de las	evento		0	0	0	0
14	Solicitar diagnostico de salud de las instituciones involucradas en el municipio	estudio		75	75	75	75
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO: Desarrollar, implementar, adoptar y/o aplicar programas que ayuden a ofrecer mejor calidad en los servicios, obtener programas que dignifiquen, mejoren y contribuyan al desarrollo de los atractivos economicos , naturales y arquitectonicos e impulsar el desarrollo del municipio		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Promover cursos y programas de capacitación a diferentes sectores sobre atención al turista.	EVENTO		0	0	0	0
2	Establecer comunicación permanente con las diferentes dependencias gubernamentales, civiles y educativas que contribuyan al desarrollo del municipio.	EVENTO		2	2	2	2
3	Participar en reuniones con el Comité de Pueblos Magicos, delegación de turismo regional con la finalidad de trabajar a la par por el desarrollo del municipio.	EVENTO		3	3	3	3
4	Programa de protección y orientación al turista para vigilar, proteger y orientar a los visitantes.	EJEMPLAR		2	2	2	2
5	Darle seguimiento al plan de desarrollo turistico municipal.	DOCUMENTO/ EVENTO		1	1	1	1
6	Participar en exposiciones y ferias de turismo.	EVENTO		0	0	0	0
7	Difundir en medios locales, nacionales y extranjeros la riqueza de Álamos, con la finalidad de incrementar el Turismo.	PROMOCION		1	1	1	1
8	Coayudar en un programa de imagen urbana, con la participación del Gobierno Federal, Estatal, Municipal, Comité de Pueblos Mágicos, prestadores de servicio, iniciativa privada y ciudadanía en general	DOCUMENTO		0	0	0	0
9	Promoción de áreas dedicadas al turismo alternativo con la participacion del gobierno federal, estatal y municipal, prestadores de servicios, iniciativa privada y ciudadanía en general.	DOCUMENTO/ PROMOCIÓN		0	0	0	0
10	Diseñar y construir circuitos turisticos en coordinación con guías y CONANP; tanto para la ciudad, como para la ANPFF Sierra de Álamos-Río Cuchujaqui.	DOCUMENTO/ EJEMPLAR		0	0	0	0
11	Supervisión constante de los diferentes destinos turisticos, con la finalidad de detectar condiciones que obstruyan el estado optimo de los mismos.	DOCUMENTO		1	1	1	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO: Desarrollar, implementar, adoptar y/o aplicar programas que ayuden a ofrecer mejor calidad en los servicios, obtener programas que dignifiquen, mejoren y contribuyan al desarrollo de los atractivos economicos , naturales y arquitectonicos e impulsar el desarrollo del municipio		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
12	Promover fiestas, eventos, festivales, costumbres, historia, gastronomía y artesanías a través de la promoción de revistas especializadas, folletos y espectaculares, al igual que en eventos de tipo local, regional, nacional e internacional.	EVENTO/EJEMPLAR		2	2	2	2
13	Realizar una guía turística de Álamos	DOCUMENTO		0	0	0	0
14	Promover y desarrollar un proyecto de oferta turística regional, con los municipios de Etchojoa, Huatabampo, Navojoa y Álamos	EVENTO/DOCUMENTO		0	0	0	0
15	Participar en reuniones en las mesas de turismo sustentable, con cámaras y organismos que impulsen el desarrollo económico de la Álamos	DOCUMENTO		3	3	3	3
16	Instalar un módulo de información turística	EJEMPLAR		2	2	2	2
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							