

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 1 DE 2

<b>MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA</b>							
<b>PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014</b>							
<b>PROGRAMA:</b>		<b>Clave:</b> AO	<b>NOMBRE:</b> COORDINACION MUNICIPAL				
<b>SUB-PROGRAMA:</b>		<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>				
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>		AYUNTAMIENTO					
<b>OBJETIVO:</b>							
REVISAR Y EN SU CASO FIRMAR LOS ESTADOS DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE FONDOS Y PROPONER EN LAS SESIONES LAS ACCIONES Y PROYECTOS CONVENIENTES PARA EL MEJORAMIENTO, CUYA VIGILANCIA Y EVALUACIÓN LES HAYA SIDO ENCOMENDADAS.							
<b>METAS</b>							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ANALIZAR Y APROBAR EN SU CASO LA CUENTA PUBLICA 2013	DOCUMENTO		0	0	0	0
2	ANALIZAR Y APROBAR EL ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE INGRESOS 2015	SISTEMA		0	0	0	0
3	REVISAR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2015.	DOCUMENTO		0	0	0	0
4	ANALIZAR Y REVISAR LAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE INGRESOS	DOCUMENTO		0	0	0	0
5	ANALIZAR Y REVISAR LAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	DOCUMENTO		0	0	0	0
6	PARTICIPAR EN LA CONFORMACION DE COMITES	AGRUPACION		0	0	0	0
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 2 DE 2 \_\_\_\_\_

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b>		<b>Clave:</b> AO	<b>NOMBRE:</b> COORDINACION MUNICIPAL				
<b>SUB-PROGRAMA:</b>		<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>				
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>		AYUNTAMIENTO					
<b>OBJETIVO:</b>							
REVISAR Y EN SU CASO FIRMAR LOS ESTADOS DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE FONDOS Y PRONER EN LAS SESIONES LAS ACCIONES Y PROYECTOS CONVENIENTES PARA EL MEJORAMIENTO, CUYA VIGILANCIA Y EVALUACIÓN LES HAYA SIDO ENCONMENDADAS.							
<b>METAS</b>							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	LLEVAR A CABO SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	SESION		3	5	3	5
2	REVISAR Y ENVIAR EN SU CASO LOS ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRALES	DOCUMENTO		1	1	1	1
3	ANALIZAR LAS PROPUESTAS RECIBIDAS A TRAVES DE DIFERENTES COMISIONES DE CABILDO A LA CIUDADANIA	DOCUMENTO		15	15	15	15
4	ASISTIR A ACTOS CIVICOS	EVENTO		2	2	2	2
5	PARTICIPAR EN REUNIONES CONVOCADAS POR EL PRESIDENTE	EVENTO		2	2	2	2
6	ASISTIR A REUNIONES EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA A TRAVES DEL AYUNTAMIENTO	EVENTO		2	2	2	2
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							