

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013**

Hoja 1 DE 2

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**

**PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013**

**PROGRAMA:** **Clave:** FA **NOMBRE:** DEFINICION Y CONDUCCION DE LA POLITICA Y PLANEACION MPAL

**SUB-PROGRAMA:** **Clave:** **NOMBRE:**

**UNIDAD RESPONSABLE:** DPM DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION MUNICIPAL

**OBJETIVO:**

FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y DARLE SEGUIMIENTO; ASI COMO TAMBIEN PARTICIPAR EN LA EVALUACION DE LAS METAS DE CADA DEPENDENCIA

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERCIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Formar el comité de planeacion municipal	Documento		0	0	1	1
2	Formular el plan operativo anual (POA)	Documento		0	0	1	1
3	Formular el plan de desarrollo municipal	Documento		0	0	1	1
4	Llevar acabo revisiones trimestrales de la programatica de cada dependencia	Documento		0	0	1	2
5	Atender las invitaciones del presidente municipal a eventos	Documento		2	2	7	8
6	Elaborar mi programatica	Documento		0	0	2	2
7	Elaborar un listado de solicitantes de programas de Vivienda	Documento		0	0	2	2
8	Realizar un informe mensual de actividades	Documento		3	3	9	8
9	Atender a los ciudadanos que lo requieran	Asunto		38	224	114	449
10	Llevar a cabo reuniones con el comité de Planeacion municipal	Documento		1	0	2	2
11	Asistir a actos civicos	Documento		1	1	4	4
12	Coadyuvar con catastro municipal para llevar acabo las divisiones y fusiones de terrenos	Documento		12	6	33	34
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							