

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 1 DE 6

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: BA	NOMBRE: APOYO A LA ADMON. Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL		
OBJETIVO: IMPULSAR ACCIONES Y PROGRAMAS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE SUELO URBANO PARA VIVIENDA; ASI MISMO CONCIENTIZAR A LOS CIUDADANOS A LA REGULARIZACION DE SUS TERRENOS.		

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ATENDER EN AUDIENCIA A LOS PROPIETARIOS DE TERRENOS DEL MUNICIPIO QUE ASÍ LO SOLICITAN Y RECIBIR SOLICITUDES PARA ADQUIRIR TERRENO PARA UNA VIVIENDA DIGNA.	ASUNTO		38	138	112	407
2	REGULARIZAR TERRENOS URBANOS DE LOS BENEFICIARIOS.	AGENDA		10	1	30	8
3	ELABORAR TRASLACIONES DE DOMINIO A FAVOR DE LOS POSESIONARIOS.	AGENDA		10	8	30	31
4	OTORGAR TITULOS A FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS Y QUE NO HAN PODIDO TERMINAR DE PAGAR.	AGENDA		0	0	0	0
5	ADQUISICION DE PREDIO Y/O PROPIEDAD A FAVOR DEL MUNICIPIO DE ALAMOS, PARA LOTES DE VIVIENDA.	AGENDA		0	0	0	0
6	ADQUISICION DE PREDIO Y/O PROPIEDAD A FAVOR DEL MUNICIPIO DE ALAMOS, PARA LOTES DE PANTEON MUNICIPAL.	AGENDA		0	0	1	1
7	REALIZAR SUPERVISION Y CORROBORAR MEDIDAS DE TERRENOS, CUANDO LOS BENEFICIARIOS LO SOLICITEN.	INSPECCION		10	27	30	64
8	INSTALAR NOMENCLATURA EN CALLES DE LA CIUDAD	AGENDA		0	0	0	0
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 2 DE 6

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: BT	NOMBRE: ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SIN SINDICATURA MUNICIPAL		
OBJETIVO: LLEVAR UN BUEN CONTROL Y VIGILAR LOS BIENES DEL MUNICIPIO.		

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	LLEVAR UN CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.	AGENDA		0	0	41	82
2	ACTUALIZAR INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	AGENDA		0	0	1	1
3	VIGILAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.	INSPECCION		0	0	1	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 3 DE 6

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: BS	NOMBRE: PROCURACION MUNICIPAL.
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SIN SINDICATURA MUNICIPAL		
OBJETIVO: GARANTIZAR Y VIGILAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.		

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	PARTICIPAR EN EL ANALISIS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL 2014	AGENDA		0	0	0	0
2	PARTICIPAR EN EL ANALISIS Y APROBACION DEL ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DEL 2014	AGENDA		0	0	0	0
3	PARTICIPAR EN EL ANALISIS Y APROBACION DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL 2012.	AGENDA		0	0	1	1
5	PARTICIPAR EN LA REVISION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES FINANCIEROS.	AGENDA		1	1	3	3
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 4 DE 6

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: FOMENTO, PROMOCION Y APROVECHAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD
Clave: RF **NOMBRE:** GANADERA
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
DEPENDENCIA: SIN SINDICATURA MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE: SIN SINDICATURA MUNICIPAL
OBJETIVO: CREAR LAS CONDICIONES EN INFRAESTRUCTURA Y SANIDAD PARA LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD DE SACRIFICIOS DE ANIMAL PORCINO Y VACUNO.

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	CON EL APOYO DE LA DEPENDENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL, REALIZAR UN PROYECTO DE REHABILITACION DEL RASTRO MUNICIPAL.	PROYECTO		0	0	0	0
2	VIGILAR LA BUENA ADMINISTRACION DEL RASTRO MUNICIPAL DE ACUERDO A LA REGULACION SANITARIA.	INSPECCION		1	1	3	3
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE			11%				

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:		Clave: MM	NOMBRE: FOMENTO Y REGULARIZACION DEL COMERCIO.				
SUB-PROGRAMA:		Clave:	NOMBRE:				
UNIDAD RESPONSABLE: SIN SINDICATURA MUNICIPAL							
OBJETIVO: BUSCAR ACCIONES Y PROGRAMAS QUE PERMITAN OFRECER A LOS LOCATARIOS DEL MERCADO UN LUGAR DE TRABAJO MAS SEGURO Y CON UNA MEJOR IMAGEN; ASIMISMO VIGILAR LA BUENA ADMINISTRACION DE LOS LOCALES DE ACUERDO AL REGLAMENTO INTERNO.							
METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	CON EL APOYO DE LA DEPENDENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL, REALIZAR UN PROYECTO DE REHABILITACION DEL MERCADO MUNICIPAL.	PROYECTO		0	0	1	2
2	VIGILAR LA BUENA ADMINISTRACION DEL MERCADO MUNICIPAL DE ACUERDO AL REGLAMENTO.	INSPECCION		1	1	3	3
3	AHUYENTAR A LOS ANIMALES CANINOS DEL MERCADO MUNICIPAL.	INSPECCION		0	0	0	0
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: ML	NOMBRE: APOYO A LA OPERACIÓN DEL COMERCIO.
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SIN SINDICATURA MUNICIPAL		
OBJETIVO: BUSCAR Y OFRECER PROGRAMAS QUE PUEDAN APOYAR AL CRECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS DE LOS VENDEDORES EN LA VIA PUBLICA, ASI COMO VIGILAR LA OPERACIÓN DE CADA UNO DE ELLOS.		

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERA- CIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	LLEVAR A CABO UN REGISTRO DE TODOS LOS VENDEDORES EN LA VIA PUBLICA, ASI COMO ACTUALIZAR SUS PERMISOS Y GIROS.	AGENDA		0	0	1	1
2	REALIZAR REUNION PARA NOMBRAR LA COMISION MUNICIPAL DE COMERCIO Y OFICIOS EN LA VIA PUBLICA.	EVENTO		0	0	0	0
3	REALIZAR REUNION DE INFORMACION DE PROGRAMA Y/O PROYECTO A LOS VENDEDORES EN LA VIA PUBLICA.	EVENTO		0	0	0	0
4	RECIBIR EN AUDIENCIA SOLICITUDES PARA PERMISOS DE VENTA EN LA VIA PUBLICA.	ASUNTO		50	53	150	315
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE							