

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 1 DE 17

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA		
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013		
PROGRAMA:	Clave: DA	NOMBRE: POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
OBJETIVO:		
CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO		

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	CONVOCAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	EVENTO		3	3	9	9
2	CONVOCAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	EVENTO		3	4	9	9
3	ELABORAR Y ASENTAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE CABILDO EN EL LIBRO RESPECTIVO	DOCUMENTO		6	7	12	18
4	RECOPILAR LEYES,DECRETOS,REGLAMENTOS Y PUBLICACIONES OFICIALES	DOCUMENTO		3	0	10	3
5	PUBLICAR AVISOS,ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO		24	20	72	71
6	COORDINAR,REVISAR Y SUSCRIBIR CONVENIOS Y ACUERDOS ENTRE EL MUNICIPIO, GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL	DOCUMENTO		3	2	9	8
7	EXPEDIR CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	DOCUMENTO		300	981	900	2130
8	EXPEDIR ANUENCIAS PARA CELEBRAR EVENTOS	DOCUMENTO		62	31	186	205
9	CONVOCAR,ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES DE TRABAJO DEL H. AYUNTAMIENTO	EVENTO		3	3	9	9
10	ESTABLECER Y OPERAR UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR AYUNTAMIENTO	EVENTO		0	0	0	0
11	ACUDIR A FIRMAS DE CONVENIOS CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES	DOCUMENTO		6	0	18	3
12	ELECCION DE COMISARIOS MUNICIPALES	EVENTO		6	0	18	7
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 2 DE 17

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: DA	NOMBRE: POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
OBJETIVO:		
CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO		

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
13	ELECCION DE DELEGADOS MUNICIPALES	EVENTO		20	4	60	35
14	PROMOVER INICIATIVAS DE LEYES Y REGLAMENTOS INTERNOS	DOCUMENTO		2	0	6	0
15	CONVOCAR Y COORDINAR A REUNIONES CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES	EVENTO		9	9	27	27
16	COORDINAR LA RECEPCION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO		20	56	60	81
17	COORDINAR LAS INVITACIONES A EVENTOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	DOCUMENTO		6	6	18	18
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 3 DE 17

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: D5	NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
OBJETIVO:		
CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO		

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ATENDER AUDIENCIAS SOLICITADAS POR LOS HABITANTES CON PREVIO ACUERDO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO		500	1383	1500	3903
2	TURNAR LOS ASUNTOS DE LA COMUNIDAD QUE REQUIEREN ATENCION EN OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL	DOCUMENTO		50	0	150	0
3	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO Y LOS ACUERDOS, ORDENES Y CIRCULARES DE CABILDO	DOCUMENTO		1	0	3	0
4	APOYO CON BECAS A ESTUDIANTES	ALUMNO		42	143	84	143
5	BRINDAR APOYOS A PERSONAS DE BAJOS RECURSOS	BENEFICIARIO		250	387	750	1275
6	REALIZAR ACTOS CONMEMORATIVOS Y ATENCION A VISITANTES	EVENTO		3	3	9	14
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 4 DE 17

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: NL	NOMBRE: DIFUSION CULTURAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO:		
DESARROLLAR MECANISMOS EFICACES QUE PERMITAN IMPULSAR LA LECTURA PARA PROPICIAR QUE SE CONVIERTA EN UNA PRACTICA HABITUAL ASI COMO COORDINAR EVENTOS QUE CONLLEVEN A MEJORAR LA FORMACION CULTURAL		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	CAFE LITERARIO: ACTIVIDAD QUE PERMITA A LOS LECTORES SOCIALIZAR Y DISCUTIR UNA OBRA LITERARIA ADEMAS DEL INTERCAMBIO DE PUNTO DE VISTA,COMENTARIOS Y LA POSIBILIDAD DE CREAR UNA CONCLUSION GRUPAL	EVENTO		3	6	3	6
2	REALIZAR CIRCULOS DE LECTURA DONDE SE PERMITA CREAR GRUPOS INFANTILES DE LECTORES QUE PROMUEVAN EL AUTOCONOCIMIENTO, LA REFLEXION Y EL INTERES	EVENTO		0	5	2	23
3	REALIZAR CONCURSO DE CUENTO INFANTIL QUE PERMITA CREAR UN ESTIMULO PARA LOS TEMPRANOS ESCRITORES	EVENTO		0	0	0	0
4	REALIZAR TALLERES QUE PROMUEVAN EL ARTE Y EL CONOCIMIENTO LITERARIO	EVENTO		4	8	5	9
5	PLATICAS Y PRESENTACION DE LIBROS	EVENTO		0	0	1	1
6	REALIZAR EXPOSICIONES DE ARTE Y POESIA EN ESPAÑOL E INGLES, CON LA FINALIDAD DE INTERESAR A LA COMUNIDAD EXTRANJERA EN LAS ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA	EVENTO		0	0	0	0
7	PRIMER FERIA DEL LIBRO ALAMOS	EVENTO		0	0	0	0
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 5 DE 17

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: **Clave:** N7 **NOMBRE:** PLANEACION Y PROMOCION DE ACTIVIDADES CIVICAS
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
OBJETIVO: COORDINAR ACTIVIDADES CIVICAS, CULTURALES, ARTISTICAS Y SOCIALES QUE SE CALENDARIZAN EN EL AÑO.

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	45 DOMINGOS CULTURALES	EVENTOS		13	7	37	27
2	VARIOS PROGRAMAS CIVICOS	EVENTOS		2	4	6	12
3	FIESTAS TRADICIONALES	EVENTOS		0	0	3	3
4	EVENTO DIA DEL NIÑO	EVENTOS		0	0	1	1
5	EVENTO DEL DIA DEL MAESTRO	EVENTOS		0	0	1	1
6	FIESTAS PATRONALES	EVENTOS		0	0	0	0
7	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	DOCUMENTO		16	11	54	49
8	ORGANIZACIÓN EN LA DEMOSTRACION DE ESCOLTAS.	DOCUMENTO		0	0	1	1
9	COORDINACION CON DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR	DOCUMENTO		0	0	2	3
10	ASESORIA A LA CASA DE LA CULTURA Y BIBLIOTECA MUNICIPAL.	DOCUMENTO		2	2	3	3
11	REPRESENTAR AL PRESIDENTE	EVENTO		2	2	4	4
12	APOYO AL ASILO DE ANCIANOS	EVENTO		0	0	0	0
13	FORMAR EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION	EVENTO		0	0	1	1
14	FORMAR EL COMITÉ DE CULTURA EN EL MUNICIPIO	EVENTO		0	0	0	0
15	GESTIONES ANTE LA SEC EN EL ESTADO	EVENTO		0	0	3	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013ANEXO 15
Hoja 6 DE 17**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013**PROGRAMA:** **Clave:** NL **NOMBRE:** DIFUSION CULTURAL**SUB-PROGRAMA:** **Clave:** **NOMBRE:****UNIDAD RESPONSABLE:** SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**OBJETIVO:**

ORGANIZAR DIFERENTES TALLERES RELACIONADOS CON LA MUSICA, TEATRO, ARTES PLASTICAS, CONFERENCIAS, EXPOSICIONES DURANTE EL AÑO.

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	EXPOSICIONES FORANEAS Y LOCALES	EVENTO		1	0	2	1
2	TALLER DE PINTURA	EVENTO		2	0	2	2
3	TALLER DE MUSICA	EVENTO		26	0	86	65
4	TALLER DE MANUALIDADES	EVENTO		1	0	2	0
5	TALLER DE GIMNASIA RITMICA	EVENTO		0	0	1	0
6	CONFERENCIAS	EVENTO		1	0	1	2
7	REUNIONES DE INFORMACION	EVENTO		1	0	3	2
8	PERIODICO MURAL	EVENTO		1	0	3	2
9	FESTIVAL DESTINADO AL DIA DE MUERTOS	EVENTO		0	0	0	4
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 7 DE 17

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: TU	NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO DE LA MUJER
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO:		
LLEVAR ACABO UN PROGRAMA DE DESARROLLO QUE PERMITA FOMENTAR E IMPULSAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN RELACION CON EL BIENESTAR DE LAS MUJERES Y DE LOS JOVENES		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Impulsar el desarrollo e integración de la mujer en la cabecera municipal y medio rural.	conferencias		3	3	9	9
2	gestionar que la mujer lleve a cabo sus propios proyectos productivos.	documento		2	2	6	6
3	Impulsar y apoyar al grupo de Fe y esperanza contra el cancer.	evento		1	1	1	1
4	Impulsar y apoyar a la mujer en el día internacional de no a la violencia contra la mujer en la cabecera municipal y medio rural.	evento		0	0	0	0
5	Impulsar y apoyar a la Mujer en el Dia Internacional de la Mujer el día 08 de Marzo.	evento		0	0	1	1
6	Impulsar y apoyar a la mujer en proyectos relativos y culturales (grupo de Danza del Pueblo)	evento		0	0	1	1
7	Dar seguimiento a las Mujeres en apoyo juridico a quien lo solicite.	consultas		2	2	6	3
8	Impuylsar el desarrollo de los Jovenes	evento		2	3	6	9
9	fomentar e impulsar el deporte en jovenes y niños de la cabecera municipal y area rural.	evento		3	3	9	6
10	gestionar y apoyar a las mujeres formando grupos para apoyar en diferentes actividades como manualidades	evento		0	2	0	2
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: **Clave:** TU **NOMBRE:** POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO DE LA MUJER
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA
OBJETIVO:
LLEVAR ACABO UN PROGRAMA DE DESARROLLO QUE PERMITA FOMENTAR E IMPULSAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN RELACION CON EL BIENESTAR DE LAS MUJERES Y DE LOS JOVENES

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
11	Impulsar con jovenes los diferentes conferencias (valores)	evento		3	3	9	9
12	Reforestación con Jovenes y en directores canchas y parques del Municipio.	evento		2	0	6	2
13	Llevar a cabo talleres padres de familia sobre drogadicción.	evento		2	3	6	7
14	Impulsar y apoyar a la mujer en proyectos deportivos (equipo de volibol)	evento		0	3	1	4
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO:		
CONCENTRAR,ORDENAR,CUSTODIAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO TODOS LOS DOCUMENTOS HISTORICOS CON LOS QUE YA SE CUENTA Y CUMPLIR ADECUADAMENTE CON EL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE LA DEPENDENCIA		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Digitalizar documentos historicos de mayor relevancia	Documento		0	0	0	0
2	Realizar evento de exposicion para niños sobre temas historicos de Alamos	Documento		0	0	1	1
3	Atender a funcionarios de las dependencias del ayuntamiento y a la poblacion que requiera alguna informacion historica	Asunto		5	8	14	17
4	Visitar los diferentes planteles educativos	Documento		2	2	6	6
5	Coordinacion con biblioteca municipal y bibliotecas de los planteles educativos del municipio	Documento		3	3	7	9
6	Coordinarse con educacion y cultura para desarrollar diferentes actividades	Documento		3	2	8	7
7	Asistir a capacitacion para digitalizacion de documentos historicos	documento		0	0	1	0
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO:		

Coordinar y llevar a cabo acciones que nos permitan desarrollar los eventos de una manera organizada, eficiente y eficaz con el fin de brindar siempre la mejor imagen hacia la ciudadanía y la administración municipal.

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Programar el evento con el tiempo debido.	Documento		20	54	60	138
2	Proveer logistica para la realizacion de eventos.	Documento		20	54	60	119
3	Solicitar el apoyo a las demás dependencias cuando sea requerido.	Documento		15	63	45	98
4	Una buena comunicación entre la persona que solicita la coordinación de su evento.	Documento		20	54	60	126
5	Llevar una agenda electrónica de eventos programados.	Documento		0	0	1	1
6	Participar en eventos organizados por otras instituciones del Estado.	Evento		13	3	37	13
7	Llevar un directorio de hoteles, restaurantes y salones de eventos.	Documento		0	0	1	1
8	Realizar talleres de comunicación y dominio de escenarios.	Evento		0	0	0	0
9	Conducir el evento cuando sea requerido.	Documento		20	13	60	35
10	Remitir a la dependencia de comunicación social la programación de los distintos eventos para su publicidad.	Documento		15	25	45	40
11	Apoyo y soporte técnico en todos los eventos. (Equipo de Sonido)	Documento		20	32	60	104
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO:		
Mediar de manera conciliatoria persiguiendo el bien comun con respecto alas diferentes controversias que se presenten ante el juzgado local		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Brindar atencion a solicitantes sobre adeudos de menor cuantía	documento		8	0	15	7
2	Preparar juicios para lograr la ejecucion de los adeudos	documento		3	0	8	9
3	Brindar atencion a las personas que requieran se tramite pension alimenticia	documento		4	0	14	14
4	Brindar el apoyo a empleados para que se les liquide conforme a derecho	documento		0	0	1	1
5	Brindar asesoria juridica a la ciudadania que lo requiera	consulta		3	0	12	19
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: **Clave:** D5 **NOMBRE:** GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA
OBJETIVO: IMPULSAR EL BIENESTAR EJIDAL Y COMUNAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE GESTORIA AGRARIA MUNICIPAL A TRAVES DE LA REGULARIZACION JURIDICA EN MATERIAL AGRARIA, CONTRIBUYENDO ASI AL MEJORAMIENTO DE LA POBLACION.

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ACTUAR COMO ORGANO DE MEDIACION ENTRE CONFLICTOS QUE PUEDAN SUSCITARSE EN EL EJIDO.	EVENTO		2	4	6	13
2	PARTICIPAR EN REUNIONES, ASAMBLEAS DE LOS NUCLEOS AGRARIOS DEL MUNICIPIO QUE REQUIERAN LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE MUNICIPAL.	INSPECCION		5	4	15	12
3	GESTIONAR ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL TODO TRAMITE NECESARIO PARA LA OBTENCION DE UN DERECHO AGRARIO	ASUNTO		30	37	90	134
4	APOYAR A LAS AUTORIDADES EJIDALES EN LA REDACCION DE ACTAS DE ASAMBLEA	CONSULTA		20	36	60	165
5	BRINDAR ASESORIA AGRARIA A EJIDATARIOS Y COMUNES DE LA REGION	CONSULTA		50	116	150	937
6	GESTIONAR ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL EVENTO PARA DESIGNACION DE SUCESORES	ASUNTO		1	1	1	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: **Clave:** Y3 **NOMBRE:** PROMOCION Y REGULACION DEL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA **NOMBRE:**
OBJETIVO:
 COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA,COSTUMBRES Y TRADICIONES.

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Promover la educacion indigena, para mantener viva su lingüística,su cultura y sus tradiciones mediante la elaboracion de folletos y revistas.	Ejemplar		2	0	4	0
2	Difundir los valores culturales de los grupos indigenas guarijios y mayos del municipio mediante la promocion de las artesanias que elaboran en el Festival Cultural Dr. Alfonso Ortiz Tirado y la semana de la Cultura	Evento		1	1	2	1
3	Reforestacion en eventos publicos y escuelas de las comunidades indigenas	Obra		5	5	10	8
4	Realizar un estudio para la instalacion de oficinas del CDI en la comunidad de Basiroa	Estudio social		0	0	1	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: Y3 **NOMBRE: PROMOCION Y REGULACION DEL DESARROLLO DE LOS PUEBL**

SUB-PROGRAMA: **NOMBRE:**

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA

OBJETIVO:

COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA
 QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA
 COSTUMBRES Y TRADICIONES

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Buscar la gestion de proyectos productivos para la poblacion indigena	documento		7	5	10	5
2	Gestionar Proyectos de vivienda para la poblacion indigena	documento		0	0	25	25
3	Gestion de empleo temporal para las personas de las comunidades indigenas	documento		0	0	200	200
4	Gestionar medicamentos ante la secretaria de salud y/o instancias correspondientes	documento		4	0	10	3
5	Solicitar capacitacion para los enfermeros, enfermeras y auxiliares de salud de las comunidades indigenas	documento		1	1	1	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: **Clave:** XZ **NOMBRE:** APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA
OBJETIVO: COORDINAR Y LLEVAR ACABO ACCIONES EN MATERIA DE SALUD QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN EL MUNICIPIO

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FONDEACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Desarrollar actividades que permitan mejorar la limpieza en las colonias el municipio (Alamos limpio).	documento		3	4	15	12
2	Desarrollar actividades que ayuden al mejoramiento de los centros de salud y casas de salud en el municipio.	documento		3	4	10	11
3	Realizar visitas a los centros de Salud y Casas de salud	inspeccion		5	5	20	15
4	Desarrollar actividades de salud (jornadas medicas).	evento		0	0	4	4
5	Desarrollar platicas de salud en el municipio	evento		6	6	24	18
6	Elaborar convenios con instituciones privadas (laboratorios, Hospitales y Farmacias	documentos		2	3	8	9
7	Elaborar convenios con instituciones educativas (Conalep).	documento		0	0	2	2
8	Realizar convenios con la Secretaria de salud, para que cada centro de Salud de cada comunidad cuente con un medico de guardia.	documento		1	3	4	9
9	Destinar recursos para apoyos a diversas instituciones de Salud.	documento		8	12	38	36
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA

PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: XZ **Clave:** XZ **NOMBRE:** APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA
 SUB-PROGRAMA: _____ **Clave:** **NOMBRE:**
 DEPENDENCIA: COORDINACION DE SALUD
 UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA
OBJETIVO: COORDINAR Y LLEVAR ACABO ACCIONES EN MATERIA DE SALUD QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN EL MUNICIPIO

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
10	Participar en campaña de vacunacion	evento		1	1	3	3
11	participar en campaña de higiene bucal	evento		0	0	0	0
12	Visitas de inspeccion al rastro y mercado	inspeccion		12	12	48	36
13	Coordinarse con instituciones (isste,issteson,imss,ssa)	documento		0	0	4	4
14	Acudir a convocatoria y eventos convocados por el presidente municipal	documento		2	3	10	9
15	Visitas a sitios publicos para inspeccion	documento		2	3	10	9
16	Participar en eventos municipales(dia del medico,dia de la enfermera,dia del niño, de las madres, entre otros)	evento		4	0	10	2
17	Solicitar disgnostico de salud de las instituciones involucradas en el municipio	estudio		0	0	2	2
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							