

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 1 de 4

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013

PROGRAMA: JO **NOMBRE:** SEG. PUB. Y JUS.
SUB-PROGRAMA: **NOMBRE:**
UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL. **Clave:**
OBJETIVO:
PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO

METAS

| META | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|---|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | DOTACION DE UNIFORMES OFICIALES AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA | UNIFORME | | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 2 | DOTACION DE CHAMARRAS PARA POLICIAS DE SEGURIDAD PUBLICA | CHAMARRA | | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 3 | DOTACION DE UNIFORMES OFICIALES PARA POLICIAS AUXILIARES DE SEGURIDAD PUBLICA | UNIFORME | | 0 | 0 | 2 | 0 |
| 4 | DOTACION DE CHAMARRAS PARA POLICIAS AUXILIARES DE SEGURIDAD PUBLICA | CHAMARRA | | 0 | 0 | 2 | 0 |
| TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 2 de 4

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013

| | |
|--|---|
| PROGRAMA: | NOMBRE: FOMENTO Y PROMOCION A LA SEG. PUB. |
| SUB-PROGRAMA: | NOMBRE: |
| UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL. | Clave: |
| OBJETIVO: PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO | |

METAS

| META | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|---|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | BRINDAR SERVICIO DE VIGILANCIA EN EL AREA RURAL | SERVICIOS | | 91 | 91 | 181 | 181 |
| 2 | BRNDAR APOYOS PARA EL TRASLADO DE ENFERMOS | APOYOS | | 13 | 13 | 25 | 25 |
| TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013ANEXO 15
Hoja 3 de 4MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013

| | |
|--|---|
| PROGRAMA: | NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION DE SEG. PUBLICA |
| SUB-PROGRAMA: | NOMBRE: |
| UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL. | Clave: |
| OBJETIVO: PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO | |

METAS

| META | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
|-------------------------------------|---|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | REALIZAR RONDAS DE PATRULLAS POR LAS CALLES DE LA CIUDAD | INSPECION | | 91 | 91 | 181 | 181 |
| 2 | REALIZAR RECORRIDOS A LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO | INSPECION | | 91 | 91 | 181 | 181 |
| 3 | MANTENER PERSONAL DE GUARDIA EN LUGARES ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD | SERVICIOS | | 91 | 91 | 181 | 181 |
| 4 | APLICAR INFRACCIONES DE TRANSITO Y POR FALTAS AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO | DOCUMENTOS | | 75 | 75 | 150 | 150 |
| 5 | REALIZAR ANTIDOPING A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA | ACCIONES | | 0 | 0 | 15 | 1 |
| 6 | LLEVAR ACABO ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | ACCIONES | | 60 | 60 | 122 | 122 |
| TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 4 de 4

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013

| | |
|---|---|
| PROGRAMA: | NOMBRE: ADMON. DE LA SEGURIDAD PUBLICA |
| SUB-PROGRAMA: | NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: SEGURIDAD PUBLICA | Clave: |
| UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL. | Clave: |

OBJETIVO:
ALCANZAR EL DESARROLLO INTEGRO DE LOS PROGRAMAS A TAVEZ DE LA ARMONIA Y COMPAÑERISMO DEL PERSONAL, ASÍ COMC MANTENER INFORMADOS A NUESTROS SUPERIORES PARA PODER SOLICITAR LO NECESARIO, ACORDE AL DESARROLLO NUESTRAS ACTIVIDADES.

| METAS | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|-----------------|------------|-----------|------------|-----------|
| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERA- CIÓN % | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1 | ELABORAR UN INFORME DIARIO SOBRE LA SITUACION QUE GUARDA LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y REMITIRLO. | DOCUMENTO | | 91 | 91 | 181 | 181 |
| 2 | ELABORAR INFORME MENSUAL DE LOS OPERATIVOS DE SEGURIDAD PUBLICA | DOCUMENTO | | 3 | 3 | 6 | 6 |
| 3 | CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA CORPORACION POLICIACA. | CURSOS | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | LLEVAR ACABO ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL EQUIPO DE SEGURIDAD PUBLICA | MANTENIMIE NTO | | 35 | 35 | 70 | 70 |
| 5 | COORDINAR ACCIONES PARA MEJORAR LAS CONDICIONES MINIMAS DE LOS RECLUSOS | MANTENIMIE NTO | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL EDIFICIO | OBRA | | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 7 | EQUIPAR DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL BUEN DESEMPEÑO DEL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD PUBLICA. | ADQUISICION | | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 8 | COORDINAR ACCIONES CON LAS AUTORIDADES (FEDERALES Y ESTATAL) | ACCIONES | | 5 | 5 | 10 | 10 |
| TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE | | | | | | | |