

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 1 DE 5

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA		
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2013		
PROGRAMA:	Clave: CA	NOMBRE: ACCION PRESIDENCIAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: PM PRESIDENCIA MUNICIPAL		
OBJETIVO: COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION		

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	REALIZAR REUNIONES CON FUNCIONARIOS PARA PROPONER SOLUCIONES, ANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PROBLEMÁTICA PLANTEADA POR LOS CIUDADANOS.	EVENTO		6	6	6	6
2	CONCURRIR A REUNIONES CONVOCADAS POR EL EJECUTIVO DEL ESTADO PARA PLANTEAR LA PROBLEMÁTICA SOLUCIONES Y PROGRAMAS DE TRABAJO DEL MUNICIPIO	EVENTO		3	3	3	3
3	CELEBRAR ACTOS CIVICOS Y PUBLICOS EN LA CEBECERA MUNICIPAL EN PRO DEL DESARROLLO SOCIAL CULTURAL DEL MUNICIPIO	EVENTO		11	11	11	11
4	PRESENTAR EL PRIMER INFORME DE GOBIERNO	EVENTO		1	0	1	0
5	CONVENIR CON EL ESTADO PROGRAMAS DE INVERSION.	DOCUMENTO		1	1	1	1
6	PROPORCIONAR AL CONGRESO DEL ESTADO LA INFORMACION FINANCIERA.	DOCUMENTO		1	1	1	1
7	REMITIR INFORMACION OFICIAL PARA PUBLICACION EN EL BOLETIN	EJEMPLAR		1	1	1	1
8	DAR AUDIENCIA A LA CIUDADANIA	DOCUMENTO		375	424	375	424
9	DAR SEGUIMIENTOS A ASUNTOS JURIDICOS	ASUNTO		1	1	1	1
10	PROMOVER VISITAS CON EL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS	INSPECCION		1	0	1	0
11	PLANTEAR AL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS LAS NECESIDADES DE APOYO DEL MUNICIPIO	EVENTO		2	0	2	0
12	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COPLAM Y CANALIZAR LOS ACUERDOS DE LAS MISMAS	EVENTO		1	2	1	2
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 2 DE 5 _____

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: CA	NOMBRE: ACCION PRESIDENCIAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: PM PRESIDENCIA MUNICIPAL		
OBJETIVO: COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION		

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
13	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON VECINOS DE DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS	EVENTO		10	3	10	3
14	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON VECINOS DE DIFERENTES COMUNIDADES RURALES	EVENTO		5	9	5	9
15	PRACTICAR RECORRIDOS DE AVANCES DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS	DOCUMENTO		5	5	5	5
16	LLEVAR A CABO REUNIONES CON EL COMITÉ DE PUEBLOS MAGICOS	EVENTO		2	2	2	2
17	VISITAS A COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO		10	9	10	9
18	VISITAS A BARRIOS Y COLONIAS	DOCUMENTO		10	10	10	10
19	PRESIDIR LAS REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS	DOCUMENTO		3	3	3	3
20	PRESIDIR LAS REUNIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	DOCUMENTO		2	2	2	2
21	CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTO		1	1	1	1
22	PRESIDIR REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE OOMAPAS	DOCUMENTO		2	2	2	2
23	REALIZAR GESTIONES ANTE EL GOBIERNO FEDERAL	DOCUMENTO		2	2	2	2
24	PRESIDIR REUNIONES DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA	DOCUMENTO		1	1	1	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013ANEXO 15
Hoja 4 DE 5**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**
PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: OB	NOMBRE: COMUNICACIÓN Y DIFUSION SOCIAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: PM PRESIDENCIA MUNICIPAL		
OBJETIVO: COORDINAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN QUE PERMITAN MANTENER UNA BUENA IMAGEN DE LA ADMINITRACION MUNICIPAL Y AL MISMO TIEMPO SER EL ENLACE ENTRE AYUNTAMIENTO Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LOGRAR LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESAROLLAN EN EL MISMO.		

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %			ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Informar a la ciudadanía sobre las actividades que realiza el H. Ayuntamiento.	Ejemplar		30	38	60	85
2	Montar exposicion fotografica de los eventos efectuados por el H. Ayuntamiento	Anuncio		1	1	1	1
3	Elaborar archivo hemerografico	Centro		0	0	1	1
4	acudir a los eventos convocados por el presidente	Evento		20	30	40	77
5	Atender a los medios de comunicación	Evento		3	5	6	8
6	Establecer convenios con Dif, y medios de comunicación.	Documento		2	3	4	3
8	Asistir a Actos Civicos	Evento		5	18	10	23
9	manejo de imagen publica mediante redes sociales.			15	40	30	87
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

