

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: EY	NOMBRE: ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE INGRESOS
SUB-PROGRAMA: 01	NOMBRE: REGLAMENTACION DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA
UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL	
OBJETIVO: EFICIENTAR LA CAPTACION DE RECURSOS CON UNA MEJOR ATENCION A CONTRIBUYENTES, PROPORCIONANDOLE LOS MEDIOS PARA QUE SE CUMPLA CON LO PROGRAMADO	

METAS

META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	LLEVAR A CABO LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS Y EXTRAORDINARIOS	DOCUMENTO		3	3	12	12
2	INGRESAR LAS PARTICIPACIONES ESTATALES Y APORTACIONES FEDERALES A TRAVES DEL SISTEMA DE INGRESOS	DOCUMENTO		9	9	36	36
3	RECAUDAR Y ADMINISTRAR LAS APORTACIONES DE LOS BENEFICIARIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS	DOCUMENTO		3	3	12	12
4	RECAUDAR LOS INGRESOS ESTATALES SEGUN CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA EN MATERIAL FISCAL CON EL GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTO		3	3	12	12
5	RENDERIR INFORME MENSUAL DE INGRESOS A LA SECRETARIA DE HACIENDA	INFORME		3	3	12	12
6	BRINDAR LOS SERVICIOS CATASTRALES SEGÚN CONVENIO CON ICRESON	DOCUMENTO		3	3	12	12
7	ENVIAR REQUERIMIENTOS A CONTRIBUYENTES	DOCUMENTO		0	0	300	0
8	INTERVENIR EN LA ELABORACION DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCION PARA EL 2014	DOCUMENTO		1	1	1	1
9	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE LEY Y PRESUPUESTOS DE INGRESOS PARA EL AÑO 2014	DOCUMENTO		1	1	1	1
10	EXPEDIR CERTIFICACIONES DE VALOR CATASTRAL EN TRASLACION DE DOMINIO	DOCUMENTO		55	112	220	342
11	REALIZAR INSPECCIONES EN INMUEBLES EN TRAMITE DE TRASLADO DE DOMINIO	DOCUMENTO		11	11	50	50
12	LLEVAR UN CONTROL DE TRASLACIONES DE DOMINIO PARA INFORMAR A ICRESON	DOCUMENTO		3	3	12	12
13	EXPEDIR COPIA DE CARTOGRAFIA DE TRASLADOS DE DOMINIO DE BIENES	DOCUMENTO		55	112	220	342
14	REALIZAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO CATASTRAL	DOCUMENTO		3	3	12	12
15	INTEGRAR EL PLANO GENERAL DE LOS PREDIOS Y CONSTRUCCIONES ACTUALIZADO	DOCUMENTO		0.25	0.25	1	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: EY	NOMBRE: ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE INGRESOS
SUB-PROGRAMA: 01	NOMBRE: REGLAMENTACION DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA
UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL	
OBJETIVO: EFICIENTAR LA CAPTACION DE RECURSOS CON UNA MEJOR ATENCION A CONTRIBUYENTES, PROPORCIONANDOLE LOS MEDIOS PARA QUE SE CUMPLA CON LO PROGRAMADO	

METAS							
META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
16	REALIZAR AVALUOS TECNICOS PARA LA ADECUADA ACTUALIZACION DEL VALOR CATASTRAL DE LOS PREDIOS	DOCUMENTO		75	75	300	270
17	LLEVAR UN ESTRICTO CONTROL DE LOS RECURSOS OBTENIDOS DEL RAMO 33, FORTAMUN, SEDESOL Y OTROS	DOCUMENTO		3	3	12	12
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013

PROGRAMA: ED	NOMBRE: PLANEACION DE LA POLITICA DE EGRESOS
SUB-PROGRAMA: 01	NOMBRE: CONDUCCION Y COORDINACION GENERAL
UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL	
OBJETIVO: REALIZAR UN ESTRICTO CONTROL DEL GASTO EN LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS, DANDO LE SEGUIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA	

METAS

META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ADMINISTRACION Y CONTROL DEL GASTO DE LOS PROGRAMAS APROBADOS	DOCUMENTO		3	3	12	12
2	ADMINISTRACION Y CONTROL DE LA NOMINA DE SUELDOS Y DIETAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	DOCUMENTO		6	6	24	24
3	ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS RECURSOS PARA LAS OBRAS PUBLICAS CONVENIDOS CON EL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL	DOCUMENTO		3	3	12	12
4	INTEGRAR LOS INFORMES SOBRE LA SITUACION FINANCIERA QUE PRESENTA EL MUNICIPIO PARA SU APROBACION POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO	INFORME		1	1	4	4
5	INTEGRACION DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL 2012	INFORME		0	0	1	1
6	ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014	DOCUMENTO		1	1	1	1
7	SOLVENTAR LAS OBSERVACIONES EMITIDAS POR EL ISAF EN MATERIA DE EGRESOS	DOCUMENTO		1	0	2	0
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							