

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA		
PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013		
PROGRAMA:	Clave: DA	NOMBRE: POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
OBJETIVO:		
CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO		

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	CONVOCAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	EVENTO		3	3	6	6
2	CONVOCAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	EVENTO		3	3	6	5
3	ELABORAR Y ASENTAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE CABILDO EN EL LIBRO RESPECTIVO	DOCUMENTO		6	6	12	11
4	RECOPILAR LEYES,DECRETOS,REGLAMENTOS Y PUBLICACIONES OFICIALES	DOCUMENTO		3	0	7	3
5	PUBLICAR AVISOS,ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO		24	34	48	51
6	COORDINAR,REVISAR Y SUSCRIBIR CONVENIOS Y ACUERDOS ENTRE EL MUNICIPIO, GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL	DOCUMENTO		3	3	6	6
7	EXPEDIR CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	DOCUMENTO		300	678	600	1149
8	EXPEDIR ANUENCIAS PARA CELEBRAR EVENTOS	DOCUMENTO		62	68	124	174
9	CONVOCAR,ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES DE TRABAJO DEL H. AYUNTAMIENTO	EVENTO		3	3	6	6
10	ESTABLECER Y OPERAR UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR AYUNTAMIENTO	EVENTO		0	0	0	0
11	ACUDIR A FIRMAS DE CONVENIOS CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES	DOCUMENTO		6	3	12	3
12	ELECCION DE COMISARIOS MUNICIPALES	EVENTO		6	1	12	7
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 2 DE 17

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: DA	NOMBRE: POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
OBJETIVO:		
CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
13	ELECCION DE DELEGADOS MUNICIPALES	EVENTO		20	11	40	31
14	PROMOVER INICIATIVAS DE LEYES Y REGLAMENTOS INTERNOS	DOCUMENTO		2	0	4	0
15	CONVOCAR Y COORDINAR A REUNIONES CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES	EVENTO		9	9	18	18
16	COORDINAR LA RECEPCION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO		20	10	40	25
17	COORDINAR LAS INVITACIONES A EVENTOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	DOCUMENTO		6	6	12	12
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

ANEXO 15
Hoja 3 DE 17

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013

PROGRAMA:	Clave: D5	NOMBRE: GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
OBJETIVO:		
CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO		

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ATENDER AUDIENCIAS SOLICITADAS POR LOS HABITANTES CON PREVIO ACUERDO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO		500	1392	1000	2520
2	TURNAR LOS ASUNTOS DE LA COMUNIDAD QUE REQUIEREN ATENCION EN OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL	DOCUMENTO		50	0	100	0
3	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO Y LOS ACUERDOS, ORDENES Y CIRCULARES DE CABILDO	DOCUMENTO		1	0	2	0
4	APOYO CON BECAS A ESTUDIANTES	ALUMNO		42	0	84	0
5	BRINDAR APOYOS A PERSONAS DE BAJOS RECURSOS	BENEFICIARIO		250	550	500	888
6	REALIZAR ACTOS CONMEMORATIVOS Y ATENCION A VISITANTES	EVENTO		3	4	6	11
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013

PROGRAMA: **Clave:** D5 **NOMBRE:** GESTION PUBLICA Y ATENCION CIUDADANA
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA
OBJETIVO: IMPULSAR EL BIENESTAR EJIDAL Y COMUNAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE GESTORIA AGRARIA MUNICIPAL A TRAVES DE LA REGULARIZACION JURIDICA EN MATERIAL AGRARIA, CONTRIBUYENDO ASI AL MEJORAMIENTO DE LA POBLACION.

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ACTUAR COMO ORGANO DE MEDIACION ENTRE CONFLICTOS QUE PUEDAN SUSCITARSE EN EL EJIDO.	EVENTO		2	4	4	9
2	PARTICIPAR EN REUNIONES, ASAMBLEAS DE LOS NUCLEOS AGRARIOS DEL MUNICIPIO QUE REQUIERAN LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE MUNICIPAL.	INSPECCION		5	5	10	8
3	GESTIONAR ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL TODO TRAMITE NECESARIO PARA LA OBTENCION DE UN DERECHO AGRARIO	ASUNTO		30	48	60	97
4	APOYAR A LAS AUTORIDADES EJIDALES EN LA REDACCION DE ACTAS DE ASAMBLEA	CONSULTA		20	66	40	129
5	BRINDAR ASESORIA AGRARIA A EJIDATARIOS Y COMUNES DE LA REGION	CONSULTA		50	566	100	821
6	GESTIONAR ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL EVENTO PARA DESIGNACION DE SUCESORES	ASUNTO		0	0	0	0
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013

PROGRAMA: **Clave:** Y3 **NOMBRE:** PROMOCION Y REGULACION DEL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA **NOMBRE:**
OBJETIVO:
COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA,COSTUMBRES Y TRADICIONES.

METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Promover la educacion indigena, para mantener viva su lingüística,su cultura y sus tradiciones mediante la elaboracion de folletos y revistas.	Ejemplar		1	0	2	0
2	Difundir los valores culturales de los grupos indigenas guarijios y mayos del municipio mediante la promocion de las artesanias que elaboran en el Festival Cultural Dr. Alfonso Ortiz Tirado y la semana de la Cultura	Evento		0	0	1	0
3	Reforestacion en eventos publicos y escuelas de las comunidades indigenas	Obra		3	0	5	3
4	Realizar un estudio para la instalacion de oficinas del CDI en la comunidad de Basiroa	Estudio social		0	0	1	1
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013

PROGRAMA: Y3 **NOMBRE: PROMOCION Y REGULACION DEL DESARROLLO DE LOS PUEBL**

SUB-PROGRAMA: **NOMBRE:**

UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA

OBJETIVO:

COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA
 QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA
 COSTUMBRES Y TRADICIONES

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Buscar la gestion de proyectos productivos para la poblacion indigena	documento		3	0	3	0
2	Gestionar Proyectos de vivienda para la poblacion indigena	documento		0	0	25	25
3	Gestion de empleo temporal para las personas de las comunidades indigenas	documento		0	0	200	200
4	Gestionar medicamentos ante la secretaria de salud y/o instancias correspondientes	documento		3	0	6	3
5	Solicitar capacitacion para los enfermeros, enfermeras y auxiliares de salud de las comunidades indigenas	documento		0	0	0	0
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013

PROGRAMA: XZ **Clave:** XZ **NOMBRE:** APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA
SUB-PROGRAMA: _____ **Clave:** _____ **NOMBRE:** _____
DEPENDENCIA: COORDINACION DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA
OBJETIVO: COORDINAR Y LLEVAR ACABO ACCIONES EN MATERIA DE SALUD QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN EL MUNICIPIO

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
10	Participar en campaña de vacunacion	evento		1	1	2	2
11	participar en campaña de higiene bucal	evento		0	0	0	0
12	Visitas de inspeccion al rastro y mercado	inspeccion		12	12	24	24
13	Coordinarse con instituciones (isste,issteson,imss,ssa)	documento		2	2	4	4
14	Acudir a convocatoria y eventos convocados por el presidente municipal	documento		3	3	6	6
15	Visitas a sitios publicos para inspeccion	documento		3	3	6	6
16	Participar en eventos municipales(dia del medico,dia de la enfermera,dia del niño, de las madres, entre otros)	evento		1	1	2	2
17	Solicitar disgnostico de salud de las instituciones involucradas en el municipio	estudio		1	1	2	2
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							