

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

ANEXO 17

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

Hoja 2 de 2

PROGRAMA: **Clave:** KV **NOMBRE:** ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
DEPENDENCIA: OM OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE: OM OFICIALIA MAYOR
OBJETIVO:
ADMINISTRAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y MATERIALES QUE TIENE CADA DEPENDENCIA
PARA CUBRIR SUS NECESIDADES Y EFICIENTAR LOS SERVICIOS

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMA	REAL	PROGRAMA	REAL	E1	E2	E3
6	ELABORAR FORMATOS, DOCUMENTOS CON TRATOS A TIEMPO Y OBRA DETERMINADA PARA EL EJERCICIO Y EJECUCION DE LAS OBRAS DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE VAYAN A REALIZAR CON TRABAJADORES EVENTUALES	CONVENIO				8	1	10	4			
7	APLICAR UN SISTEMA INTEGRAL PARA DAR SEGUIMIENTO Y CONTROLAR EL CONSUMO DE LOS PRINCIPALES SUMINISTROS DEL SERVICIO TELEFONICO, PAPELERIA, IMPRENTA, CAFETERIA. PARA EL CASO SE ELABORARON FORMATOS ESPECIALES PARA LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES.	SISTEMA				0	1	1	4			
8	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTACION DE TODAS LAS AREAS DE GOBIERNO MUNICIPAL.	DOCUMENTO				0	1	2	3			
9	ELABORAR UN CATALOGO DE VEHICULOS	DOCUMENTO				0	1	1	3			
10	CAPACITAR AL PERSONAL DE TALLER MECA - NICO DE LA CUADRA MUNICIPAL	EVENTO				1	0	1	0			
11	DOTACIÓN DE DESPENSAS AL PERSONAL SINDICALIZADO.	DOCUMENTO				306	153	612	459			
12	ELABORACIÓN NÓMINAS BECAS EN APOYO A HIJOS DE TRABAJADORES SINDICALIZADOS.	DOCUMENTO				3	3	12	12			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						