

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013**

<b>MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA</b>		
<b>PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013</b>		
<b>PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b> CA	<b>NOMBRE:</b> ACCION PRESIDENCIAL
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> PM PRESIDENCIA MUNICIPAL		
<b>OBJETIVO:</b> COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION		

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	REALIZAR REUNIONES CON FUNCIONARIOS PARA PROPONER SOLUCIONES, ANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PROBLEMÁTICA PLANTEADA POR LOS CIUDADANOS.	EVENTO		6	6	12	12
2	CONCURRIR A REUNIONES CONVOCADAS POR EL EJECUTIVO DEL ESTADO PARA PLANTEAR LA PROBLEMÁTICA SOLUCIONES Y PROGRAMAS DE TRABAJO DEL MUNICIPIO	EVENTO		3	3	6	6
3	CELEBRAR ACTOS CIVICOS Y PUBLICOS EN LA CEBECERA MUNICIPAL EN PRO DEL DESARROLLO SOCIAL CULTURAL DEL MUNICIPIO	EVENTO		11	12	22	23
4	PRESENTAR EL PRIMER INFORME DE GOBIERNO	EVENTO		0	0	1	0
5	CONVENIR CON EL ESTADO PROGRAMAS DE INVERSION.	DOCUMENTO		1	1	2	2
6	PROPORCIONAR AL CONGRESO DEL ESTADO LA INFORMACION FINANCIERA.	DOCUMENTO		1	1	2	2
7	REMITIR INFORMACION OFICIAL PARA PUBLICACION EN EL BOLETIN	EJEMPLAR		1	0	2	1
8	DAR AUDIENCIA A LA CIUDADANIA	DOCUMENTO		375	400	750	824
9	DAR SEGUIMIENTOS A ASUNTOS JURIDICOS	ASUNTO		1	0	2	1
10	PROMOVER VISITAS CON EL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS	INSPECCION		1	1	2	1
11	PLANTEAR AL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS LAS NECESIDADES DE APOYO DEL MUNICIPIO	EVENTO		1	1	3	1
12	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COPLAM Y CANALIZAR LOS ACUERDOS DE LAS MISMAS	EVENTO		1	0	2	2
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013**

ANEXO 15  
Hoja 2 DE 5

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b> CA	<b>NOMBRE:</b> ACCION PRESIDENCIAL
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> PM PRESIDENCIA MUNICIPAL		
<b>OBJETIVO:</b> COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION		

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
13	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON VECINOS DE DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS	EVENTO		10	6	20	9
14	REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON VECINOS DE DIFERENTES COMUNIDADES RURALES	EVENTO		5	7	10	16
15	PRACTICAR RECORRIDOS DE AVANCES DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS	DOCUMENTO		5	5	10	10
16	LLEVAR A CABO REUNIONES CON EL COMITÉ DE PUEBLOS MAGICOS	EVENTO		2	2	4	4
17	VISITAS A COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO		10	10	20	19
18	VISITAS A BARRIOS Y COLONIAS	DOCUMENTO		10	10	20	20
19	PRESIDIR LAS REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS	DOCUMENTO		3	3	6	6
20	PRESIDIR LAS REUNIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	DOCUMENTO		1	3	3	5
21	CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTO		1	1	2	2
22	PRESIDIR REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE OOMAPAS	DOCUMENTO		2	0	3	1
23	REALIZAR GESTIONES ANTE EL GOBIERNO FEDERAL	DOCUMENTO		2	3	4	5
24	PRESIDIR REUNIONES DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA	DOCUMENTO		1	1	2	2
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013**

ANEXO 15  
Hoja 3 DE 5

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

**PROGRAMA:**                      **Clave:** CA                      **NOMBRE:** ACCION PRESIDENCIAL  
**SUB-PROGRAMA:**            **Clave:**                      **NOMBRE:**  
**UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**OBJETIVO: COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION**

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
25	APOYAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	DOCUMENTO		37	108	75	306
26	APOYO A ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR	DOCUMENTO		62	0	124	0
27	ADQUISICION DE EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION	EQUIPO		1	0	2	0
28	APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTO		20	20	40	40
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2013**ANEXO 15  
Hoja 4 DE 5**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2013**

<b>PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b> OB	<b>NOMBRE:</b> COMUNICACIÓN Y DIFUSION SOCIAL
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> PM PRESIDENCIA MUNICIPAL		
<b>OBJETIVO:</b> COORDINAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN QUE PERMITAN MANTENER UNA BUENA IMAGEN DE LA ADMINITRACION MUNICIPAL Y AL MISMO TIEMPO SER EL ENLACE ENTRE AYUNTAMIENTO Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LOGRAR LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESAROLLAN EN EL MISMO.		

**METAS**

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %			ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Informar a la ciudadanía sobre las actividades que realiza el H. Ayuntamiento.	Ejemplar		30	38	60	85
2	Montar exposicion fotografica de los eventos efectuados por el H. Ayuntamiento	Anuncio		1	1	1	1
3	Elaborar archivo hemerografico	Centro		1	1	2	2
4	acudir a los eventos convocados por el presidente	Evento		20	30	40	77
5	Atender a los medios de comunicación	Evento		3	5	6	8
6	Establecer convenios con Dif, y medios de comunicación.	Documento		2	3	4	3
8	Asistir a Actos Civicos	Evento		8	18	13	23
9	manejo de imagen publica mediante redes sociales.			18	40	33	87
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

