

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

**ANEXO 17
Hoja 1 de 18**

PROGRAMA:		Clave: DA	NOMBRE: POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL									
SUB-PROGRAMA:		Clave:	NOMBRE:									
DEPENDENCIA:		SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO										
UNIDAD RESPONSABLE:		SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO										
OBJETIVO:												
CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO												
EVALUACIÓN DE METAS												
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMADA	REAL	PROGRAMADA	REAL	E1	E2	E3
1	CONVOCAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	DOCUMENTO				3	3	12	12			
2	CONVOCAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	DOCUMENTO				3	4	12	12			
3	ELABORAR Y ASENTAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE CABILDO EN EL LIBRO RESPECTIVO	DOCUMENTO				6	7	24	24			
4	RECOPILAR LEYES,DECRETOS,REGLAMENTOS Y PUBLICACIONES OFICIALES	DOCUMENTO				3	0	3	0			
5	PUBLICAR AVISOS,ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO				24	111	96	215			
6	COORDINAR,REVISAR Y SUSCRIBIR CONVENIOS Y ACUERDOS ENTRE EL MUNICIPIO, GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL	DOCUMENTO				2	4	3	10			
7	EXPEDIR CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	DOCUMENTO				500	461	2000	1660			
8	EXPEDIR ANUENCIAS PARA CELEBRAR EVENTOS	DOCUMENTO				75	73	300	253			
9	ACUDIR A FIRMAS DE CONVENIOS CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES	DOCUMENTO				2	0	4	0			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

**ANEXO 17
Hoja 2 de 18**

PROGRAMA:	Clave: DA	NOMBRE: POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
DEPENDENCIA:	SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
OBJETIVO:		
CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO		

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMA-MADA	REAL	PROGRAMA-MADA	REAL	E1	E2	E3
10	PROMOVER INICIATIVAS DE LEYES Y REGLAMENTOS INTERNOS	DOCUMENTO				2	0	4	0			
11	CONVOCAR Y COORDINAR A REUNIONES CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES	DOCUMENTO				3	3	12	12			
12	COORDINAR LA RECEPCION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO				9	9	36	36			
13	COORDINAR LAS INVITACIONES A EVENTOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	DOCUMENTO				6	2	24	24			
14	ATENDER AUDIENCIAS SOLICITADAS POR LOS HABITANTES CON PREVIO ACUERDO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO				750	742	3000	3294			
15	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO Y LOS ACUERDOS, ORDENES Y CIRCULARES DE CABILDO	DOCUMENTO				4	0	8	0			
16	BRINDAR APOYOS A PERSONAS DE BAJOS RECURSOS	BENEFICIARIO				250	83	1000	492			
17	REALIZAR ACTOS CONMEMORATIVOS Y ATENCION A VISITANTES	EVENTO				3	2	12	14			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.00%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

**ANEXO 17
Hoja 3 de 18**

PROGRAMA:		Clave: TU	NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO DE LA MUJER									
SUB-PROGRAMA:		Clave:	NOMBRE:									
DEPENDENCIA:		INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER										
UNIDAD RESPONSABLE:		SA SECRETARIA										
OBJETIVO:												
LLEVAR ACABO UN PROGRAMA DE DESARROLLO QUE PERMITA FOMENTAR E IMPULSAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN RELACION CON EL BIENESTAR DE LAS MUJERES Y DE LOS JOVENES												
EVALUACIÓN DE METAS												
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
						PROGRA-MADA	REAL	PROGRA-MADA	REAL			
1	Impulsar el desarrollo e integración de la mujer en la cabecera municipal y medio rural.	conferencias				6	3	12	7			
2	Gestionar proyectos productivo para la mujer.	documento				8	2	10	4			
3	Impulsar y apoyar al grupo de FE Y esperanza contra el cancer.	evento				1	1	1	1			
4	Impulsar y apoyar a la mujer en el día internacional de no a la violencia contra la mujer en la cabecera municipal y medio rural.	evento				2	1	3	2			
5	Impulsar y apoyar a la Mujer en el Día Internacional de la Mujer el día 08 de Marzo.	evento				0	1	1	2			
6	Gestionar proyectos productivos y culturales para mujeres (grupo de Danza del Pueblo)	Documento				1	0	1	0			
7	Dar apoyo juridico a las Mujeres que lo soliciten asi como seguimiento	consultas				6	0	10	4			
8	Impulsar el desarrollo de los Jovenes mediante conferencias	evento				2	2	8	6			
9	fomentar e impulsar el deporte en jovenes y niños de la cabecera municipal y area rural.	evento				8	9	12	13			
10	gestionar y apoyar a las mujeres formando grupos para apoyar en diferentes actividades como manualidades	evento				0	2	4	6			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.00%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

**ANEXO 17
Hoja 4 de 18**

PROGRAMA: Clave: TU NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO DE LA MUJER SUB-PROGRAMA: Clave: NOMBRE: DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA OBJETIVO: LLEVAR ACABO UN PROGRAMA DE DESARROLLO QUE PERMITA FOMENTAR E IMPULSAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN RELACION CON EL BIENESTAR DE LAS MUJERES Y DE LOS JOVENES												
EVALUACIÓN DE METAS												
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
						PROGRA-MADA	REAL	PROGRA-MADA	REAL			
11	Reforestación mediante el involucramiento de Jovenes en canchas y parques del Municipio.	evento				8	2	8	2			
12	llevar a cabo talleres para padres de familia sobre drogadicción.	evento				4	0	6	2			
13	Promover eventos deportivos para mujeres(equipo de volibol)	evento				1	0	1	0			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.00%	\$0	\$0			PROMEDIO UNIDAD RESP.				

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

**ANEXO 17
Hoja 5 de 18**

PROGRAMA:	Clave: N7	NOMBRE: PLANEACION Y PROMOCION DE ACTIVIDADES CIVICAS
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
DEPENDENCIA:	DIRECCION DE ACCION CIVICA, SOCIAL Y CULTURAL	
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
OBJETIVO:	COORDINAR ACTIVIDADES CIVICAS, CULTURALES, ARTISTICAS Y SOCIALES QUE SE CALENDARIZAN EN EL AÑO.	

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGR-MADA	REAL	PROGR-MADA	REAL	E1	E2	E3
1	33 DOMINGOS CULTURALES	EVENTOS				12	6	33	24			
2	14 PROGRAMAS CIVICOS	EVENTOS				3	4	14	15			
3	CARNAVAL	EVENTOS				0	0	3	3			
4	EVENTO DIA DEL NIÑO	EVENTOS				0	0	1	1			
5	EVENTO DEL DIA DEL MAESTRO	EVENTOS				0	0	1	1			
6	FIESTAS PATRONALES	EVENTOS				8	8	8	8			
7	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	DOCUMENTO				34	6	61	41			
8	ORGANIZACIÓN DE DEMOSTRACION DE	DOCUMENTO				0	0	1	1			
9	COORDINACION CON DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL SUPERIOR	DOCUMENTO				0	15	4	30			
10	ASESORIA A LA CASA DE LA CULTURA Y	DOCUMENTO				4	0	4	0			
11	GESTIONES ANTE LA SEC EN EL ESTADO	EVENTOS				2	0	2	0			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

**ANEXO 17
Hoja 6 de 18**

PROGRAMA:	Clave: NL	NOMBRE: DIFUSION CULTURAL
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
DEPENDENCIA:	CASA DE LA CULTURA	
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
OBJETIVO:	ORGANIZAR DIFERENTES TALLERES RELACIONADOS CON LA MUSICA, TEATRO, ARTES PLASTICAS, CONFERENCIAS, EXPOSICIONES DURANTE EL AÑO.	

EVALUACIÓN DE METAS												
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMADA	REAL	PROGRAMADA	REAL	E1	E2	E3
1	REALIZAR EXPOSICIONES FORANEAS Y LOCALES	EVENTO				4	0	4	0			
2	REALIZAR TALLERES DE PINTURA	DOCUMENTO				4	0	4	0			
3	REALIZAR TALLERES DE MUSICA	DOCUMENTO				52	0	52	0			
4	LLEVAR A CABO TALLERES DE MANUALIDADES	EVENTO				4	0	4	0			
5	REALIZAR CONFERENCIAS PARA ADULTOS, ADOLESCENTES Y NIÑOS	DOCUMENTO				4	0	4	0			
6	EFFECTUAR REUNIONES DE INFORMACION	EVENTO				4	0	4	0			
7	REALIZAR PERIODICO MURAL	EVENTO				5	0	8	3			
8	FESTIVALES (ANIVERSARIO DE LA CASA DE LA CULTURA, DIA DE LA DANZA)	EVENTO				2	0	2	0			
9	FESTIVALES ASOCIADOS A LA ESCUELA DE INICIACION ARTISTICA	EVENTO				4	0	6	2			
10	REALIZACION DE CONFERENCIAS PARA ALUMNOS DE LA ESCUELA DE INICIACION	EVENTO				3	0	4	1			
11	ASISTENCIA A CURSOS DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE EIAA	DOCUMENTO				1	0	1	0			
12	IMPARTICION DE LAS DISCIPLINAS DE MUSICA, TEATRO, DANZA Y ARTES PLASTICAS EN	DOCUMENTO				84	0	96	12			
13	PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA DE INICIACION	EVENTO				1	0	2	1			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.00%	\$0	\$0	PROMEDIO UNIDAD RE:						

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

**ANEXO 17
Hoja 7 de 18**

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
DEPENDENCIA: JUEZ LOCAL		
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO: Mediar de manera conciliatoria persiguiendo el bien comun con respecto alas diferentes controversias que se presenten ante el juzgado local		

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGR-MADA	REAL	PROGR-MADA	REAL	E1	E2	E3
1	Brindar atencion a solicitantes sobre adeudos de menor cuantía	documento				13	24	30	0			
2	Preparar juicios para lograr la ejecucion de los adeudos	documento				2	0	10	1			
3	Brindar atencion a las personas que requieran se tramite pension alimenticia	documento				0	0	15	13			
4	Brindar el apoyo a empleados para que se les liquide conforme a derecho	documento				0	0	1	1			
5	Brindar asesoria juridica la ciudadanía que lo requiera	Consulta				2	0	12	10			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

ANEXO 17
Hoja 8 de 18

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
DEPENDENCIA:	COORDINACION DE EVENTOS ESPECIALES	
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA	
OBJETIVO:		
Coordinar y llevar a cabo acciones que nos permitan desarrollar los eventos de una manera organizada, eficiente y eficaz con el fin de brindar siempre la mejor imagen hacia la ciudadanía y la administración municipal.		

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMA	REAL	PROGRAMA	REAL	E1	E2	E3
1	Programar el evento con el tiempo debido	Documento				30	36	120	152			
2	Proveer logistica y servicios para la realizacion	Documento				30	36	120	152			
3	Solicitar el apoyo a las demás dependencias cuando sea necesaria su colaboración	Documento				0	35	80	151			
4	Una buena comunicacìon entre la persona que	Documento				30	36	120	152			
5	Participar en eventos organizados por otras instituciones del Estado.	Evento				1	7	10	17			
6	Llevar un directorio de hoteles, restaurantes y salones de eventos.	Documento				0	0	1	1			
7	Conducir el evento cuando sea requerido.	Documento				50	7	80	30			
8	Remitir a la dependencia de comunicacìon social la programacion de los distintos eventos	Documento				15	8	60	68			
9	Apoyo y soporte tècnico en todos los eventos. (Equipo de Sonido)	Documento				30	36	120	128			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

PROGRAMA: Clave: Y3 NOMBRE: PROMOCION Y REGULACION DEL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS SUB-PROGRAMA: Clave: NOMBRE: DEPENDENCIA: COORDINACION DE ASUNTOS INDIGENAS UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA OBJETIVO: COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA,COSTUMBRES Y TRADICIONES.												
EVALUACIÓN DE METAS												
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
1	Promover la educacion indigena, para mantener viva su lingüística,su cultura y sus tradiciones mediante la elaboracion de folletos y revistas.	Ejemplar				2	0	5	1			
2	Difundir los valores culturales de los grupos indigenas guarijios y mayos del municipio mediante la promocion de las artesanias que se elaboran presentandolas en el Festival Cultural	Evento				0	2	1	3			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

PROGRAMA: YD	Clave: FONDO DE SOLIDARIDAD PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS
SUB-PROGRAMA:	Clave: NOMBRE:
DEPENDENCIA:	COORDINACION DE ASUNTOS INDIGENAS
UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARIA
OBJETIVO: COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA,COSTUMBRES Y TRADICIONES.	

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMADA	REAL	PROGRAMADA	REAL	E1	E2	E3
1	Buscar la gestion de proyectos productivos para la poblacion indigena	Proyectos				1	0	10	5			
2	Gestionar Proyectos de vivienda y mejoramiento de vivienda para la poblacion indigena	Beneficiario				6	0	25	0			
3	Gestion de empleo temporal para las personas de las comunidades indigenas	Beneficiario				30	0	150	110			
4	Gestionar medicamentos ante la secretaria de salud y/o instancias correspondientes para	Beneficiario				39	0	150	14			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

PROGRAMA: YT	Clave: APOYO A LA PLANEACION DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS
SUB-PROGRAMA:	Clave: NOMBRE:
DEPENDENCIA:	COORDINACION DE ASUNTOS INDIGENAS
UNIDAD RESPONSABLE:	SECRETARIA
OBJETIVO:	
COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA,COSTUMBRES Y TRADICIONES.	

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMADA	REAL	PROGRAMADA	REAL	E1	E2	E3
1	Solicitar capacitacion para los enfermeros, enfermeras y auxiliares de salud de las comunidades indigenas ante las instancias correspondientes	Documento				2	0	3	0			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

ANEXO 17
Hoja 12 de 18

PROGRAMA:	Clave: SA	NOMBRE:	COORDINACION DE ASUNTOS EJIDALES
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA		
UNIDAD RESPONSABLE:	SA		
OBJETIVO:	IMPULSAR EL BIENESTAR EJIDAL Y COMUNAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA PRESENTACION DE LOS SERVICIOS DE GESTORIA AGRARIA MUNICIPAL A TRAVES DE LA REGULARIZACION JURIDICA EN MATERIA AGRARIA, CONTRIBUYENDO ASI AL MEJORAMIENTO DE LA POBLACION.		

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
		PROGRAMA	REAL			PROGRAMA	REAL					
1	ACTUAR COMO ORGANO DE MEDIACION ENTRE CONFLICTOS QUE PUEDAN SUSCITARSE EN EL EJIDO.	EVENO				1	2	4	4			
2	PARTICIPAR EN REUNIONES, ASAMBLEAS DE LOS NUCLEOS, AGRARIOS DEL MUNICIPIO QUE REQUIERAN LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE MUNICIPAL.	INSPECCION				1	3	8	3			
3	GESTIONAR ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL TODO TRAMITE NECESARIO PARA LA OBTENCION DE UN DOCUMENTO AGRARIO.	ASUNTO				30	18	120	160			
4	APOYAR LAS AUTORIDADES EJIDALES EN LA ELABORACION DE CONVOCATORIAS Y REDACCION DE ACTAS DE ASAMBLEAS.	CONSULTA				25	13	100	126			
5	BRINDAR ASESORIA AGRARIA A EJIDATARIOS Y COMUNES DE LA REGION.	CONSULTA				60	123	240	577			
6	GESTIONAR ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL EVENTO PARA DESIGNACION DE SUCEORES.	ASUNTO				1	0	1	1			
7	APOYAR A LOS CAMPESINOS CON JUICIOS INTENTAMENTARIOS ANTE EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DE CD. OBREGON.	ASUNTO				1	1	4	7			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.0%		\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

ANEXO 17
Hoja 13 de 18

PROGRAMA:		Clave: XZ	NOMBRE: APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA									
SUB-PROGRAMA:		Clave:	NOMBRE:									
DEPENDENCIA: COORDINACION DE SALUD												
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA												
OBJETIVO: COORDINAR Y LLEVAR ACABO ACCIONES EN MATERIA DE SALUD QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN EL MUNICIPIO												
EVALUACIÓN DE METAS												
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
						PROGRAMA	REAL	PROGRAMA	REAL			
1	Desarrollar actividades que permitan mejorar la limpieza en las colonias el municipio (alamos limpio).	documento				1	46	10	106			
2	desarrollar actividades que ayuden al mejoramiento de los centros de salud y casas de salud en el municipio.	documento				1	2	10	12			
3	realizar visitas a los centros de Salud y Casas de salud	inspeccion				2	8	10	22			
4	desarrollar actividades de salud (jornadas medicas).	evento				5	24	20	36			
5	desarrollar platicas de salud en el municipio	evento				3	107	12	131			
6	elaborar convenios con instituciones privadas (laboratorios y Farmacias)	documentos				0	0	3	3			
7	realizar convenios con la secretaria de salud, para que cada centro de salud de cada comunidad cuente con un medico de guardia.	documento				0	0	6	17			
8	destinar apoyos a personas de escasos recursos de nuestro municipio	Documento				150	155	300	315			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

ANEXO 17
Hoja 14 de 18

PROGRAMA: XZ	Clave: XZ	NOMBRE: APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
DEPENDENCIA: COORDINACION DE SALUD		
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO: COORDINAR Y LLEVAR ACABO ACCIONES EN MATERIA DE SALUD QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN EL MUNICIPIO		

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
						PROGRAMA-MADA	REAL	PROGRAMA-MADA	REAL			
9	Participar en campaña de vacunacion en coordinacion con sector salud	evento				1	1	3	3			
10	participar en campaña de higiene bucal	evento				1	0	2	1			
11	Acudir a convocatoria y eventos convocados por el presidente municipal	documento				2	6	8	14			
12	Visitas a sitios publicos para inspeccion	documento				4	3	10	11			
13	Participar en eventos municipales(dia del medico,dia de la enfermera,dia del niño, de las madres, entre otros)	evento				4	2	4	2			
14	Solicitar diagnostico de salud de las instituciones involucradas en el municipio	estudio				1	0	1	0			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

ANEXO 17

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
DEPENDENCIA: COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL		
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA		
OBJETIVO: Desarrollar, implementar, adoptar y/o aplicar programas que ayuden a ofrecer mejor calidad en los servicios, obtener programas que dignifiquen, mejoren y contribuyan al desarrollo de los atractivos economicos , naturales y arquitectonicos e impulsar el desarrollo del municipio		

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGR-MADA	REAL	PROGR-MADA	REAL	E1	E2	E3
1	Promover cursos y programas de capacitación a diferentes sectores sobre atención al turista.	EVENTO				1	2	4	5			
2	Establecer comunicación permanente con las diferentes dependencias gubernamentales, civiles y educativas que contribuyan al desarrollo del municipio.	EVENTO				1	1	6	7			
	Participar en reuniones con el Comité de Pueblos Magicos, delegación de turismo regional con la finalidad de trabajar a la par por el desarrollo del municipio.	EVENTO				3	3	6	6			
4	Programa de protección y orientación al turista para vigilar, proteger y orientar a los visitantes.	EJEMPLAR				1	2	5	6			
5	Participar en exposiciones y ferias de turismo.	EVENTO				2	2	3	3			
6	Difundir en medios locales, nacionales y extranjeros la riqueza de Álamos, con la finalidad de incrementar el Turismo.	PROMOCION				0	2	2	5			
7	Coayudar en un programa de imagen urbana, con la participación del Gobierno Federal, Estatal, Municipal, Comité de Pueblos Mágicos, prestadores de servicio, iniciativa privada y ciudadanía en general	DOCUMENTO				0	1	1	5			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0%	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

PROGRAMA:	Clave:
SUB-PROGRAMA:	Clave:
DEPENDENCIA: COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL	
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA	
OBJETIVO: Desarrollar, implementar, adoptar y/o aplicar programas que ayuden a ofrecer mejor calidad en los servicios, obtener programas que dignifiquen, mejoren y contribuyan al desarrollo de los atractivos economicos,naturales y arquitectonicos e impulsar el desarrollo del municipio	

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGR-MADA	REAL	PROGR-MADA	REAL	E1	E2	E3
8	Promoción de áreas dedicadas al turismo alternativo con la participacion del gobierno federal, estatal y municipal, prestadores de servicios, iniciativa privada y ciudadanía en general.	DOCUMENTO / PROMOCIÓN				1	1	2	3			
9	Supervisión constante de los diferentes destinos turisticos, con la finalidad de detectar condiciones que obstruyan el estado optimo de los mismos.	DOCUMENTO				1	1	4	6			
10	Promover fiestas, eventos, festivales, costumbres, historia, gastronomía y artesanías a través de la promoción de revistas especializadas, folletos y espectaculares, al igual que en eventos de tipo local, regional, nacional e internacional.	EVENTO/EJEMPLAR				0	2	5	8			
11	Realizar una guía turística de Álamos	DOCUMENTO				1	0	1	1			
12	Promover y desarrollar un proyecto de oferta turística regional, con los municipios de Etchojoa, Huatabampo, Navojoa y Álamos	EVENTO/DOCUMENTO				0	1	1	2			
13	Participar en reuniones en las mesas de turismo sustentable, con cámaras y organismos que impulsen el desarrollo económico de la Álamos	DOCUMENTO				0	3	4	8			
14	Instalar un módulo de información turística	EJEMPLAR				0	1	2	4			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

ANEXO 17

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
DEPENDENCIA:	ARCHIVO HISTORICO	
UNIDAD RESPONSABLE:	SA SECRETARIA	
OBJETIVO:		
CONCENTRAR,ORDENAR,CUSTODIAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO TODOS LOS DOCUMENTOS HISTORICOS CON LOS QUE YA SE CUENTA Y CUMPLIR ADECUADAMENTE CON EL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE LA DEPENDENCIA		

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
		PROGRAMADA	REAL			PROGRAMADA	REAL					
1	Digitalizar documentos historicos de mayor relevancia	Documento				100	0	100	0			
2	Realizar evento de exposicion para niños sobre temas historicos de Alamos	Documento				2	0	2	0			
3	Atender a funcionarios de las dependencias del ayuntamiento y a la poblacion que requiera alguna informacion historica	Asunto				23	6	25	8			
4	Coordinarse con Educacion y Cultura para desarrollar diferentes actividades relacionadas para dar a conocer la historia antigua de Alamos	Documento				8	0	8	0			
5	Asistir a capacitacion para digitalizacion de documentos historicos	Documento				4	0	4	0			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

PROGRAMA: **Clave:** NL **NOMBRE:** DIFUSION CULTURAL
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
DEPENDENCIA: SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA
OBJETIVO:
 DESARROLLAR MECANISMOS EFICACES QUE PERMITAN IMPULSAR LA LECTURA, PARA PROPICIAR QUE SE CONVIERTA EN UNA PRACTICA HABITUAL ASI MISMO COORDINAR EVENTOS QUE CONLLEVEN LA FORMACION CULTURAL

EVALUACIÓN DE METAS												
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
						PROGRAMA	REAL	PROGRAMA	REAL			
1	BIBLIOTECA EN MI COLONIA	Evento				3	1	4	1			
2	CIRCULO DE LECTURA "SOPA DE LETRAS" PARA LAS ESC. PRIMARIAS	Evento				2	1	5	4			
3	INTERCAMBIO DE LIBROS	Evento				1	0	1	0			
4	REALIZAR PLATICAS Y PRESENTACION DE	Evento				0	0	1	1			
5	TALLERES "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA"	Evento				1	2	4	5			
6	REALIZAR FERIA DEL LIBRO ALAMOS	Evento				1	0	1	0			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0.0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						