

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUETAL 2015

PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

PROGRAMA: Clave: GU NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION DE I
 SUB-PROGRAMA: Clave: NOMBRE:
 GUBERNAMENTAL
 UNIDAD RESPONSABLE: ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL
 OBJETIVO:

COORDINAR PROGRAMAS QUE SE LLEVEN A CABO EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN LA TRANSPARENCIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

EVALUACIÓN DE METAS

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO			TRIMESTRE PROGRAMADA
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRE SUP.	EJECUCION	ANUAL	
1	DIRIGIR Y COORDINAR EL SISTEMA INTERNO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL	DOCUMENTOS				2	1
2	INFORMAR AL H. AYUNTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORMES				12	3
3	PROMOVER EL PROGRAMA DE CONTRALORIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO	DOCUMENTOS				12	3
4	DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DIRECTA	AUDITORIAS				12	3
5	REALIZAR AUDITORIAS A LAS DEPENDENCIAS PARAMUNICIPALES	AUDITORIAS				12	3
6	DE CONTROL Y EJECUCION DE LAS OBRAS POR INVERSION O POR CONTRATO QUE SE	INSPECCIONES				24	18
7	GASTO PUBLICO Y SU CONGRUENCIA CON	DOCUMENTOS				8	6
8	REVISAR Y EVALUAR LA INFORMACION FINANCIERA DEL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO MUNICIPAL.	EVALUACIONES				8	6
9	DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DIRECTA, ASI COMO A LAS	DOCUMENTOS				36	27
10	REALIZAR ARQUEOS FISICOS DE LAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR.	DOCUMENTOS				4	3
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO			TRIMESTRE PROGRAMADA
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRE SUP.	EJECUCION	ANUAL	
11	REALIZAR ARQUEOS FISICOS DE LAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR.	DOCUMENTOS				4	3
12	RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO.	DOCUMENTOS				12	9
13	EVALUAR LA EFECTIVIDAD CON QUE SE ALCANZAN LAS METAS Y OBJETIVOS.	REVISIONES				4	3
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0%	\$0	\$		PROM

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUETAL 2015

PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

PROGRAMA: Clave: GT NOMBRE: MODERNIZACION DE LA GESTI
 SUB-PROGRAMA: Clave: NOMBRE:
 DEPENDENCIA: OCE, ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL
 UNIDAD RESPONSABLE: ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL
 OBJETIVO:

CONTRIBUIR E IMPULSAR LA MODERNIZACION Y ADMINISTRATIVA, ASI COMO INCREMENTAR

EVALUACIÓN DE METAS							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO			TRIMESTRE PROGRAMADA
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRE SUP.	EJECUCION	ANUAL	
1	DE SIMPLIFICACION Y MODERNIZACION ADMINISTRATIVA MUNICIPAL	DOCUMENTOS				4	3
2	SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS COORDINADOS MUNICIPIO-ESTADO.	DOCUMENTOS				1	1
3	QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS, ASI COMO EL DE ATENCION CIUDADANA.	DOCUMENTOS				4	3
4	PLENARIAS DE LA COMISION PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADO-MUNICIPIO.	REUNIONES				2	2
5	REGIONALES DE LA COMISION PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADO-MUNICIPIO.	REUNIONES				4	3
6	REVISAR LA ELABORACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS A LOS QUE HABRAN DE SUJETARSE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	REVISIONES				4	3
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0%	\$0	\$		PROM

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUETAL 2015

PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

PROGRAMA: Clave: GW NOMBRE: DESARROLLO ADMINISTRATI
 SUB-PROGRAMA: Clave: NOMBRE:
 DEPENDENCIA: OCE, ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL
 UNIDAD RESPONSABLE: ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMEN
 OBJETIVO:

IMPLEMENTAR Y FORTALECER MECANISMOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS

EVALUACIÓN DE METAS							
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO			TRIMESTRE PROGRAMADA
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRE SUP.	EJECUCION	ANUAL	
1	LLEVAR A CABO ACCIONES DE REVISION PARA LA INTEGRACION Y/O MODIFICACIONES DE REGLAMENTOS INTERNOS MUNICIPALES.	REVISIONES				4	3
2	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	REVISIONES				4	3
3	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS CON RELACION A LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES	CAPACITACION				1	0

4	VERIFICAR EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO INTEGRAL DE LAS DEPENDENCIAS Y DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	REVISIONES					4	3
5	VERIFICAR LAS ACCIONES DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS EDIFICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO	INSPECCIONES					4	3
6	VERIFICAR PERIODICAMENTE EL USO DE BIENES Y SERVICIOS ARRENDADOS TALES COMO ENERGIA ELECTRICA, TELEFONO, FOTOCOPIADO Y OFICINAS.	INSPECCIONES					4	3
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0%	\$0	\$			PROM

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

PROGRAMA:		Clave: GM	NOMBRE: REGISTRO PATRIMONIAL					
SUB-PROGRAMA:		Clave:	NOMBRE:					
DEPENDENCIA: OCE, ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL								
UNIDAD RESPONSABLE: ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL								
OBJETIVO: INVESTIGAR Y VERIFICAR ACTOS U OMISIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS								
EVALUACIÓN DE METAS								
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO			TRIMESTRE	PROGRAMADA
				PRE SUP.	EJECUCION	ANUAL		
1	REALIZAR ACCIONES REFERENTES A LA SITUACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DOCUMENTOS					1	1
2	RECIBIR Y REGISTRAR LAS SITUACIONES PATRIMONIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	DOCUMENTOS				127		0
3	CONOCER E INVESTIGAR LOS ACTOS U OMISIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES EN RELACION CON RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	DOCUMENTOS				1		0
4	REVISAR EL REGISTRO DE INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO.	DOCUMENTOS				2		1
5	COORDINAR EL PROCESO DE ENTREGA RECEPCION DE LA DMINISTRACION DIRECTA Y PARAMUNICIPAL COMO PARTE DE LA COMISION MIXTA	REVISION						0
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE					\$0	\$		PROM

