

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

ANEXO 17
Hoja 1 DE 3

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA

PERIODO: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

PROGRAMA: EY

NOMBRE: ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE INGRESOS

SUB-PROGRAMA: 01

NOMBRE: REGLAMENTACION DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL

OBJETIVO: EFICIENTAR LA CAPTACION DE RECURSOS CON UNA MEJOR ATENCION A CONTRIBUYENTES, PROPORCIONANDOLE

LOS MEDIOS PARA QUE SE CUMPLA CON LO PROGRAMADO

METAS

META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA		B1	B2	B3
				PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA			
1	LLEVAR A CABO LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS PROPIOS Y EXTRAORDINARIOS	DOCUMENTO				3	3	9	9			
2	INGRESAR LAS PARTICIPACIONES ESTATALES Y APORTACIONES FEDERALES A TRAVES DEL SISTEMA DE INGRESOS	DOCUMENTO				9	9	27	27			
3	RECAUDAR Y ADMINISTRAR LAS APORTACIONES DE LOS BENEFICIARIOS EN LOS DISTINTOS PROGRAMAS	DOCUMENTO				3	3	9	9			
4	RECAUDAR LOS INGRESOS ESTATALES SEGUN CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA EN MATERIAL FISCAL CON EL GOBIERNO DEL ESTADO	DOCUMENTO				3	3	9	9			
5	RENDER INFORME MENSUAL DE INGRESOS A LA SECRETARIA DE HACIENDA	INFORME				3	3	9	9			
6	BRINDAR LOS SERVICIOS CATASTRALES SEGÚN CONVENIO CON ICRESON	DOCUMENTO				3	3	9	9			
7	ENVIAR REQUERIMIENTOS A CONTRIBUYENTES	DOCUMENTO				0	0	0	0			
8	INTERVENIR EN LA ELABORACION DE LAS TABLAS DE VALORES UNITARIOS DE SUELO Y CONSTRUCCION PARA EL 2016	DOCUMENTO				0	0	0	0			
9	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE LEY Y PRESUPUESTOS DE INGRESOS PARA EL AÑO 2016	DOCUMENTO				0	0	0	0			
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE												

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA

PERIODO: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

PROGRAMA: EY NOMBRE: ADMINISTRACION DE LA POLITICA DE INGRESOS
 SUB-PROGRAMA: 01 NOMBRE: REGLAMENTACION DE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA
 UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL
 OBJETIVO: EFICIENTAR LA CAPTACION DE RECURSOS CON UNA MEJOR ATENCION A CONTRIBUYENTES, PROPORCIONANDOLE
 LOS MEDIOS PARA QUE SE CUMPLA CON LO PROGRAMADO

METAS

META	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
				PRESUP.	EJERCIDO	PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA	B1	B2	B3
10	EXPEDIR CERTIFICACIONES DE VALOR CATASTRAL EN TRASLACION DE DOMINIO	DOCUMENTO				55	96	165	268			
11	REALIZAR INSPECCIONES EN INMUEBLES EN TRAMITE DE TRASLADO DE DOMINIO	DOCUMENTO				13	13	37	37			
12	LLEVAR UN CONTROL DE TRASLACIONES DE DOMINIO PARA INFORMAR A ICRESON	DOCUMENTO				3	3	9	9			
13	EXPEDIR COPIA DE CARTOGRAFIA DE TRASLADOS DE DOMINIO DE BIENES	DOCUMENTO				55	96	165	268			
14	REALIZAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DEL INVENTARIO CATASTRAL	DOCUMENTO				3	3	9	9			
15	INTEGRAR EL PLANO GENERAL DE LOS PREDIOS Y CONSTRUCCIONES ACTUALIZADO	DOCUMENTO				0.25	0.25	0.75	0.75			
16	REALIZAR AVALUOS TECNICOS PARA LA ADECUADA ACTUALIZACION DEL VALOR CATASTRAL DE LOS PREDIOS	DOCUMENTO				75	40	225	130			
17	LLEVAR UN ESTRICTO CONTROL DE LOS RECURSOS OBTENIDOS DEL RAMO 33, FORTAMUN, SEDESOL Y OTROS	DOCUMENTO				3	3	9	9			
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE												

