

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

ANEXO 17  
Hoja 1 de 4

PERIODO: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015

**PROGRAMA:**                     **Clave:** CA                     **NOMBRE:** ACCION PRESIDENCIAL  
**SUB-PROGRAMA:**           **Clave:**                     **NOMBRE:**  
**DEPENDENCIA:** PM PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**UNIDAD RESPONSABLE:** PM PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**OBJETIVO:** COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS  
 LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION

EVALUACIÓN DE METAS												
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
						PROGR-MADA	REAL	PROGR-MADA	REAL			
1	REALIZAR REUNIONES CON FUNCIONARIOS PARA PROPONER SOLUCIONES, ANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PROBLEMÁTICA PLANTEADA POR LOS CIUDADANOS.	EVENTO				0	0	0	0			
2	CONCURREN A REUNIONES CONVOCADAS POR EL EJECUTIVO DEL ESTADO PARA PLANTEAR LA PROBLEMÁTICA SOLUCIONES Y PROGRAMAS DE TRABAJO DEL MUNICIPIO	EVENTO				0	0	0	0			
3	CELEBRAR ACTOS CIVICOS Y PUBLICOS EN LA CEBECERA MUNICIPAL EN PRO DEL DESARROLLO SOCIAL CULTURAL DEL MUNICIPIO	EVENTO				0	0	0	0			
4	PRESENTAR EL TERCER INFORME DE GOBIERNO	EVENTO				0	0	0	0			
5	CONVENIR CON EL ESTADO PROGRAMAS DE INVERSION.	DOCUMENTO				0	0	0	0			
6	PROPORCIONAR AL CONGRESO DEL ESTADO LA INFORMACION FINANCIERA.	DOCUMENTO				0	0	0	0			
7	REMITIR INFORMACION OFICIAL PARA PUBLICACION EN EL BOLETIN	EJEMPLAR				0	0	0	0			
8	DAR AUDIENCIA A LA CIUDADANIA	BENEFICIARIOS				0	0	0	0			
9	DAR SEGUIMIENTOS A ASUNTOS JURIDICOS	ASUNTO				0	0	0	0			
10	PROMOVER VISITAS CON EL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS	INSPECCION				0	0	0	0			
11	PLANTEAR AL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS LAS NECESIDADES DE APOYO DEL MUNICIPIO	EVENTO				0	0	0	0			
12	PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COPLAM Y CANALIZAR LOS ACUERDOS DE LAS MISMAS	EVENTO				0	0	0	0			
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>0.0%</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>PROMEDIO UNIDAD RESP.</b>						

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015**

**ANEXO 17**

**Hoja 2 de 4**

**PERIODO: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

**PROGRAMA:**                      **Clave:** CA                      **NOMBRE:** ACCION PRESIDENCIAL  
**SUB-PROGRAMA:**            **Clave:**                      **NOMBRE:**  
**DEPENDENCIA:** PM PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**UNIDAD RESPONSABLE:** PM PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**OBJETIVO:** COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION

**EVALUACIÓN DE METAS**

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
		PROGRAMA	REAL			PROGRAMA	REAL					
15	PRACTICAR RECORRIDOS DE AVANCES DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS	DOCUMENTO				0	0	0	0			
16	LLEVAR A CABO REUNIONES CON EL COMITÉ DE PUEBLOS MAGICOS	EVENTO				0	0	0	0			
17	VISITAS A COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO	DOCUMENTO				0	0	0	0			
18	VISITAS A BARRIOS Y COLONIAS	DOCUMENTO				0	0	0	0			
19	PRESIDIR LAS REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS	DOCUMENTO				0	0	0	0			
20	PRESIDIR LAS REUNIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	DOCUMENTO				0	0	0	0			
21	CONVENIOS CON DIFERENTES INSITUIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTO				0	0	0	0			
22	PRESIDIR REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE OOMAPAS	DOCUMENTO				0	0	0	0			
23	REALIZAR GESTIONES ANTE EL GOBIERNO FEDERAL	DOCUMENTO				0	0	0	0			
24	PRESIDIR REUNIONES DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA	DOCUMENTO				0	0	0	0			
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			0.0%	\$0	\$0	PROMEDIO UNIDAD RESP.						

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015**

**ANEXO 17**

**Hoja 3 de 4**

**PERIODO: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

**PROGRAMA:**                      **Clave:** CA                      **NOMBRE:** ACCION PRESIDENCIAL  
**SUB-PROGRAMA:**            **Clave:**                      **NOMBRE:**  
**DEPENDENCIA:** PM PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**UNIDAD RESPONSABLE:** PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**OBJETIVO:** COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION

**EVALUACIÓN DE METAS**

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
		PROGR-MADA	REAL			PROGR-MADA	REAL					
26	APOYO A ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR	DOCUMENTO				0	0	0	0			
27	ADQUISICION DE EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION	EQUIPO				0	0	0	0			
28	APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTO				0	0	0	0			
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			0.0%	\$0	\$0	PROMEDIO UNIDAD RESP.						

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015**

**ANEXO 17**

Hoja 4 de 4

**PERIODO: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015**

**PROGRAMA:**                      **Clave:** OB                      **NOMBRE:** COMUNICACIÓN Y DIFUSION SOCIAL  
**SUB-PROGRAMA:**            **Clave:**                      **NOMBRE:**  
**DEPENDENCIA:**            PM PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**UNIDAD RESPONSABLE:** PRESIDENCIA MUNICIPAL  
**OBJETIVO:**                COORDINAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN QUE PERMITAN MANTENER UNA BUENA IMAGEN DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y AL MISMO TIEMPO SER EL ENLACE ENTRE AYUNTAMIENTO Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LOGRAR LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESAROLLAN EN EL MISMO.

**EVALUACIÓN DE METAS**

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
		PROGR-MADA	REAL			PROGR-MADA	REAL					
1	Informar a la ciudadanía sobre las actividades que realiza el H. Ayuntamiento.	Ejemplar				30	45	90	116			
2	Montar exposicion fotografica de los eventos efectuados por el H. Ayuntamiento	Anuncio				1	40	3	42			
3	Elaborar archivo hemerografico	Centro				0	45	1	46			
4	acudir a los ventos convocados por el presidente	Evento				10	43	70	114			
5	Atender a los medios de comunicación	Evento				3	3	9	10			
6	Establecer convenios con Dif, y medios de comunicación.	Documento				0	3	6	9			
7	Asistir a Actos Civicos	Evento				15	2	20	7			
8	manejo de imagen publica mediante redes sociales.					5	30	65	90			
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			0%	\$0	\$0							







