

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

**ANEXO 17
Hoja 1 de 18**

| PROGRAMA: | | Clave: DA | NOMBRE: POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|---------|----------|---------------------|------|-------------|------|------------|----|----|
| SUB-PROGRAMA: | | Clave: | NOMBRE: | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: | | SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | | SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | | |
| CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO | | | | | | | | | | | | |
| EVALUACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | |
| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | | | | | PROGRA-MADA | REAL | PROGRA-MADA | REAL | | | |
| 1 | CONVOCAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO | DOCUMENTO | | | | 3 | 3 | 6 | 6 | | | |
| 2 | CONVOCAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO | DOCUMENTO | | | | 3 | 2 | 6 | 3 | | | |
| 3 | ELABORAR Y ASENTAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES DE CABILDO EN EL LIBRO RESPECTIVO | DOCUMENTO | | | | 6 | 5 | 12 | 9 | | | |
| 4 | RECOPILAR LEYES,DECRETOS,REGLAMENTOS Y PUBLICACIONES OFICIALES | DOCUMENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 5 | PUBLICAR AVISOS,ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO | DOCUMENTO | | | | 24 | 44 | 48 | 68 | | | |
| 6 | COORDINAR,REVISAR Y SUSCRIBIR CONVENIOS Y ACUERDOS ENTRE EL MUNICIPIO, GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL | DOCUMENTO | | | | 1 | 2 | 2 | 4 | | | |
| 7 | EXPEDIR CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES | DOCUMENTO | | | | 500 | 283 | 1000 | 818 | | | |
| 8 | EXPEDIR ANUENCIAS PARA CELEBRAR EVENTOS | DOCUMENTO | | | | 75 | 55 | 150 | 170 | | | |
| 9 | ACUDIR A FIRMAS DE CONVENIOS CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES | DOCUMENTO | | | | 1 | 0 | 2 | 0 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

**ANEXO 17
Hoja 2 de 18**

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
| PROGRAMA: | Clave: DA | NOMBRE: POLITICA Y GOBIERNO MUNICIPAL |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: | SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| OBJETIVO: | | |
| CONVOCAR A REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, EL ORIGEN DE LOS ASUNTOS QUE SE TOMEN EN ELLAS RESPECTO A LAS FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO Y DE LAS FUNCIONES DEL MISMO | | |

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|------------|------|------------|----|----|
| | | | | | | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | PROGR-MADA | REAL | PROGR-MADA | REAL | E1 | E2 | E3 |
| 10 | PROMOVER INICIATIVAS DE LEYES Y REGLAMENTOS INTERNOS | DOCUMENTO | | | | 1 | 0 | 2 | 0 | | | |
| 11 | CONVOCAR Y COORDINAR A REUNIONES CON FUNCIONARIOS MUNICIPALES | DOCUMENTO | | | | 3 | 3 | 6 | 6 | | | |
| 12 | COORDINAR LA RECEPCION Y ENVIO DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERIA DEL AYUNTAMIENTO | DOCUMENTO | | | | 9 | 9 | 18 | 18 | | | |
| 13 | COORDINAR LAS INVITACIONES A EVENTOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL | DOCUMENTO | | | | 6 | 6 | 12 | 12 | | | |
| 14 | ATENDER AUDIENCIAS SOLICITADAS POR LOS HABITANTES CON PREVIO ACUERDO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | DOCUMENTO | | | | 750 | 876 | 1500 | 2087 | | | |
| 15 | CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO Y LOS ACUERDOS, ORDENES Y CIRCULARES DE CABILDO | DOCUMENTO | | | | 2 | 0 | 4 | 0 | | | |
| 16 | BRINDAR APOYOS A PERSONAS DE BAJOS RECURSOS | BENEFICIARIO | | | | 250 | 212 | 500 | 367 | | | |
| 17 | REALIZAR ACTOS CONMEMORATIVOS Y ATENCION A VISITANTES | EVENTO | | | | 3 | 3 | 6 | 9 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.00% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

**ANEXO 17
Hoja 3 de 18**

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA: | Clave: TU | NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO DE LA MUJER |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SA SECRETARIA | |
| OBJETIVO: | | |
| LLEVAR ACABO UN PROGRAMA DE DESARROLLO QUE PERMITA FOMENTAR E IMPULSAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN RELACION CON EL BIENESTAR DE LAS MUJERES Y DE LOS JOVENES | | |

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|-----------|---|------------|----|----|
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | PROGRAMADA | REAL | | | PROGRAMADA | REAL | | | | | |
| 1 | Impulsar el desarrollo e integración de la mujer en la cabecera municipal y medio rural. | conferencias | | | | 3 | 2 | 6 | 4 | | | |
| 2 | Gestionar proyectos productivo para la mujer. | documento | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | | | |
| 3 | Impulsar y apoyar al grupo de FE Y esperanza contra el cancer. | evento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 4 | Impulsar y apoyar a la mujer en el día internacional de no a la violencia contra la mujer en la cabecera municipal y medio rural. | evento | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | |
| 5 | Impulsar y apoyar a la Mujer en el Día Internacional de la Mujer el día 08 de Marzo. | evento | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | |
| 6 | Gestionar proyectos productivos y culturales para mujeres (grupo de Danza del Pueblo) | Documento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 7 | Dar apoyo juridico a las Mujeres que lo soliciten asi como seguimiento | consultas | | | | 2 | 2 | 4 | 4 | | | |
| 8 | Impulsar el desarrollo de los Jovenes mediante conferencias | evento | | | | 3 | 2 | 6 | 4 | | | |
| 9 | fomentar e impulsar el deporte en jovenes y niños de la cabecera municipal y area rural. | evento | | | | 2 | 2 | 4 | 4 | | | |
| 10 | gestionar y apoyar a las mujeres formando grupos para apoyar en diferentes actividades como manualidades | evento | | | | 2 | 2 | 4 | 4 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.00% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

**ANEXO 17
Hoja 4 de 18**

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA: | Clave: TU | NOMBRE: POLITICA Y PLANEACION DEL DESARROLLO DE LA MUJER |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA | | |
| OBJETIVO: | | |
| LLEVAR ACABO UN PROGRAMA DE DESARROLLO QUE PERMITA FOMENTAR E IMPULSAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN RELACION CON EL BIENESTAR DE LAS MUJERES Y DE LOS JOVENES | | |

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|------------|------|-----------------------|------|------------|----|----|
| | | | | | | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | PROGR-MADA | REAL | PROGR-MADA | REAL | E1 | E2 | E3 |
| 11 | Reforestación mediante el involucramiento de Jovenes en canchas y parques del Municipio. | evento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 12 | llevar a cabo talleres para padres de familia sobre drogradicción. | evento | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | | | |
| 13 | Promover eventos deportivos para mujeres(equipo de volibol) | evento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.00% | \$0 | \$0 | | | PROMEDIO UNIDAD RESP. | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

**ANEXO 17
Hoja 5 de 18**

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA: | Clave: N7 | NOMBRE: PLANEACION Y PROMOCION DE ACTIVIDADES CIVICAS |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: | DIRECCION DE ACCION CIVICA, SOCIAL Y CULTURAL | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| OBJETIVO: | COORDINAR ACTIVIDADES CIVICAS, CULTURALES, ARTISTICAS Y SOCIALES QUE SE CALENDARIZAN EN EL AÑO. | |

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|-------------|------|------------|----|----|
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | | | | | PROGRA-MADA | REAL | PROGRA-MADA | REAL | | | |
| 1 | 33 DOMINGOS CULTURALES | EVENTOS | | | | 6 | 6 | 13 | 13 | | | |
| 2 | 14 PROGRAMAS CIVICOS | EVENTOS | | | | 1 | 1 | 7 | 7 | | | |
| 3 | CARNAVAL | EVENTOS | | | | 0 | 0 | 3 | 3 | | | |
| 4 | EVENTO DIA DEL NIÑO | EVENTOS | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 5 | EVENTO DEL DIA DEL MAESTRO | EVENTOS | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 6 | FIESTAS PATRONALES | EVENTOS | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 7 | ORGANIZACIÓN DE EVENTOS | DOCUMENTO | | | | 9 | 9 | 25 | 25 | | | |
| 8 | ORGANIZACIÓN DE DEMOSTRACION DE | DOCUMENTO | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | |
| 9 | COORDINACION CON DIFERENTES | DOCUMENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 10 | ASESORIA A LA CASA DE LA CULTURA Y | DOCUMENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 11 | GESTIONES ANTE LA SEC EN EL ESTADO | EVENTOS | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

**ANEXO 17
Hoja 6 de 18**

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| PROGRAMA: | Clave: NL | NOMBRE: DIFUSION CULTURAL |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: | CASA DE LA CULTURA | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| OBJETIVO: | ORGANIZAR DIFERENTES TALLERES RELACIONADOS CON LA MUSICA, TEATRO, ARTES PLASTICAS, CONFERENCIAS, EXPOSICIONES DURANTE EL AÑO. | |

| EVALUACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|------------|------|------------|----|----|
| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | | | | | PROGR-MADA | REAL | PROGR-MADA | REAL | | | |
| 1 | REALIZAR EXPOSICIONES FORANEAS Y LOCALES | EVENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2 | REALIZAR TALLERES DE PINTURA | DOCUMENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 3 | REALIZAR TALLERES DE MUSICA | DOCUMENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 4 | LLEVAR A CABO TALLERES DE MANUALIDADES | EVENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 5 | REALIZAR CONFERENCIAS PARA ADULTOS, ADOLESCENTES Y NIÑOS | DOCUMENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 6 | EFFECTUAR REUNIONES DE INFORMACION | EVENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 7 | REALIZAR PERIODICO MURAL | EVENTO | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 8 | FESTIVALES (ANIVERSARIO DE LA CASA DE LA CULTURA, DIA DE LA DANZA) | EVENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 9 | FESTIVALES ASOCIADOS A LA ESCUELA DE INICIACION ARTISTICA | EVENTO | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| 10 | REALIZACION DE CONFERENCIAS PARA ALUMNOS DE LA ESCUELA DE INICIACION | EVENTO | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 11 | ASISTENCIA A CURSOS DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE EIAA | DOCUMENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 12 | IMPARTICION DE LAS DISCIPLINAS DE MUSICA, TEATRO, DANZA Y ARTES PLASTICAS EN | DOCUMENTO | | | | 12 | 12 | 12 | 12 | | | |
| 13 | PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS ALUMNOS DE LA ESCUELA DE INICIACION | EVENTO | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.00% | \$0 | \$0 | PROMEDIO UNIDAD RE: | | | | | | |

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

ANEXO 17
Hoja 7 de 18

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: JUEZ LOCAL | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA | | |
| OBJETIVO: | | |
| Mediar de manera conciliatoria persiguiendo el bien comun con respecto alas diferentes controversias que se presenten ante el juzgado local | | |

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|-----------|------|------------|----|----|
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | | | | | PROGRAMA | REAL | PROGRAMA | REAL | | | |
| 1 | Brindar atencion a solicitantes sobre adeudos de menor cuantía | documento | | | | 1 | 0 | 2 | 0 | | | |
| 2 | Preparar juicios para lograr la ejecucion de los adeudos | documento | | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | |
| 3 | Brindar atencion a las personas que requieran se tramite pension alimenticia | documento | | | | 3 | 3 | 13 | 13 | | | |
| 4 | Brindar el apoyo a empleados para que se les liquide conforme a derecho | documento | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | |
| 5 | Brindar asesoria juridica la ciudadanía que lo requiera | Consulta | | | | 0 | 0 | 10 | 10 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

ANEXO 17
Hoja 8 de 18

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: | COORDINACION DE EVENTOS ESPECIALES | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SA SECRETARIA | |
| OBJETIVO: | | |
| Coordinar y llevar a cabo acciones que nos permitan desarrollar los eventos de una manera organizada, eficiente y eficaz con el fin de brindar siempre la mejor imagen hacia la ciudadanía y la administración municipal. | | |

| EVALUACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|------------|------|------------|----|----|
| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | | | | | PROGRAMADA | REAL | PROGRAMADA | REAL | | | |
| 1 | Programar el evento con el tiempo debido | Documento | | | | 30 | 28 | 60 | 71 | | | |
| 2 | Proveer logística y servicios para la realización | Documento | | | | 30 | 28 | 60 | 71 | | | |
| 3 | Solicitar el apoyo a las demás dependencias cuando sea necesaria su colaboración | Documento | | | | 30 | 28 | 60 | 69 | | | |
| 4 | Una buena comunicación entre la persona que | Documento | | | | 30 | 28 | 60 | 71 | | | |
| 5 | Participar en eventos organizados por otras instituciones del Estado. | Evento | | | | 2 | 5 | 6 | 9 | | | |
| 6 | Llevar un directorio de hoteles, restaurantes y salones de eventos. | Documento | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | |
| 7 | Conducir el evento cuando sea requerido. | Documento | | | | 10 | 7 | 30 | 15 | | | |
| 8 | Remitir a la dependencia de comunicación social la programación de los distintos eventos | Documento | | | | 15 | 20 | 30 | 40 | | | |
| 9 | Apoyo y soporte técnico en todos los eventos. (Equipo de Sonido) | Documento | | | | 30 | 28 | 60 | 48 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

PROGRAMA: **Clave:** Y3 **NOMBRE:** PROMOCION Y REGULACION DEL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
DEPENDENCIA: COORDINACION DE ASUNTOS INDIGENAS
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA
OBJETIVO:
 COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA,COSTUMBRES Y TRADICIONES.

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|------------|------|------------|----|----|
| | | | | | | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | PROGR-MADA | REAL | PROGR-MADA | REAL | E1 | E2 | E3 |
| 1 | Promover la educacion indigena, para mantener viva su lingüística,su cultura y sus tradiciones mediante la elaboracion de folletos y revistas. | Ejemplar | | | | 1 | 0 | 2 | 1 | | | |
| 2 | Difundir los valores culturales de los grupos indigenas guarijios y mayos del municipio mediante la promocion de las artesanias que se elaboran presentandolas en el Festival Cultural | Evento | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA: YD | Clave: FONDO DE SOLIDARIDAD PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: | COORDINACION DE ASUNTOS INDIGENAS |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SECRETARIA |
| OBJETIVO: COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA,COSTUMBRES Y TRADICIONES. | |

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|-----------|------|------------|----|----|
| | | | | | | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | PROGRAMA | REAL | PROGRAMA | REAL | E1 | E2 | E3 |
| 1 | Buscar la gestion de proyectos productivos para la poblacion indigena | Proyectos | | | | 7 | 2 | 9 | 4 | | | |
| 2 | Gestionar Proyectos de vivienda y mejoramiento de vivienda para la poblacion indigena | Beneficiario | | | | 6 | 0 | 12 | 0 | | | |
| 3 | Gestion de empleo temporal para las personas de las comunidades indigenas | Beneficiario | | | | 25 | 20 | 115 | 110 | | | |
| 4 | Gestionar medicamentos ante la secretaria de salud y/o instancias correspondientes para | Beneficiario | | | | 0 | 0 | 37 | 14 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

PROGRAMA: YT **Clave:** APOYO A LA PLANEACION DE DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
DEPENDENCIA: COORDINACION DE ASUNTOS INDIGENAS
UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARIA
OBJETIVO:
COORDINAR Y PROMOVER ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA POBLACION INDIGENA QUE EXISTE EN EL MUNICIPIO, ASI COMO FOMENTAR LA PRESERVACION DE SU LINGÜÍSTICA,COSTUMBRES Y TRADICIONES.

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|------------|------|------------|----|----|
| | | | | | | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | PROGR-MADA | REAL | PROGR-MADA | REAL | E1 | E2 | E3 |
| 1 | Solicitar capacitación para los enfermeros, enfermeras y auxiliares de salud de las comunidades indigenas ante las instancias correspondientes | Documento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| PROGRAMA: | Clave: SA | NOMBRE: | COORDINACION DE ASUNTOS EJIDALES |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: | |
| DEPENDENCIA: | SECRETARIA | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SA | | |
| OBJETIVO: | IMPULSAR EL BIENESTAR EJIDAL Y COMUNAL DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA PRESENTACION DE LOS SERVICIOS DE GESTORIA AGRARIA MUNICIPAL A TRAVES DE LA REGULARIZACION JURIDICA EN MATERIA AGRARIA, CONTRIBUYENDO ASI AL MEJORAMIENTO DE LA POBLACION. | | |

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|-----------|-----|------------|----|----|
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | PROGRA-MADA | REAL | | | PROGRA-MADA | REAL | | | | | |
| 1 | ACTUAR COMO ORGANO DE MEDIACION ENTRE CONFLICTOS QUE PUEDAN SUSCITARSE EN EL EJIDO. | EVENO | | | | 1 | 2 | 2 | 2 | | | |
| 2 | PARTICIPAR EN REUNIONES, ASAMBLEAS DE LOS NUCLEOS, AGRARIOS DEL MUNICIPIO QUE REQUIERAN LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE MUNICIPAL. | INSPECCION | | | | 6 | 0 | 6 | 0 | | | |
| 3 | GESTIONAR ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL TODO TRAMITE NECESARIO PARA LA OBTENCION DE UN DOCUMENTO AGRARIO. | ASUNTO | | | | 30 | 65 | 60 | 100 | | | |
| 4 | APOYAR LAS AUTORIDADES EJIDALES EN LA ELABORACION DE CONVOCATORIAS Y REDACCION DE ACTAS DE ASAMBLEAS. | CONSULTA | | | | 25 | 42 | 50 | 73 | | | |
| 5 | BRINDAR ASESORIA AGRARIA A EJIDATARIOS Y COMUNES DE LA REGION. | CONSULTA | | | | 60 | 105 | 120 | 216 | | | |
| 6 | GESTIONAR ANTE EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL EVENTO PARA DESIGNACION DE SUCEORES. | ASUNTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 7 | APOYAR A LOS CAMPESINOS CON JUICIOS INTENTAMENTARIOS ANTE EL TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DE CD. OBREGON. | ASUNTO | | | | 1 | 0 | 2 | 3 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.0% | | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

PROGRAMA: **Clave:** XZ **NOMBRE:** APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
DEPENDENCIA: COORDINACION DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA
OBJETIVO: COORDINAR Y LLEVAR ACABO ACCIONES EN MATERIA DE SALUD QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN EL MUNICIPIO

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|-----------|------|------------|----|----|
| | | | | | | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | PROGRAMA | REAL | PROGRAMA | REAL | E1 | E2 | E3 |
| 1 | Desarrollar actividades que permitan mejorar la limpieza en las colonias el municipio (alamos limpio). | documento | | | | 4 | 13 | 7 | 56 | | | |
| 2 | desarrollar actividades que ayuden al mejoramiento de los centros de salud y casas de salud en el municipio. | documento | | | | 4 | 4 | 8 | 8 | | | |
| 3 | realizar visitas a los centros de Salud y Casas de salud | inspeccion | | | | 2 | 5 | 5 | 10 | | | |
| 4 | desarrollar actividades de salud (jornadas medicas). | evento | | | | 5 | 0 | 10 | 5 | | | |
| 5 | desarrollar platicas de salud en el municipio | evento | | | | 0 | 0 | 12 | 12 | | | |
| 6 | elaborar convenios con instituciones privadas (laboratorios y Farmacias) | documentos | | | | 0 | 0 | 3 | 3 | | | |
| 7 | realizar convenios con la secretaria de salud, para que cada centro de salud de cada comunidad cuente con un medico de guardia. | documento | | | | 0 | 0 | 6 | 13 | | | |
| 8 | destinar apoyos a personas de escasos recursos de nuestro municipio | Documento | | | | 75 | 75 | 150 | 150 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

PROGRAMA: XZ **Clave:** XZ **NOMBRE:** APOYO A LA ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
DEPENDENCIA: COORDINACION DE SALUD
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA
OBJETIVO: COORDINAR Y LLEVAR ACABO ACCIONES EN MATERIA DE SALUD QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN EL MUNICIPIO

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|------------|------|------------|----|----|
| | | | | | | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | PROGRAMADA | REAL | PROGRAMADA | REAL | E1 | E2 | E3 |
| 9 | Participar en campaña de vacunación en coordinación con sector salud | evento | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | | | |
| 10 | participar en campaña de higiene bucal | evento | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | Visitas de inspeccion al rastro y mercado municipal | inspeccion | | | | 4 | 4 | 8 | 8 | | | |
| 11 | Acudir a convocatoria y eventos convocados por el presidente municipal | documento | | | | 0 | 0 | 4 | 4 | | | |
| 12 | Visitas a sitios publicos para inspeccion | documento | | | | 2 | 2 | 4 | 4 | | | |
| 13 | Participar en eventos municipales(dia del medico,dia de la enfermera,dia del niño, de las madres, entre otros) | evento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 14 | Solicitar diagnostico de salud de las instituciones involucradas en el municipio | estudio | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA | | |
| OBJETIVO: Desarrollar, implementar, adoptar y/o aplicar programas que ayuden a ofrecer mejor calidad en los servicios, obtener programas que dignifiquen, mejoren y contribuyan al desarrollo de los atractivos economicos , naturales y arquitectonicos e impulsar el desarrollo del municipio | | |

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|---------------------|------------|------|------------|------|------------|----|----|
| | | | | | | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | PROGR-MADA | REAL | PROGR-MADA | REAL | E1 | E2 | E3 |
| 1 | Promover cursos y programas de capacitación a diferentes sectores sobre atención al turista. | EVENTO | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | |
| 2 | Establecer comunicación permanente con las diferentes dependencias gubernamentales, civiles y educativas que contribuyan al desarrollo del municipio. | EVENTO | | | | 2 | 2 | 4 | 4 | | | |
| | Participar en reuniones con el Comité de Pueblos Magicos, delegación de turismo regional con la finalidad de trabajar a la par por el desarrollo del municipio. | EVENTO | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | |
| 4 | Programa de protección y orientación al turista para vigilar, proteger y orientar a los visitantes. | EJEMPLAR | | | | 1 | 1 | 3 | 3 | | | |
| 5 | Participar en exposiciones y ferias de turismo. | EVENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 6 | Difundir en medios locales, nacionales y extranjeros la riqueza de Álamos, con la finalidad de incrementar el Turismo. | PROMOCION | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | | | |
| 7 | Coayudar en un programa de imagen urbana, con la participación del Gobierno Federal, Estatal, Municipal, Comité de Pueblos Mágicos, prestadores de servicio, iniciativa privada y ciudadanía en general | DOCUMENTO | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0% | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

ANEXO 17

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PROGRAMA: | Clave: |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: |
| DEPENDENCIA: COORDINACION DE TURISMO MUNICIPAL | |
| UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA | |
| OBJETIVO: Desarrollar, implementar, adoptar y/o aplicar programas que ayuden a ofrecer mejor calidad en los servicios, obtener programas que dignifiquen, mejoren y contribuyan al desarrollo de los atractivos economicos,naturales y arquitectonicos e impulsar el desarrollo del municipio | |

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|------------|------|------------|----|----|
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | | | | | PROGR-MADA | REAL | PROGR-MADA | REAL | | | |
| 8 | Promoción de áreas dedicadas al turismo alternativo con la participacion del gobierno federal, estatal y municipal, prestadores de servicios, iniciativa privada y ciudadanía en general. | DOCUMENTO / PROMOCIÓN | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 9 | Supervisión constante de los diferentes destinos turisticos, con la finalidad de detectar condiciones que obstruyan el estado optimo de los mismos. | DOCUMENTO | | | | 1 | 1 | 2 | 2 | | | |
| 10 | Promover fiestas, eventos, festivales, costumbres, historia, gastronomía y artesanías a través de la promoción de revistas especializadas, folletos y espectaculares, al igual que en eventos de tipo local, regional, nacional e internacional. | EVENTO/EJEMPLAR | | | | 2 | 2 | 5 | 5 | | | |
| 11 | Realizar una guía turística de Álamos | DOCUMENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 12 | Promover y desarrollar un proyecto de oferta turística regional, con los municipios de Etchojoa, Huatabampo, Navojoa y Álamos | EVENTO/DOCUMENTO | | | | 0 | 0 | 1 | 1 | | | |
| 13 | Participar en reuniones en las mesas de turismo sustentable, con cámaras y organismos que impulsen el desarrollo económico de la Álamos | DOCUMENTO | | | | 2 | 2 | 3 | 3 | | | |
| 14 | Instalar un módulo de información turística | EJEMPLAR | | | | 0 | 2 | 2 | 2 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

ANEXO 17

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| SUB-PROGRAMA: | Clave: | NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: | ARCHIVO HISTORICO | |
| UNIDAD RESPONSABLE: | SA SECRETARIA | |
| OBJETIVO: | | |
| CONCENTRAR,ORDENAR,CUSTODIAR Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO TODOS LOS DOCUMENTOS HISTORICOS CON LOS QUE YA SE CUENTA Y CUMPLIR ADECUADAMENTE CON EL SERVICIO DE ADMINISTRACION DE LA DEPENDENCIA | | |

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|------------|------|------------|----|----|
| | | | | | | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | PROGRAMADA | REAL | PROGRAMADA | REAL | E1 | E2 | E3 |
| 1 | Digitalizar documentos historicos de mayor relevancia | Documento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2 | Realizar evento de exposicion para niños sobre temas historicos de Alamos | Documento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 3 | Atender a funcionarios de las dependencias del ayuntamiento y a la poblacion que requiera alguna informacion historica | Asunto | | | | 0 | 0 | 2 | 2 | | | |
| 4 | Coordinarse con Educacion y Cultura para desarrollar diferentes actividades relacionadas para dar a conocer la historia antigua de Alamos | Documento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 5 | Asistir a capacitacion para digitalizacion de documentos historicos | Documento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2015

PROGRAMA: **Clave:** NL **NOMBRE:** DIFUSION CULTURAL
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
DEPENDENCIA: SA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: SA SECRETARIA
OBJETIVO:
 DESARROLLAR MECANISMOS EFICACES QUE PERMITAN IMPULSAR LA LECTURA, PARA PROPICIAR QUE SE CONVIERTA EN UNA PRACTICA HABITUAL ASI MISMO COORDINAR EVENTOS QUE CONLLEVEN LA FORMACION CULTURAL

| EVALUACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|-----------|------|------------|----|----|
| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | | | | | PROGRAMA | REAL | PROGRAMA | REAL | | | |
| 1 | BIBLIOTECA EN MI COLONIA | Evento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2 | CIRCULO DE LECTURA "SOPA DE LETRAS" PARA LAS ESC. PRIMARIAS | Evento | | | | 0 | 0 | 2 | 3 | | | |
| 3 | INTERCAMBIO DE LIBROS | Evento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 4 | REALIZAR PLATICAS Y PRESENTACION DE | Evento | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 5 | TALLERES "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA" | Evento | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 6 | REALIZAR FERIA DEL LIBRO ALAMOS | Evento | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |