

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

ANEXO 17

PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2015

Hoja 1 de 2

PROGRAMA:		Clave: FA	NOMBRE: DEFINICION Y CONDUCCION DE LA POLITICA Y PLANEACION MUNICIPAL									
SUB-PROGRAMA:		Clave:	NOMBRE:									
DEPENDENCIA:		DPM DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION MUNICIPAL										
UNIDAD RESPONSABLE:		DPM DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION MUNICIPAL										
OBJETIVO:		FORMULAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y DARLE SEGUIMIENTO; ASI COMO TAMBIEN ATENDER A LA POBLACION QUE LO REQUIERA CON BUEN ANIMO,RESPONSABILIDAD Y BUSCANDO RESOLVER LAS NECESIDADES QUE SE LE PRESENTEN A LA PERSONAS QUE NOS VISITAN										
EVALUACIÓN DE METAS												
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGR-MADA	REAL	PROGR-MADA	REAL	E1	E2	E3
1	Formular el programa operativo anual (POA)	Documento				1	1	1	1			
2	Atender las invitaciones del presidente municipal a eventos	Documento				4	4	4	4			
3	Atender a los ciudadanos que lo requieran	Asunto				100	119	100	119			
4	Llevar acabo reuniones con el comité de planeacion municipal	Documento				2	2	2	2			
5	Asistir a actos civicos	Documento				2	2	2	2			
6	Coadyuvar con catastro municipal para llevar acabo las divisiones y fusiones de terrenos	Documento				8	8	8	8			
7	Participar en el proceso de entrega recepcion	Documento				0	0	0	0			
8	Ser participe del 3er informe anual de actividades	Documento				0	0	0	0			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0%	\$0	\$0	MEDIO POR UNID						

PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2015

Hoja 2 de 2

PROGRAMA: 0V		Clave:	NOMBRE:									
SUB-PROGRAMA:		Clave:	NOMBRE:									
DEPENDENCIA: DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION MUNICIPAL												
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION MUNICIPAL												
OBJETIVO: PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO DE LA POBLACION EN EXTREMA POBREZA												
EVALUACIÓN DE METAS												
META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	TRIMESTRAL		ACUMULADA		E1	E2	E3
						PROGR-MADA	REAL	PROGR-MADA	REAL			
1	Convocar y atender a las reuniones de capacitacion para integrantes de los programas que se desarrollan en el Municipio y de la cual esta funge como enlace					0	0	0	0			
2	Convocar a reuniones bimestrales para que reciban apoyos economicos los beneficiarios del programa de Desarrollo Humano PROSPERA	Evento				0	0	0	0			
3	Visitar las diferentes comunidades del area rural y Los Barrios de la cabecera Municipal para dar a conocer programas de empleo temporal en coordinacion con SEDESOL	Documento				0	0	0	0			
4	Atender en esta Oficina que sirve como enlace de los Programas de Desarrollo Humano PROSPERA y 65 y mas a todas aquellas personas de las distintas comunides y cabecera Municipal que tengan dudas y problemas relacionados con ambos programas	Asunto				0	0	0	0			
5	Convocar a reuniones para que reciban el apoyo economico los beneficiarios del Programa 65 y Mas.	Evento				0	0	0	0			
6	Asistir a actos civicos	Documento				0	0	0	0			
7	Atender las invitaciones del presidente	Documento				0	0	0	0			
8	Atender a las personas que soliciten el programa	Documento				0	0	0	0			
9	Realizar un informe mensual de actividades	Documento				0	0	0	0			
TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			0%	\$0	\$0	MEDIO POR UNID						