



**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015**

**ANEXO 17**

**PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2015**

Hoja 2 de 2

**PROGRAMA:**                      **Clave:** KV                      **NOMBRE:** ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES  
**SUB-PROGRAMA:**            **Clave:**                      **NOMBRE:**  
**DEPENDENCIA:**            OM OFICIALIA MAYOR  
**UNIDAD RESPONSABLE:**      OM OFICIALIA MAYOR  
**OBJETIVO:**  
ADMINISTRAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS Y MATERIALES QUE TIENE CADA DEPENDENCIA  
PARA CUBRIR SUS NECESIDADES Y EFICIENTAR LOS SERVICIOS

**EVALUACIÓN DE METAS**

META		UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	GASTO		META				PORCENTAJE		
						TRIMESTRAL		ACUMULADA				
CLAVE	DESCRIPCIÓN			PRESUP.	EJERCIDO	PROGR-MADA	REAL	PROGR-MADA	REAL	E1	E2	E3
6	ELABORAR FORMATOS, DOCUMENTOS CON TRATOS A TIEMPO Y OBRA DETERMINADA PARA EL EJERCICIO Y EJECUCION DE LAS OBRAS DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE VAYAN A REALIZAR CON TRABAJADORES EVENTUALES	CONVENIO										
7	APLICAR UN SISTEMA INTEGRAL PARA DAR SEGUIMIENTO Y CONTROLAR EL CONSUMO DE LOS PRINCIPALES SUMINISTROS DEL SERVICIO TELEFONICO, PAPELERIA, IMPRENTA, CAFETERIA. PARA EL CASO SE ELABORARON FORMATOS ESPECIALES PARA LA ADQUISICION DE LOS MATERIALES.	SISTEMA										
8	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE COMPUTACION DE TODAS LAS AREAS DE GOBIERNO MUNICIPAL.	DOCUMENTO										
9	ELABORAR UN CATALOGO DE VEHICULOS	DOCUMENTO										
10	CAPACITAR AL PERSONAL DE TALLER MECA - NICO DE LA CUADRA MUNICIPAL	EVENTO										
11	DOTACIÓN DE DESPENSAS AL PERSONAL SINDICALIZADO.	DOCUMENTO										
12	ELABORACIÓN NÓMINAS BECAS EN APOYO A HIJOS DE TRABAJADORES SINDICALIZADOS.	DOCUMENTO										
<b>TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			0%	\$0	\$0	PROMEDIO POR UNIDAD						