

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2015

ANEXO 17

PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2015

Hoja 1 de 4

| | |
|---|---------------------------------|
| PROGRAMA: JO | NOMBRE: SEG. PUB. Y JUS. |
| SUB-PROGRAMA: | NOMBRE: |
| DEPENDENCIA: SEGURIDAD PUBLICA | Clave: |
| UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL. | Clave: |
| OBJETIVO: PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO | |

EVALUACIÓN DE METAS

| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
|---|---|------------------|---------------|---------|----------|---------------------|------|-----------|---|------------|----|----|
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | PROGR-MADA | REAL | | | PROGR-MADA | REAL | | | | | |
| 1 | DOTACION DE UNIFORMES OFICIALES AL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA | UNIFORME | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 2 | DOTACION DE CHAMARRAS PARA POLICIAS DE SEGURIDAD PUBLICA | CHAMARRA | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 3 | DOTACION DE UNIFORMES OFICIALES PARA POLICIAS AUXILIARES DE SEGURIDAD PUBLICA | UNIFORME | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 4 | DOTACION DE CHAMARRAS PARA POLICIAS AUXILIARES DE SEGURIDAD PUBLICA | CHAMARRA | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.00% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2015

Hoja 2 de 4

| PROGRAMA: | | NOMBRE: FOMENTO Y PROMOCION A LA SEG. PUB. | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------|---------|----------|---------------------|------|-----------|------|------------|----|----|
| SUB-PROGRAMA: | | NOMBRE: | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: SEGURIDAD PUBLICA | | Clave: | | | | | | | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL. | | Clave: | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO: PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | | |
| EVALUACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | |
| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | | | | | PROGRAMA | REAL | PROGRAMA | REAL | | | |
| 1 | BRINDAR SERVICIO DE VIGILANCIA EN EL AREA RURAL | SERVICIOS | | | | 90 | 90 | 90 | 90 | | | |
| 2 | BRNDAR APOYOS PARA EL TRASLADO DE ENFERMOS | APOYOS | | | | 12 | 12 | 12 | 12 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2015

Hoja 3 de 4

| PROGRAMA: | | NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION DE SEG. PUBLICA | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------|---------|----------|---------------------|------|------------------|------|------------|----|----|
| SUB-PROGRAMA: | | NOMBRE: | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: SEGURIDAD PUBLICA | | Clave: | | | | | | | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL. | | Clave: | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO: | | PROTEGER LA INTEGRIDAD FISICA Y PROPIEDAD DE LOS INDIVIDUOS DE LAS INSTITUCIONES Y BIENES DEL DOMINIO MUNICIPAL ASÍ COMO MANTENER EL ORDEN Y LA TRANQUILIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | |
| EVALUACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | |
| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | | | | | PROGRAMA MADA | REAL | PROGRAMA MADA | REAL | | | |
| 1 | REALIZAR RONDAS DE PATRULLAS POR LAS CALLES DE LA CIUDAD | INSPECION | | | | 90 | 90 | 90 | 90 | | | |
| 2 | REALIZAR RECORRIDOS A LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO | INSPECION | | | | 90 | 90 | 90 | 90 | | | |
| 3 | MANTENER PERSONAL DE GUARDIA EN LUGARES ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD | SERVICIOS | | | | 90 | 90 | 90 | 90 | | | |
| 4 | APLICAR INFRACCIONES DE TRANSITO Y POR FALTAS AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO | DOCUMENTOS | | | | 75 | 75 | 75 | 75 | | | |
| 5 | REALIZAR ANTIDOPING A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PUBLICA | ACCIONES | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 6 | LLEVAR ACABO ACCIONES DE PREVENCION DEL DELITO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | ACCIONES | | | | 70 | 70 | 70 | 70 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.0% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |

PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2015

Hoja 4 de 4

| PROGRAMA: | | NOMBRE: ADMON. DE LA SEGURIDAD PUBLICA | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|---------|----------|---------------------|------|-------------------|------|------------|----|----|
| SUB-PROGRAMA: | | NOMBRE: | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: SEGURIDAD PUBLICA | | Clave: | | | | | | | | | | |
| UNIDAD RESPONSABLE: DSPM DIR. DE SEG. PUB. MPAL. | | Clave: | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO: ALCANZAR EL DESARROLLO INTEGRO DE LOS PROGRAMAS A TAVEZ DE LA ARMONIA Y COMPAÑERISMO DEL PERSONAL, ASÍ COMO MANTENER INFORMADOS A NUESTROS SUPERIORES PARA PODER SOLICITAR LO NECESARIO, ACORDE AL DESARROLLO NUESTRAS ACTIVIDADES. | | | | | | | | | | | | |
| EVALUACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | |
| META | | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACIÓN % | GASTO | | META | | | | PORCENTAJE | | |
| CLAVE | DESCRIPCIÓN | | | PRESUP. | EJERCIDO | TRIMESTRAL | | ACUMULADA | | E1 | E2 | E3 |
| | | | | | | PROGRAMA- MADA | REAL | PROGRAMA- MADA | REAL | | | |
| 1 | ELABORAR UN INFORME DIARIO SOBRE LA SITUACION QUE GUARDA LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y REMITIRLO. | DOCUMENTO | | | | 90 | 90 | 90 | 90 | | | |
| 2 | ELABORAR INFORME MENSUAL DE LOS OPERATIVOS DE SEGURIDAD PUBLICA | DOCUMENTO | | | | 12 | 12 | 12 | 12 | | | |
| 3 | CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL DE LA CORPORACION POLICIACA. | CURSOS | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 4 | LLEVAR ACABO ACCIONES DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL EQUIPO DE SEGURIDAD PUBLICA | MANTENIMIENTO | | | | 35 | 35 | 35 | 35 | | | |
| 5 | COORDINAR ACCIONES PARA MEJORAR LAS CONDICIONES MINIMAS DE LOS RECLUSOS | MANTENIMIENTO | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 6 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL EDIFICIO | OBRA | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 7 | EQUIPAR DE MOBILIARIO NECESARIO PARA EL BUEN DESEMPEÑO DEL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD PUBLICA. | ADQUISICION | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 8 | COORDINAR ACCIONES CON LAS AUTORIDADES (FEDERALES Y ESTATAL) | ACCIONES | | | | 5 | 5 | 5 | 5 | | | |
| TOTAL DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE | | | 0.00% | \$0 | \$0 | PROMEDIO POR UNIDAD | | | | | | |