

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**ANEXO 15  
Hoja 1 DE 2**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA****PERIODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014**

<b>PROGRAMA:</b>		<b>Clave:</b> FA	<b>NOMBRE:</b> DEFINICION Y CONDUCCION DE LA POLITICA Y PLANEACION MPAL				
<b>SUB-PROGRAMA:</b>		<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>				
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> DPM DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION MUNICIPAL							
<b>OBJETIVO:</b> FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y DARLE SEGUIMIENTO; ASI COMO TAMBIEN PARTICIPAR EN LA EVALUACION DE LAS METAS DE CADA DEPENDENCIA							
METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERCIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Formular el programa operativo anual (POA)	Documento		0	0	1	1
2	Atender las invitaciones del presidente municipal a eventos	Documento		0	0	10	10
3	Elaborar un listado de los beneficiarios del programa de hule negro	Documento		0	0	1	1
4	Elaborar un listado de solicitantes de programas de Vivienda	Documento		0	0	2	2
5	Atender a los ciudadanos que lo requieran	Asunto		100	139	400	437
6	Llevar acabo reuniones con el comité de planeacion municipal	Documento		0	0	2	2
7	Asistir a actos civicos	Documento		3	2	5	4
8	Coadyuvar con catastro municipal para llevar a cabo las divisiones y fusiones de terrenos	Documento		22	6	35	19
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 2 DE 2

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DEL 2014**

<b>PROGRAMA: 0V</b>		<b>Clave:</b>	<b>NOMBRE:</b>				
<b>DEPENDENCIA:</b>		ENLACE DE PROGRAMAS FEDERALES					
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b>		DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION MUNICIPAL					
<b>OBJETIVO:</b>		PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO DE LA POBLACION EN EXTREMA POBREZA					
<b>METAS</b>							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACIÓN %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	Convocar y atender a las reuniones de capacitación para integrantes de los programas que se desarrollan en el municipio y la cual esta funge como enlace.	Evento		2	2	2	2
2	Convocar a reuniones bimestrales para que reciban apoyos economicos del programa de Desarrollo Humano Oportunidades con el objetivo de dar a conocer sus derechos y obligaciones que señala normatividad.	Evento		2	2	2	2
3	Visitar las diferentes comunidades del area rural y Los Barrios de la cabecera Municipal que se encuentran dentro del programa de Desarrollo Humano Oportunidades con el objetivo de darles a conocer sus derechos y obligaciones que señala la normatividad del programa	Documento		2	2	2	2
4	Atender en esta Oficina que sirve como enlace de los Programas de Desarrollo Humano Oportunidades y 70 y mas a todas aquellas personas de las distintas comunides y cabecera Municipal que tengan dudas y problemas relacionados con ambos programas	Asunto		400	367	400	367
5	Convocar a reuniones para que reciban el apoyo economico del Programa 70 y Mas.	Evento		2	2	2	2
6	Asistir a actos civicos	Documento		1	1	1	1
7	Atender las invitaciones del presidente	Documento		2	2	2	2
8	Realizar un informe mensual de actividades	Documento		3	3	3	3
<b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>							