

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 1 DE 6

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

PROGRAMA: **Clave:** BA **NOMBRE:** APOYO A LA ADMON. Y REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.
SUB-PROGRAMA: **Clave:** **NOMBRE:**
UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL
OBJETIVO: IMPULSAR ACCIONES Y PROGRAMAS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE SUELO URBANO PARA VIVIENDA;
ASIMISMO CONCIENTIZAR A LOS CIUDADANOS A LA REGULARIZACION DE SUS TERRENOS.

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ATENDER EN AUDIENCIA A LOS PROPIETARIOS DE TERRENOS DEL MUNICIPIO QUE ASÍ LO SOLICITAN Y RECIBIR SOLICITUDES PARA ADQUIRIR TERRENO PARA UNA VIVIENDA DIGNA.	ASUNTO		57	48	250	346
2	REGULARIZAR TERRENOS URBANOS DE LOS BENEFICIARIOS.	AGENDA		5	3	20	38
3	ELABORAR TRASLACIONES DE DOMINIO A FAVOR DE LOS POSESIONARIOS.	AGENDA		8	5	30	39
4	LLEVAR ACABO NEGOCIACION CON EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA LA DONACION DEL TERRENO DE LA AURORA PARA OTORGAR LOTES DE VIVIENDA	AGENDA		1	1	1	1
5	ADQUISICION DE PREDIO Y/O PROPIEDAD A FAVOR DEL MUNICIPIO DE ALAMOS, PARA LOTES DEL PANTEON MUNICIPAL	AGENDA		1	0	1	0
6	ADQUISICION DE PREDIO Y/O PROPIEDAD A FAVOR DEL MUNICIPIO DE ALAMOS, PARA LOTES DE PANTEON MUNICIPAL.	AGENDA		1	0	1	0
7	REALIZAR SUPERVISION Y CORROBORAR MEDIDAS DE TERRENOS, CUANDO LOS BENEFICIARIOS LO SOLICITEN.	INSPECCION		10	32	40	125
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 2 DE 6

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

PROGRAMA:	Clave: BT	NOMBRE: ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SIN SINDICATURA MUNICIPAL		
OBJETIVO: LLEVAR UN BUEN CONTROL Y VIGILAR LOS BIENES DEL MUNICIPIO.		

METAS

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	LLEVAR UN CONTROL DE LOS DOCUMENTOS DE LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.	AGENDA		0	0	41	41
2	ACTUALIZAR INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	AGENDA		1	1	2	2
3	VIGILAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.	INSPECCION		1	1	2	2
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 3 DE 6

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

PROGRAMA: Clave: BS NOMBRE: PROCURACION MUNICIPAL. SUB-PROGRAMA: Clave: NOMBRE: UNIDAD RESPONSABLE: SIN SINDICATURA MUNICIPAL OBJETIVO: GARANTIZAR Y VIGILAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.							
METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	PARTICIPAR EN EL ANALISIS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL 2015	AGENDA		1	1	1	1
2	PARTICIPAR EN EL ANALISIS Y APROBACION DEL ANTEPROYECTO DE LA LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DEL 2015	AGENDA		1	1	1	1
3	PARTICIPAR EN EL ANALISIS Y APROBACION DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL 2013	AGENDA		0	0	1	1
5	PARTICIPAR EN LA REVISION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES FINANCIEROS.	AGENDA		2	2	4	4
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 4 DE 6

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

PROGRAMA: FOMENTO, PROMOCION Y APROVECHAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD Clave: RF NOMBRE: GANADERA SUB-PROGRAMA: Clave: NOMBRE: DEPENDENCIA: SIN SINDICATURA MUNICIPAL UNIDAD RESPONSABLE: SIN SINDICATURA MUNICIPAL OBJETIVO: CREAR LAS CONDICIONES EN INFRAESTRUCTURA Y SANIDAD PARA LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD DE SACRIFICIOS DE ANIMAL PORCINO Y VACUNO.							
METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	CON EL APOYO DE LA DEPENDENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL, REALIZAR UN PROYECTO DE REHABILITACION DEL RASTRO MUNICIPAL.	PROYECTO		1	0	1	0
2	VIGILAR LA BUENA ADMINISTRACION DEL RASTRO MUNICIPAL DE ACUERDO A LA REGULACION SANITARIA.	INSPECCION		1	1	4	2
3	AHUYENTAR A LOS ANIMALES CANINOS DEL MERCADO MUNICIPAL.	INSPECCION		0	0	52	85
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014ANEXO 15
Hoja 5 DE 6**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**
PERIODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

PROGRAMA: Clave: ML NOMBRE: APOYO A LA OPERACIÓN DEL COMERCIO							
SUB-PROGRAMA: Clave: NOMBRE:							
UNIDAD RESPONSABLE: SIN SINDICATURA MUNICIPAL							
OBJETIVO: BUSCAR Y OFRECER PROGRAMAS QUE PUEDAN APOYAR AL CRECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS DE LOS VENDEDORES EN LA VIA PUBLICA, ASI COMO VIGILAR LA OPERACIÓN DE CADA UNO DE ELLOS.							
METAS							
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	TRIMESTRAL		ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LOS VENDEDORES EN LA VIA PUBLICA	AGENDA		1	0	1	0
2	EN COORDINACION CON LA SECRETARIA DE SALUD LLEVAR A CABO UN CURSO DE PRACTICAS DE HIGIENE,CON VENDEDORES DE ALIMENTOS	EVENTO		0	0	1	1
3	REALIZAR REUNION DE INFORMACION DE PROGRAMA Y/O PROYECTO A LOS VENDEDORES EN LA VIA PUBLICA.	EVENTO		0	0	1	1
4	RECIBIR EN AUDIENCIA SOLICITUDES PARA PERMISOS DE VENTA EN LA VIA PUBLICA.	ASUNTO		50	86	300	478
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							

INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014

ANEXO 15
Hoja 6 DE 6

MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA
PERIODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
SUB-PROGRAMA:	Clave:	NOMBRE:
UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA		
OBJETIVO: ATENDER LOS ASUNTOS DE CARCTER JURIDICOS EN LOS QUE INTERVENGA EL AYUNTAMIENTO		

METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %			ACUMULADA	
				PROGRAMADA	REALIZADA	PROGRAMADA	REALIZADA
1	CUMPLIR LAS FUNCIONES PROPIAS EN ASUNTOS LABORALES PENALES, CIVILES, ADMINISTRATIVOS Y MERCANTILES DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	DOCUMENTO		3	3	12	12
2	ASESORAR AL AYUNTAMIENTO SOBRE LA SOLUCION DE LOS CONFLICTOS O CONTROVERSIAS QUE SE SUCITEN EN EL AMBITO DE SU CONOCIMIENTO.	CONSULTA		15	15	60	60
3	ELABORAR Y/O REVISAR LOS CONTRATOS LABORALES DE LOS TRABAJADORES DE DISTINTA INDOLE	DOCUMENTO		12	12	48	48
4	REVISAR LOS FINIQUITOS CUANDO SE TERMINEN LAS RELACIONES LABORALES CON LOS TRABAJADORES POR DIVERSAS CAUSALES.	DOCUMENTO		1	1	10	10
5	ASESORAR AL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCESOS LICITATORIOS Y DE CONTRATACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS Y REGLAMENTOS VIGENTES	CONSULTA		2	2	8	8
6	ATENDER LOS ASUNTOS QUE SEAN ENCOMENDADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL	DOCUMENTO		3	3	12	12
7	ASESORAR Y ORIENTAR A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO EN LOS DIFERENTES ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL	CONSULTA		3	3	12	12
8	REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN DEFENSA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	ASUNTO		3	3	12	12
9	ATENDER ASUNTOS PROPIOS DE LA DEPENDENCIA	ASUNTO		60	60	240	240
10	LLEVAR A CABO NOTIFICACIONES CUANDO SE REQUIERA	DOCUMENTO		15	15	60	60
11	ASESORAR EN MATERIA JURIDICA A LOS FUNCIONARIOS	CONSULTA		3	3	12	12
12	ATENDER LA INVITACION A LOS DIFERENTES ACTOS CIVICOS	DOCUMENTO		2	2	8	8
TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE							