

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 1 DE 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014**

| <b>PROGRAMA:</b>   |  | <b>Clave:</b> CA | <b>NOMBRE:</b> ACCION PRESIDENCIAL |            |           |            |           |
|--|--|------------------|------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|
| <b>SUB-PROGRAMA:</b>   |  | <b>Clave:</b>    | <b>NOMBRE:</b>                     |            |           |            |           |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> PM PRESIDENCIA MUNICIPAL  |  |                  |                                    |            |           |            |           |
| OBJETIVO: COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION |  |                  |                                    |            |           |            |           |
| <b>METAS</b>   |  |                  |                                    |            |           |            |           |
| CLAVE  | DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION<br>%                   | TRIMESTRAL |           | ACUMULADA  |           |
|  |  |                  |                                    | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1  | REALIZAR REUNIONES CON FUNCIONARIOS PARA PROPONER SOLUCIONES, ANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA PROBLEMÁTICA PLANTEADA POR LOS CIUDADANOS.   | EVENTO           |                                    | 6          | 6         | 12         | 9         |
| 2  | CONCURRER A REUNIONES CONVOCADAS POR EL EJECUTIVO DEL ESTADO PARA PLANTEAR LA PROBLEMÁTICA SOLUCIONES Y PROGRAMAS DE TRABAJO DEL MUNICIPIO | EVENTO           |                                    | 2          | 9         | 4          | 11        |
| 3  | CELEBRAR ACTOS CIVICOS Y PUBLICOS EN LA CEBECERA MUNICIPAL EN PRO DEL DESARROLLO SOCIAL CULTURAL DEL MUNICIPIO                             | EVENTO           |                                    | 8          | 8         | 16         | 16        |
| 4  | PRESENTAR INFORME DE GOBIERNO  | EVENTO           |                                    | 1          | 1         | 1          | 1         |
| 5  | CONVENIR CON EL ESTADO PROGRAMAS DE INVERSION.   | DOCUMENTO        |                                    | 1          | 1         | 2          | 2         |
| 6  | PROPORCIONAR AL CONGRESO DEL ESTADO LA INFORMACION FINANCIERA.   | DOCUMENTO        |                                    | 1          | 1         | 2          | 2         |
| 7  | REMITIR INFORMACION OFICIAL PARA PUBLICACION EN EL BOLETIN   | EJEMPLAR         |                                    | 0          | 0         | 1          | 1         |
| 8  | DAR AUDIENCIA A LA CIUDADANIA  | BENEFICIARIO     |                                    | 325        | 356       | 650        | 681       |
| 9  | DAR SEGUIMIENTOS A ASUNTOS JURIDICOS   | ASUNTO           |                                    | 0          | 0         | 1          | 1         |
| 10   | PROMOVER VISITAS CON EL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS  | INSPECCION       |                                    | 0          | 0         | 0          | 0         |
| 11   | PLANTEAR AL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS LAS NECESIDADES DE APOYO DEL MUNICIPIO   | EVENTO           |                                    | 0          | 0         | 0          | 0         |
| 12   | PRESIDIR LAS REUNIONES DEL COPLAM Y CANALIZAR LOS ACUERDOS DE LAS MISMAS   | EVENTO           |                                    | 0          | 0         | 0          | 0         |
| <b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>  |  |                  |                                    |            |           |            |           |

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 2 DE 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014**

| <b>PROGRAMA:</b>   |   | <b>Clave:</b> CA | <b>NOMBRE:</b> ACCION PRESIDENCIAL |            |           |            |           |
|--|---|------------------|------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|
| <b>SUB-PROGRAMA:</b>   |   | <b>Clave:</b>    | <b>NOMBRE:</b>                     |            |           |            |           |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> PM PRESIDENCIA MUNICIPAL  |   |                  |                                    |            |           |            |           |
| OBJETIVO: COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION |   |                  |                                    |            |           |            |           |
| <b>METAS</b>   |   |                  |                                    |            |           |            |           |
| CLAVE  | DESCRIPCION   | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION<br>%                   | TRIMESTRAL |           | ACUMULADA  |           |
|  |   |                  |                                    | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 13   | REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON VECINOS DE DIFERENTES BARRIOS Y COLONIAS  | EVENTO           |                                    | 10         | 10        | 20         | 20        |
| 14   | REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO CON VECINOS DE DIFERENTES COMUNIDADES RURALES | EVENTO           |                                    | 10         | 10        | 20         | 20        |
| 15   | PRACTICAR RECORRIDOS DE AVANCES DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS PUBLICAS       | DOCUMENTO        |                                    | 3          | 3         | 6          | 6         |
| 16   | LLEVAR A CABO REUNIONES CON EL COMITÉ DE PUEBLOS MAGICOS                    | EVENTO           |                                    | 2          | 3         | 4          | 6         |
| 17   | VISITAS A COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO                                 | DOCUMENTO        |                                    | 10         | 10        | 20         | 20        |
| 18   | VISITAS A BARRIOS Y COLONIAS  | DOCUMENTO        |                                    | 5          | 5         | 10         | 13        |
| 19   | PRESIDIR LAS REUNIONES DE CABILDO ORDINARIAS                                | DOCUMENTO        |                                    | 3          | 3         | 6          | 6         |
| 20   | PRESIDIR LAS REUNIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS                           | DOCUMENTO        |                                    | 2          | 3         | 4          | 5         |
| 21   | CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS                           | DOCUMENTO        |                                    | 0          | 0         | 0          | 0         |
| 22   | PRESIDIR REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE OOMAPAS                       | DOCUMENTO        |                                    | 0          | 0         | 0          | 0         |
| 23   | REALIZAR GESTIONES ANTE EL GOBIERNO FEDERAL                                 | DOCUMENTO        |                                    | 1          | 1         | 2          | 2         |
| 24   | PRESIDIR REUNIONES DE LA COMISION DE HONOR Y JUSTICIA                       | DOCUMENTO        |                                    | 2          | 2         | 3          | 3         |
| <b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b>  |   |                  |                                    |            |           |            |           |

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 3 DE 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014**

|  |                  |                                    |
|--|------------------|------------------------------------|
| <b>PROGRAMA:</b>   | <b>Clave:</b> CA | <b>NOMBRE:</b> ACCION PRESIDENCIAL |
| <b>SUB-PROGRAMA:</b>   | <b>Clave:</b>    | <b>NOMBRE:</b>                     |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL</b>   |                  |                                    |
| OBJETIVO: COORDINAR ACCIONES CON LOS DIFERENTES ORDENES DE GOBIERNO Y CONCERTAR ACCIONES CON LAS LA COMUNIDAD ORGANIZADA PARA ELEVAR LOS NIVELES DE PROGRESO Y CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION |                  |                                    |

**METAS**

| CLAVE                               | DESCRIPCION                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION<br>% | TRIMESTRAL |           | ACUMULADA  |           |
|-------------------------------------|---|------------------|------------------|------------|-----------|------------|-----------|
|                                     |   |                  |                  | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 25                                  | APOYAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS           | DOCUMENTO        |                  | 125        | 226       | 250        | 464       |
| 26                                  | APOYO A ESTUDIANTES DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR | DOCUMENTO        |                  | 50         | 50        | 100        | 100       |
| 27                                  | ADQUISICION DE EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION      | EQUIPO           |                  | 0          | 0         | 0          | 0         |
| 28                                  | APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS                | DOCUMENTO        |                  | 10         | 10        | 20         | 20        |
| <b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b> |   |                  |                  |            |           |            |           |

**INFORMACION PROGRAMATICA PRESUPUESTAL 2014**

ANEXO 15  
Hoja 4 DE 4

**MUNICIPIO DE: ALAMOS, SONORA**  
**PERIODO: 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| <b>PROGRAMA:</b>   | <b>Clave:</b> OB | <b>NOMBRE:</b> COMUNICACIÓN Y DIFUSION SOCIAL |
| <b>SUB-PROGRAMA:</b>   | <b>Clave:</b>    | <b>NOMBRE:</b>                                |
| <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> PM PRESIDENCIA MUNICIPAL  |                  |   |
| <b>OBJETIVO:</b> COORDINAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN QUE PERMITAN MANTENER UNA BUENA IMAGEN DE LA ADMINITRACION MUNICIPAL Y AL MISMO TIEMPO SER EL ENLACE ENTRE AYUNTAMIENTO Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LOGRAR LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL MISMO |                  |   |

**METAS**

| CLAVE                               | DESCRIPCION  | UNIDAD DE MEDIDA | PONDERACION % |            |           | ACUMULADA  |           |
|-------------------------------------|--|------------------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|
|                                     |  |                  |               | PROGRAMADA | REALIZADA | PROGRAMADA | REALIZADA |
| 1                                   | Informar a la ciudadanía sobre las actividades que realiza el H. Ayuntamiento. | Ejemplar         |               | 30         | 33        | 130        | 143       |
| 2                                   | Montar exposicion fotografica de los eventos efectuados por el H. Ayuntamiento | Anuncio          |               | 1          | 1         | 2          | 2         |
| 3                                   | Elaborar archivo hemerografico   | Centro           |               | 0          | 0         | 1          | 40        |
| 4                                   | acudir a los ventos convocados por el presidente                               | Evento           |               | 30         | 30        | 57         | 87        |
| 5                                   | Atender a los medios de comunicación   | Evento           |               | 3          | 1         | 8          | 3         |
| 6                                   | Establecer convenios con Dif, y medios de comunicación.                        | Documento        |               | 2          | 2         | 6          | 6         |
| 8                                   | Asistir a Actos Civicos  | Evento           |               | 0          | 0         | 30         | 60        |
| 9                                   | manejo de imagen publica mediante redes sociales.                              |                  |               | 30         | 28        | 53         | 84        |
| <b>TOTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</b> |  |                  |               |            |           |            |           |